

„ZATWIERDZAM”
DZIEKAN WEL

Warszawa, dnia 2 czerwca 2025 r.

płk dr hab. inż. Jan Kelner, prof. WAT

WYDZIAŁ ELEKTRONIKI

HARMONOGRAM CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z DYPLOMOWANIEM Z WYKORZYSTANIEM APD REALIZOWANYCH w r. a. 2025/2026

1. Terminarz czynności związanych z przeprowadzeniem seminariów przeddypłomowych w semestrze zimowym 2025/26 (Studia I Stopnia - nabór 2023/24, Jednolite Studia Magisterskie - nabór 2022/23) i w semestrze letnim 2025/26 (Studia II Stopnia - nabór 2025/26)

Lp.	Czynność	Wykonawcy	Termin			Uwagi
			studia cywilne I st. stacjonarne /nie-stacjonarne nabór 2023/2024	studia cywilne II st. stacjonarne /niesta-cjonarne nabór semestr letni 2025/2026	studia wojskowe JSM nabór 2022/2023	egzamin dyplomowy w r. a. 2026/27
STATUS PRACY:		PRZYGOTOWANIE TEMATÓW PRAC DYPLOMOWYCH				
1	Przygotowanie przez Instytuty profilujące wykazów proponowanych tematów prac dyplomowych realizowanych w r. a. 2026/2027. Wykazy wykonuje się odpowiednio dla kierunku oraz poziomu studiów, dostarcza się do Kierownika dziekanatu. Wykaz zatwierdza Dziekan po zaopiniowaniu przez Prodziekana ds. Kształcenia.	Dyrektorzy Instytutów	do 31.10.2025	do 30.04.2026	do 31.10.2025	Na ustalonych drukach – zał. 3 Do wykazu tematów dołącza się wykaz ewentualnych nakładów finansowych w przypadku planowania realizacji praktycznej – zał. 5
2	Wprowadzenie przez promotorów propozycji formularzy wniosków do systemu APD ^{*)}	Promotorzy	do 14.11.2025	do 12.05.2026	do 14.11.2025	

Lp.	Czynność	Wykonawcy	Termin			Uwagi
			studia cywilne I st. stacjonarne /nie- stacjonarne nabór 2023/2024	studia cywilne II st. stacjonarne /niesta- cjonarne nabór semestr letni 2025/2026	studia wojskowe JSM nabór 2022/2023	egzamin dyplomowy w r. a. 2026/27
3	Seminarium przeddyplomowe zakończone wyborem tematu przez studenta	Studenci i osoby prowadzące seminary	do końca semestru, w którym odbywają się seminary przeddyplomowe			

2. Terminarz czynności związanych z przeprowadzeniem egzaminów dyplomowych w semestrze zimowym w r.a. 2025/26 (Studia I Stopnia – nabór 2022/21,) i w semestrze letnim w r.a. 2025/26, (Jednolite Studia Magisterskie - nabór 2021/22, Studia II Stopnia - nabór 2024/25)

Lp.	Czynność	Wykonawcy	Termin			Uwagi
			studia cywilne I st. stacjonarne /nie- stacjonarne nabór 2022/2023	studia cywilne II st. stacjonarne /niesta- cjonarne nabór semestr letni 2024/2025	studia wojskowe JSM nabór 2021/2022	egzamin dyplomowy w r. a. 2025/2026
STATUS PRACY:		PRZYGOTOWANIE ZADAŃ PRAC DYPLOMOWYCH				
1	Dostarczenie z Instytutów imiennych wykazów z tematami prac wybranych przez konkretnych studentów i realizowanych w r. a. 2025/2026. Wykaz należy dostarczyć do Kierownika dziekanatu. Po zaopiniowaniu przez Prodziekana ds. Kształcenia, wykaz zatwierdza Dziekan.	Dyrektorzy Instytutów Dziekan	do 18.06.2025	do 09.01.2026	do 18.06.2025	Na ustalonych drukach. – zał.4 Do wykazu tematów dołącza się wykaz ewentualnych nakładów finansowych w przypadku planowania realizacji praktycznej - zał. 5

Lp.	Czynność	Wykonawcy	Termin			Uwagi
			studia cywilne I st. stacjonarne /nie- stacjonarne nabór 2022/2023	studia cywilne II st. stacjonarne /niesta- cjonarne nabór semestr letni 2024/2025	studia wojskowe JSM nabór 2021/2022	egzamin dyplomowy w r. a. 2025/2026
2	Sprawdzenie składu komisji instytutowych do weryfikacji wniosków i zatwierdzenia tematów prac dyplomowych w APD (uwagi dotyczące składu komisji należy przekazać do Kierownika dziekanatu celem wprowadzenia zmian do APD)	Dyrektorzy Instytutów Kierownik dziekanatu	do 18.06.2025	do 18.06.2025	do 18.06.2025	Skład komisji: Z-ca Dyrektora Instytutu profilującego specjalność, kierownicy zakładów
3	Wypełnienie i podpisanie w systemie APD formularza wniosku z zatwierdzonym przez Dziekana tematem pracy dyplomowej oraz zadaniami dyplomowymi	Promotorzy i Dyplomanci	do 04.07.2025	do 13.02.2026	do 04.07.2025	
4	Weryfikacja zgodności formularza wniosku (w APD) z wykazem tematów zatwierdzonym przez Dziekana, poprawności wprowadzonych zadań dyplomowych i zatwierdzenie formularzy wniosków (po ew. skierowaniu do poprawy)	Komisje instytutowe	do 25.09.2025	do 20.02.2026	do 25.09.2025	
5	Przekazanie do zatwierdzenia przez dziekana zadań do prac dyplomowych w wersji drukowanej	Dyrektorzy Instytutów	do 26.09.2025	do 23.02.2026	do 26.09.2025	

Lp.	Czynność	Wykonawcy	Termin			Uwagi
			studia cywilne I st. stacjonarne /nie- stacjonarne nabór 2022/2023	studia cywilne II st. stacjonarne /niesta- cjonarne nabór semestr letni 2024/2025	studia wojskowe JSM nabór 2021/2022	egzamin dyplomowy w r. a. 2025/2026
6	Pierwsze seminarium i wręczenie za- dań do prac dyplomowych	Dyrektorzy Instytutów	Na pierwszych za- jęciach 02.10.2025 ale nie później niż 14 dni od rozpoczęcia za- jęć w semestrze dyplomowym	Na pierwszych zaję- ciach 02.03.2026 nie później niż 14 dni od rozpoczęcia zajęć w semestrze dyplo- mowym	Na pierwszych zaję- ciach 02.10.2025 nie później niż 14 dni od rozpoczęcia za- jęć w semestrze dy- plomowym	MON - Zaplanować do 10 h seminarium. z planu semestru letniego
STATUS PRACY:		PRACA W REALIZACJI				
7	Informacje z Instytutów o podjęciu przez studentów realizacji prac dyplo- mowych (należy przekazać do Kierow- nika dziekanatu)	Dyrektorzy Instytutów	nie później niż 2 tygodnie od wrę- czenia zadań do prac dyplomo- wych	nie później niż 2 ty- godnie od wręcze- nia zadań do prac dyplomowych	nie później niż 2 tygodnie od wrę- czenia zadań do prac dyplomo- wych	Na podstawie: od- bioru zadania, udział w seminariach, plus opinia promotora
8	Dostarczenie wykazu recenzentów do zatwierdzenia przez Dziekana (doku- ment należy przekazać do Kierownika dziekanatu)	Dyrektorzy Instytutów	do 23.12.2025	do 25.05.2026	do 31.03.2026	Na ustalonych dru- kach – zał. 6
9	Zatwierdzenie przez Dziekana wyka- zów recenzentów prac dyplomowych (po. ew. skierowaniu do poprawy)	Dziekan	do 09.01.2026	do 29.05.2026	do 07.04.2026	

Lp.	Czynność	Wykonawcy	Termin			Uwagi
			studia cywilne I st. stacjonarne /nie- stacjonarne nabór 2022/2023	studia cywilne II st. stacjonarne /niesta- cjonarne nabór semestr letni 2024/2025	studia wojskowe JSM nabór 2021/2022	egzamin dyplomowy w r. a. 2025/2026
10	Weryfikacja przez Instytuty uprawnień do systemu APD lub/i USOSadm członków swojej komisji egzaminu dyplomowego określonych w niniejszej decyzji (par 1). W przypadku braku uprawnień, złożony NA składa za pomocą EZD wniosek do DIN o nadanie stosownych uprawnień.	Instytuty Sekretarze komisji egzaminu dyplomowego (główni sekretarze)	do 12.01.2026	do 02.06.2026	do 09.04.2026	W przypadku wątpliwości jak wypełnić wniosek w EZD wskazany jest kontakt z kierownikiem dziekanatu.
11	Informacje z Instytutów o stopniu zaawansowania realizacji pracy dyplomowej; wskazanie ewentualnych zagrożeń (należy przekazać do Kierownika dziekanatu)	Dyrektorzy Instytutów	Dzień po ostatnim seminarium dyplomowym	Dzień po ostatnim seminarium dyplomowym	Dzień po ostatnim seminarium dyplomowym	Na ustalonych drukach – zał. 7
12	Wprowadzenie do USOSadm danych Recenzentów, zatwierdzonych przez Dziekana	Instytuty – upoważnione osoby	do 16.01.2026	do 10.06.2026	do 16.04.2026	
13	Student dostarcza do dziekanatu osiągnięcia, które znajdują się w suplemencie (po polsku i angielsku według wzoru. Wykaz powinien zawierać m. in.: 1) NAGRODY- nagrody i wyróżnienia; 2) OSIĄGNIĘCIA STUDENTA: publikacje, konferencje, kursy.	Dyplomanci	do 16.01.2026	do 10.06.2026	do 16.04.2026	„Wniosek o wpisanie osiągnięć do suplementu” ze strony WEL student dostarcza do dziekanatu wraz z oryginałami potwierdzającymi wymieniane osiągnięcia.

Lp.	Czynność	Wykonawcy	Termin			Uwagi
			studia cywilne I st. stacjonarne /nie- stacjonarne nabór 2022/2023	studia cywilne II st. stacjonarne /niesta- cjonarne nabór semestr letni 2024/2025	studia wojskowe JSM nabór 2021/2022	egzamin dyplomowy w r. a. 2025/2026
14	Instruktaż dla sekretarzy komisji egzaminu dyplomowego (według potrzeb)	Prodziekan ds. kształcenia i rozwoju/ Kierownik dziekanatu	do 16.01.2026	do 01.06.2026	do 16.04.2026	
15	Ostatnie seminaria dyplomowe	Dyplomanci i prowadzący seminaria	do 16.01.2026	do 01.06.2026	14.04.2026 (Koniec zorganizowanych zajęć dydaktycznych 31.03.2026 r.)	
16	Wprowadzenie przez Studenta do APD następujących elementów: 1.pracy dyplomowej, 2.formularza zadania do pracy dyplomowej dyplomowymi (w wersji pdf), 3.wymaganych załączników 4. zatwierdzenie oświadczenia o samodzielności Zgodnie z § 51 ust. 1 i 2 Regulaminu studiów WAT	Dyplomanci	do 20.01.2026	do 10.06.2026	do 20.04.2026	Złożenie pracy dyplomowej przez studenta polega na przesłaniu jej wersji elektronicznej do APD, po uprzedniej akceptacji przez promotora, w terminie ustalonym przez dziekana. Warunkiem złożenia pracy dyplomowej przez studenta jest uzyskanie zaliczeń wszystkich zajęć występujących w programie studiów

Lp.	Czynność	Wykonawcy	Termin			Uwagi
			studia cywilne I st. stacjonarne /nie- stacjonarne nabór 2022/2023	studia cywilne II st. stacjonarne /niesta- cjonarne nabór semestr letni 2024/2025	studia wojskowe JSM nabór 2021/2022	egzamin dyplomowy w r. a. 2025/2026
17	Termin sesji zasadniczej	Dyplomanci	8.12 -14.12.2025	4.05-9.05.2026	1-2.04.2026	Studenci wojskowi, 3 termin z zajęć z semestru dziewiątego do 10 kwietnia, ostateczne rozliczenie przez dziekanat dziewiątego semestru - 13.04.2026
	Termin sesji poprawkowej		8.01-14.01.2026	18.05-22.05.2026	8-10.04.2026	
	Uzyskanie zaliczeń zajęć z programu studiów termin ostateczny zamknięcia protokołów w USOS		do 19.01.2026 do 19.01.2026	do 09.06.2026 do 09.06.2026	do 15.04.2026 do 15.04.2026	
18	Składanie wniosków o przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej, zgodnie z § 51, ust. 6 Regulaminu studiów	Dyplomanci	do 20.01.2026	do 10.06.2026	do 20.04.2026	
19	Obliczenie i wprowadzenie do APD średniej z ocen ze studiów	Dziekanat	do 26.01.2026	do 15.06.2026	do 22.04.2026	

Lp.	Czynność	Wykonawcy	Termin			Uwagi
			studia cywilne I st. stacjonarne /nie- stacjonarne nabór 2022/2023	studia cywilne II st. stacjonarne /niesta- cjonarne nabór semestr letni 2024/2025	studia wojskowe JSM nabór 2021/2022	egzamin dyplomowy w r. a. 2025/2026
20	Sprawdzenie pracy w JSA poprzez mo- duł APD, zatwierdzenie oświadczenia o kierowaniu pracą, wprowadzenie opinii do APD i jej zatwierdzenie. UWAGA: Wydrukowany raport JSA z podpisem promotora dostarcza stu- dent do dziekanatu.	Promotorzy Dyplomanci	do 27.01.2026	do 16.06.2026	do 24.04.2026	
21	Dostarczenie przez dyplomanta do dziekanatu raportu JSA podpisanego przez promotora oraz oświadczenia o samodzielności wykonania pracy i braku naruszeń praw autorskich oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym	Dyplomant	do 27.01.2026	do 16.06.2026	do 24.04.2026	
22	Wypełnienie elektronicznej ankiety absolwenta	Dyplomant/Absolwent	od 28.01.2026	od 17.06.2026	od 27.04.2026	Ankieta dostępna pod adresem: https://an- kieter.wat.edu.pl
23	Wprowadzenie recenzji do APD i jej zatwierdzenie	Recenzenci	do 30.01.2026	do 19.06.2026	do 29.04.2026	

Lp.	Czynność	Wykonawcy	Termin			Uwagi
			studia cywilne I st. stacjonarne /nie- stacjonarne nabór 2022/2023	studia cywilne II st. stacjonarne /niesta- cjonarne nabór semestr letni 2024/2025	studia wojskowe JSM nabór 2021/2022	egzamin dyplomowy w r. a. 2025/2026
24	Opracowanie i zatwierdzenie harmo- nogramu pracy komisji egzaminu dy- plomowego (z wykazem składów pod- komisji) Harmonogram pracy komisji (terminy przeprowadzania egzaminu dyplomo- wego) zatwierdza dziekan.	Przewodniczący komi- sji egzaminu dyplomo- wego Dziekan	nie później niż 5 dni przed wyznaczonym terminem rozpo- częcia egzaminów dyplomowych			
STATUS PRACY:		PRACA GOTOWA DO OBRONY				
25	Egzaminy dyplomowe z użyciem APD	Komisje i dyplomanci	02 - 07.02.2026	22.06. - 27.06.2026	04 - 08.05.2026 (termin rezer- wowo- wy 11.05.2026)	Termin rezerwowy obowiązuje jeżeli nie będzie kolizji z harmo- nogramem roku akad. 2025/26 ustalonym zarządzeniem Rektora
26	Dostarczenie do dziekanatu przez se- kretarzy komisji egzaminu dyplomo- wego propozycji wyróżnień w konkur- sach Rektora i Dziekana	Sekretarze Komisji Eg- zaminu Dyplomowego	10.02.2026	30.06.2026	12.05.2026	Na ustalonych dru- kach – zał. 4 (Dec. Dziekana nr 79 z 11.04.2025 r.)
27	Dostarczenie do dziekanatu wniosków i innych wymaganych dokumentów do konkursu Rektora i Dziekana.	Promotorzy	do 20.02.2026	do 10.07.2026	do 22.05.2026	Na ustalonych dru- kach – zał. 1, 2 oraz 3 (Dec. Dziekana nr 79 z 11.04.2025 r.)

Lp.	Czynność	Wykonawcy	Termin			Uwagi
			studia cywilne I st. stacjonarne /nie- stacjonarne nabór 2022/2023	studia cywilne II st. stacjonarne /niesta- cjonarne nabór semestr letni 2024/2025	studia wojskowe JSM nabór 2021/2022	egzamin dyplomowy w r. a. 2025/2026
28	Weryfikacja dokumentów do konkursu Rektora i Dziekana; niezwłoczne usunięcie ewentualnych braków.	Dziekanat Prodziekan ds. Kształ- cenia Dyrektorzy Instytutów	do 17.07.2026	do 17.07.2026	do 17.07.2026	
29	Nadanie numeru dyplomu i uzupełnienie wymaganych danych w systemie USOSadm	Dziekanat	Niezwłocznie po pomyślnie zakończonym egzaminie, USOSadm			
30	Zlecenie wykonania dyplomu	Dziekanat	USOSadm			
31	Przesłanie do WKW listy studentów wojskowych, którzy zdali egzamin dyplomowy oraz listy do wyboru Prymusa Promocji WAT	Zastępca Dziekana Dziekanat	-----	-----	Termin ustalony w Harmonogramie roku akade- mickiego 2025/2026	
32	Wydruk protokołu, karty dyplomanta, opinii promotora i recenzji oraz ich archiwizacja	Dziekanat	Na bieżąco, USOSadm		Na bieżąco	

Lp.	Czynność	Wykonawcy	Termin			Uwagi
			studia cywilne I st. stacjonarne /nie- stacjonarne nabór 2022/2023	studia cywilne II st. stacjonarne /niesta- cjonarne nabór semestr letni 2024/2025	studia wojskowe JSM nabór 2021/2022	egzamin dyplomowy w r. a. 2025/2026
33	Sprawdzenie kompletności dokumen- tów w teczce studenta: • protokołu egzaminu dyplomowego • opinii promotora • opinii recenzenta • Karty Pracy Dyplomowej • Raportu JSA • Oświadczenia studenta o samo- dzielności wykonania pracy	Pracownik dziekanatu	Na bieżąco, niezwłocznie po egzaminie			
34	Wykonanie suplementu do dyplomu	Dziekanat	Niezwłocznie po egzaminie			
35	Wręczenie dyplomów i suplementów	Dziekan Dziekanat	W terminie do 30 dni od ukończenia studiów			

*) Dostępność do strony internetowej: usosapd.wat.edu.pl.

Uwagi: Proces dyplomowania regulują zapisy Regulaminu Studiów w WAT (Rozdział 7 i 8) oraz „Zasady postępowania przy przygotowaniu i organizacji egzaminu dyplomowego studentów Wojskowej Akademii Technicznej z wykorzystaniem APD” (Zarządzenie Rektora 38/RKR/2022 z dnia 10.05.2022 r.) oraz Zasady procesu dyplomowania w Wydziale Elektroniki WAT (Decyzja Dziekana nr 97/WEL/2024 z dnia 17 czerwca 2024 r. w sprawie wprowadzenia szczegółowych zasad procesu dyplomowania na Wydziale Elektroniki WAT).

Formularze dotyczące Konkursu Rektora i Dziekana na najlepszą pracę dyplomową w danym roku akademickim zostały załączone do Decyzji Dziekana nr 79/WEL/2025 z 11 kwietnia 2025 r.

W przypadku studentów wojskowych, którzy decyzją Dziekana otrzymają krótkotrwałą zgodę na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej w APD (tj. do 28.04.2026 r.), terminy zawarte w powyższym harmonogramie nie obowiązują. Czynności dotyczące sprawdzenia pracy w JSA, wystawienia opinii oraz recenzji i inne, są realizowane na bieżąco, bez zbędnej zwłoki, tak by egzamin dyplomowy odbył się w terminie wyznaczonym przez Dziekana tj. do 8 lub 11 maja 2026 r.