

ZATWIERDZAM  
DZIEKAN

prof. dr hab. inż. Ryszard SZPLET  
Warszawa, dnia 26 czerwca 2024 r.

## Wydział Elektroniki

### HARMONOGRAM CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z DYPLOMOWANIEM Z WYKORZYSTANIEM APD REALIZOWANYCH w r. a. 2024/2025

1. Terminarz czynności związanych z przeprowadzeniem seminariów przeddyplomowych w semestrze zimowym 2024/25 (Studia I Stopnia - nabór 2022/23, Jednolite Studia Magisterskie - nabór 2021/22) i w semestrze letnim 2024/25 (Studia II Stopnia - nabór 2024/25)

Lp.	Czynność	Wykonawcy	Termin			Uwagi
			studia cywilne I st. stacjonarne /niestacjonarne nabór 2022/2023	studia cywilne II st. stacjonarne /niestacjonarne nabór semestr letni 2024/2025	studia wojskowe JSM nabór 2021/2022	egzamin dyplomowy w r. a. 2025/26
STATUS PRACY:		PRZYGOTOWANIE TEMATÓW PRAC DYPLOMOWYCH				
1	Przygotowanie przez Instytuty profilujące wykazów <b>proponowanych tematów prac</b> dyplomowych realizowanych w r. a. 2025/2026. Wykazy wykonuje się odpowiednio dla kierunku oraz poziomu studiów, dostarcza się do Kierownika dziekanatu. Wykaz zatwierdza Dziekan po zaopiniowaniu przez Prodziekana ds. Kształcenia.	Dyrektorzy Instytutów	01.09.2024	01.02.2025	01.09.2024	Na ustalonych drukach – <b>zał. 3</b> Do wykazu tematów dołącza się wykaz ewentualnych nakładów finansowych w przypadku planowania realizacji praktycznej – <b>zał. 5</b>

Lp.	Czynność	Wykonawcy	Termin			Uwagi
			studia cywilne I st. stacjonarne /niesta- cjonarne nabór 2022/2023	studia cywilne II st. stacjonarne /nie- stacjonarne nabór semestr letni 2024/2025	studia wojskowe JSM nabór 2021/2022	
2	Wprowadzenie przez promotorów propozycji formularzy wniosków do systemu APD <sup>*)</sup>	Promotorzy	30.09.2024	28.02.2025	30.09.2024	
3	Seminarium przeddyplomowe zakończone wyborem tematu przez studenta	Studenci i osoby prowadzące semina- ria	do końca semestru, w którym odbywają się semina- ria przeddyplomowe			
4	Dostarczenie z Instytutów wykazów z tematami prac wybranymi przez studentów i <b>przyjętymi do realizacji</b> w r. a. 2025/26 do informacji kierownika dziekanatu	Dyrektorzy Instytutów	03.03.2025	01.10.2025	03.03.2025	Na ustalonych drukach – zał. 4

**2. Terminarz czynności związanych z przeprowadzeniem egzaminów dyplomowych w semestrze zimowym w r.a. 2024/25 (Studia I Stopnia – nabór 2021/22,) i w semestrze letnim w r.a. 2024/25, (Jednolite Studia Magisterskie - nabór 2020/21, Studia II Stopnia - nabór 2023/24)**

Lp.	Czynność	Wykonawcy	Termin			Uwagi
			studia cywilne I st. stacjonarne /niestacjonarne nabór 2021/2022	studia cywilne II st. stacjonarne /niestacjonarne nabór semestr letni 2023/2024	studia wojskowe JSM nabór 2020/2021	
<b>STATUS PRACY:</b>		<b>PRZYGOTOWANIE ZADAŃ PRAC DYPLOMOWYCH</b>				
1	Dostarczenie z Instytutów imiennych wykazów z tematami prac wybranych przez konkretnych studentów i realizowanych w r. a. 2024/2025. Wykaz należy dostarczyć do Kierownika dziekanatu. Po zaopiniowaniu przez Prodziekana ds. Kształcenia, wykaz zatwierdza Dziekan.	Dyrektorzy Instytutów Dziekan	30.06.2024	30.11.2024	02.09.2024	Na ustalonych drukach. – <b>zał. 4</b>  Do wykazu tematów dołącza się wykaz ewentualnych nakładów finansowych w przypadku planowania realizacji praktycznej- <b>zał. 5</b>
2	Sprawdzenie składu komisji instytutowych do weryfikacji wniosków i zatwierdzenia tematów prac dyplomowych w APD (uwagi dotyczące składu komisji należy przekazać do Kierownika dziekanatu celem wprowadzenia zmian do APD)	Dyrektorzy Instytutów Kierownik dziekanatu	09.09.2024	09.09.2024	09.09.2024	Skład komisji: Z-ca Dyrektora Instytutu profilującego specjalność, kierownicy zakładów

Lp.	Czynność	Wykonawcy	Termin			Uwagi
			studia cywilne I st. stacjonarne /niestacjonarne nabór 2021/2022	studia cywilne II st. stacjonarne /niestacjonarne nabór semestr letni 2023/2024	studia wojskowe JSM nabór 2020/2021	egzamin dyplomowy w r. a. 2024/2025
3	Wypełnienie i podpisanie w systemie APD formularza wniosku z zatwierdzonym przez Dziekana tematem pracy dyplomowej oraz zadaniami dyplomowymi	Promotorzy i Dyplomanci	18.09.2024	16.12.2024	18.09.2024	
4	Weryfikacja zgodności formularza wniosku (w APD) z wykazem tematów zatwierdzonym przez Dziekana, poprawności wprowadzonych zadań dyplomowych i zatwierdzenie formularzy wniosków (po ew. skierowaniu do poprawy)	Komisje instytutowe	25.09.2024	30.12.2024	25.09.2024	
5	Przekazanie do zatwierdzenia przez dziekana zadań do prac dyplomowych w wersji drukowanej	Dyrektorzy Instytutów	26.09.2024	20.02.2025	26.09.2024	
6	Pierwsze seminarium i wręczenie zadań do prac dyplomowych	Dyrektorzy Instytutów	Na pierwszych zajęciach <b>2.10.2024</b> ale nie później niż 14 dni od rozpoczęcia zajęć w semestrze dyplomowym	Na pierwszych zajęciach <b>3.03.2025</b> nie później niż 14 dni od rozpoczęcia zajęć w semestrze dyplomowym	Na pierwszych zajęciach <b>2.10.2024</b> nie później niż 14 dni od rozpoczęcia zajęć w semestrze dyplomowym	<b>MON</b> - Zaplanować do 10 h seminarium. z planu semestru letniego
<b>STATUS PRACY:</b>		<b>PRACA W REALIZACJI</b>				

Lp.	Czynność	Wykonawcy	Termin			Uwagi
			studia cywilne I st. stacjonarne /niestacjonarne nabór 2021/2022	studia cywilne II st. stacjonarne /niestacjonarne nabór semestr letni 2023/2024	studia wojskowe JSM nabór 2020/2021	egzamin dyplomowy w r. a. 2024/2025
7	Informacje z Instytutów o podjęciu przez studentów realizacji prac dyplomowych (należy przekazać do Kierownika dziekanatu)	Dyrektorzy Instytutów	nie później niż 2 tygodnie od wręczenia zadań do prac dyplomowych	nie później niż 2 tygodnie od wręczenia zadań do prac dyplomowych	nie później niż 2 tygodnie od wręczenia zadań do prac dyplomowych	Na podstawie: odbioru zadania, udział w seminariach, plus opinia promotora
8	Student dostarcza do dziekanatu osiągnięcia, które znajdują się w suplemencie (po polsku i angielsku według wzoru. Wykaz powinien zawierać m. in.: 1) NAGRODY- nagrody i wyróżnienia; 2) OSIĄGNIĘCIA STUDENTA: publikacje, konferencje, kursy.	Dyplomanci	18.01.2025	10.06.2025	10.04.2025	„Wniosek o wpisanie osiągnięć do suplementu” ze strony WEL student dostarcza do dziekanatu wraz z oryginałami potwierdzającymi wymieniane osiągnięcia.
9	Informacje z Instytutów o stopniu zaawansowania realizacji pracy dyplomowej; wskazanie ewentualnych zagrożeń (należy przekazać do Kierownika dziekanatu)	Dyrektorzy Instytutów	02.01.2025	15.05.2025	01.04.2025	Na ustalonych drukach – <b>zał. 7</b>

Lp.	Czynność	Wykonawcy	Termin			Uwagi
			studia cywilne I st. stacjonarne /niestacjonarne nabór 2021/2022	studia cywilne II st. stacjonarne /niestacjonarne nabór semestr letni 2023/2024	studia wojskowe JSM nabór 2020/2021	egzamin dyplomowy w r. a. 2024/2025
10	Opracowanie projektu decyzji dotyczącej składu komisji egzaminu dyplomowego dla kierunków studiów: "elektronika i telekomunikacja" "energetyka" i „mikroelektronika” na rok akademicki 2024/25 wraz z harmonogramem czynności związanych z dyplomowaniem w r.a. 2024/25 oraz przedstawienie do zatwierdzenia przez Dziekana	Kierownik dziekanatu  Dyrektorzy Instytutów	01.07.2024	01.07.2024	01.07.2024	
11	Instruktaż dla sekretarzy komisji egzaminu dyplomowego (według potrzeb)	Prodzikan ds. kształcenia i rozwoju/ Kierownik dziekanatu	15.01.2025	10.04.2025	10.04.2025	
12	Ostatnie seminaria dyplomowe	Dyplomanci i prowadzący seminaria	17.01.2025	30.05.2025	15.04.2025	
13	Dostarczenie wykazu recenzentów do zatwierdzenia przez Dziekana (dokument należy przekazać do Kierownika dziekanatu)	Dyrektorzy Instytutów	09.01.2025	28.05.2025	31.03.2025	Na ustalonych drukach – zał. 6
14	Zatwierdzenie przez Dziekana wykazów recenzentów prac dyplomowych (po. ew. skierowaniu do poprawy)	Dziekan	13.01.2025	02.06.2025	07.04.2025	

Lp.	Czynność	Wykonawcy	Termin			Uwagi
			studia cywilne I st. stacjonarne /niestacjonarne nabór 2021/2022	studia cywilne II st. stacjonarne /niestacjonarne nabór semestr letni 2023/2024	studia wojskowe JSM nabór 2020/2021	egzamin dyplomowy w r. a. 2024/2025
15	Wprowadzenie do USOSAdm danych Recenzentów, zatwierdzonych przez Dziekana	Instytuty - upoważnione osoby	17.01.2025	10.06.2025	14.04.2025	
16	Wprowadzenie przez Studenta do APD następujących elementów: 1.pracy dyplomowej, 2.formularza zadania do pracy dyplomowej dyplomowymi (w wersji pdf), 3.wymaganych załączników 4. zatwierdzenie oświadczenia o samodzielności  Zgodnie z § 51 ust. 1 i 2 Regulaminu studiów WAT	Dyplomanci	20.01.2025	10.06.2025	22.04.2025	Złożenie pracy dyplomowej przez studenta polega na przesłaniu jej wersji elektronicznej do APD, po uprzedniej akceptacji przez promotora, w terminie ustalonym przez dziekana.  Warunkiem złożenia pracy dyplomowej przez studenta jest uzyskanie zaliczeń wszystkich zajęć występujących w programie studiów
17	<b>Składanie wniosków o przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej,</b> zgodnie z § 51, ust. 6 Regulaminu studiów	Dyplomanci	20.01.2025	10.06.2025	22.04.2025	

Lp.	Czynność	Wykonawcy	Termin			Uwagi
			studia cywilne I st. stacjonarne /niestacjonarne nabór 2021/2022	studia cywilne II st. stacjonarne /niestacjonarne nabór semestr letni 2023/2024	studia wojskowe JSM nabór 2020/2021	egzamin dyplomowy w r. a. 2024/2025
18	Sprawdzenie pracy w JSA poprzez moduł APD, zatwierdzenie oświadczenia o kierowaniu pracą, wprowadzenie opinii do APD i jej zatwierdzenie. UWAGA! Wydrukowany raport JSA z podpisem promotora dostarcza student do dziekanatu.	Promotorzy Dyplomanci	24.01.2025	13.06.2025	25.04.2025	
19	Opracowanie i zatwierdzenie harmonogramu pracy komisji egzaminu dyplomowego (z wykazem składów podkomisji) Harmonogram pracy komisji (terminy przeprowadzania egzaminu dyplomowego) <b>zatwierdza dziekan.</b>	Przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego dziekan	nie później niż 5 dni przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia egzaminów dyplomowych			
20	Termin sesji zasadniczej	Dyplomanci	9.12 -15.12.2024	5.05-11.05.2025	7.04-10.04.2025	
	Termin sesji poprawkowej		7.01-13.01.2025	19.05-25.05.2025	15.04-17.04.2025	
	Uzyskanie zaliczeń zajęć z programu studiów/termin ostateczny zamknięcia protokołów w USOS		20.01.2025	10.06.2025	22.04.2025	



Lp.	Czynność	Wykonawcy	Termin			Uwagi
			studia cywilne I st. stacjonarne /niestacjonarne nabór 2021/2022	studia cywilne II st. stacjonarne /niestacjonarne nabór semestr letni 2023/2024	studia wojskowe JSM nabór 2020/2021	egzamin dyplomowy w r. a. 2024/2025
21	Wprowadzenie recenzji do APD i jej zatwierdzenie	Recenzenci	29.01.2025	16.06.2025	05.05.2025	
22	Obliczenie i wprowadzenie do APD średniej z ocen ze studiów	Dziekanat	23.01.2025	13.06.2025	24.04.2025	
23	Dostarczenie przez dyplomanta do dziekanatu raportu JSA podpisanego przez promotora oraz oświadczenia o samodzielności wykonania pracy i braku naruszeń praw autorskich oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym	Dyplomant	23.01.2025	13.06.2025	24.04.2025	
<b>STATUS PRACY:</b>		<b>PRACA GOTOWA DO OBRONY</b>				
24	Egzaminy dyplomowe z użyciem APD	Komisje i dyplomanci	03.02. - 08.02.2025	23.06. - 28.06.2025	8.05.- 15.05.2025	
25	Nadanie numeru dyplomu i uzupełnienie wymaganych danych w systemie USOSadm	Dziekanat	Niezwłocznie po pomyślnie zakończonym egzaminie, USOSadm			
26	Zlecenie wykonania dyplomu	Dziekanat	USOSadm			
27	Przesłanie do WKW listy studentów wojskowych, którzy zdali egzamin dyplomowy oraz listy do wyboru Prymusa Promocji WAT	Zastępca Dziekana Dziekanat	-----	-----	20.05.2025	Termin ustalony w Harmonogramie roku akademickiego 2024/2025

Lp.	Czynność	Wykonawcy	Termin			Uwagi
			studia cywilne I st. stacjonarne /niestacjonarne nabór 2021/2022	studia cywilne II st. stacjonarne /niestacjonarne nabór semestr letni 2023/2024	studia wojskowe JSM nabór 2020/2021	egzamin dyplomowy w r. a. 2024/2025
28	Wydruk protokołu, karty dyplomanta, opinii promotora i recenzji oraz ich archiwizacja	Dziekanat	Na bieżąco, USOSadm		Na bieżąco	
29	Sprawdzenie kompletności dokumentów w teczce studenta: <ul style="list-style-type: none"> <li>• protokołu egzaminu dyplomowego</li> <li>• opinii promotora</li> <li>• opinii recenzenta</li> <li>• Karty Pracy Dyplomowej</li> <li>• Raportu JSA</li> <li>• Oświadczenia studenta o samodzielności wykonania pracy</li> </ul>	Pracownik dziekanatu	Na bieżąco, niezwłocznie po egzaminie			
30	Wykonanie suplementu do dyplomu	Dziekanat	Niezwłocznie po egzaminie			
31	Wypełnienie elektronicznej ankiety absolwenta	Absolwent	Po egzaminie dyplomowym			Ankieta dostępna pod adresem: <a href="https://ankieter.wat.edu.pl">https://ankieter.wat.edu.pl</a>
32	Wręczenie dyplomów i suplementów	Dziekanat Dziekanat	W terminie do 30 dni od ukończenia studiów			

\*) Dostępność do strony internetowej: [usosapd.wat.edu.pl](https://usosapd.wat.edu.pl).

**Uwaga:** Proces dyplomowania regulują zapisy Regulaminu studiów WAT (Rozdział 7 i 8) oraz „Zasady postępowania przy przygotowaniu i organizacji egzaminu dyplomowego studentów Wojskowej Akademii Technicznej z wykorzystaniem APD” (Zarządzenie Rektora 38/RKR/2022 z dnia 10.05.2022 r.) oraz Zasady procesu dyplomowania w Wydziale Elektroniki WAT (decyzja nr 97/WEL/2024 z dnia 17 czerwca 2024 r. w sprawie wprowadzenia szczegółowych zasad procesu dyplomowania na Wydziale Elektroniki WAT).

### **Wyciąg z Harmonogramu roku akademickiego dla studentów MON, r. a. 2024/2025**

Termin graniczny dostarczenia do WKW listy z pozytywną oceną z egzaminu dyplomowego (studia kierunkowe)	20.05.2025
Przesłanie wniosku zbiorczego o mianowanie na pierwszy stopień oficerski	24.05.2025
Praktyka dowódcy plutonu	Według oddzielnego planu
Przygotowanie do promocji	24.06 – 05.07.2025
Promocja oficerska	06.07.2025
Rejestracja kandydatów na II stopień studiów	01.01.2025 – 14.02.2025