



Wojskowa  
Akademia  
Techniczna

Wydział  
Elektroniki



**Wytoczne  
Dziekana Wydziału Elektroniki  
Wojskowej Akademii Technicznej  
im. Jarosława Dąbrowskiego**

**nr 4/WEL/2023 z dnia 10 października 2023 r.**

**określające zasady indywidualnej organizacji studiów  
na Wydziale Elektroniki Wojskowej Akademii Technicznej**

Na podstawie art. 85 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.) oraz § 22 „Regulaminu studiów w Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego”, stanowiącego załącznik do uchwały Senatu WAT nr 37/WAT/2022 z dnia 28 kwietnia 2022 r. (tj. Obwieszczenie Rektora Wojskowej Akademii Technicznej nr 3/WAT/2023 z dnia 4 października 2023 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie uchwalenia „Regulaminu studiów w Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego”), zwanego dalej Regulaminem studiów, postanawia się, co następuje.

**§ 1 Informacje ogólne**

1. Do ubiegania się o indywidualną organizację studiów (IOS) na Wydziale Elektroniki są uprawnieni:
  - 1) studenci wyróżniający się w nauce;
  - 2) studenci wyróżniający się w działalności sportowej, w której reprezentują Akademię;
  - 3) studenci wyróżniający się w działalności artystycznej;
  - 4) studentki w ciąży lub studenci będący rodzicami dziecka nieletniego, w przypadku studiów stacjonarnych;
  - 5) osoby niepełnosprawne;
  - 6) osoby studiujące na indywidualnych studiach międzydziedzinowych;
  - 7) osoby studiujące na studiach wspólnych;
  - 8) osoby studiujące na studiach dualnych;
  - 9) osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się;
  - 10) studenci po powrocie z programu wymiany krajowej lub międzynarodowej, którzy nie zaliczyli zajęć przewidzianych tym programem;
  - 11) studenci, u których wystąpią inne, uzasadnione względy losowe.

2. Indywidualna organizacja studiów IOS nie oznacza:
  - 1) zwolnienia studenta z udziału w zajęciach lub z udziału w części zajęć ujętych w programie studiów,
  - 2) zwolnienia z zaliczenia zajęć,
  - 3) zmniejszenia wymagań wobec studenta w zakresie prac etapowych oraz zakładanych efektów uczenia się,
  - 4) zgody na przedłużenia terminu ukończenia studiów.
  
3. W ramach IOS student może uzyskać zgodę na:
  - 1) podjęcie studiów indywidualnych według indywidualnego programu studiów w przypadku studentów wyróżniających się w nauce i na zasadach określonych odrębnymi wytycznymi dziekana,
  - 2) zmianę formy uczestnictwa w zajęciach po jej uzgodnieniu z osobami prowadzącymi zajęcia,
  - 3) uczestnictwo w zajęciach z innymi grupami studenckimi po uzgodnieniu tego z osobami prowadzącymi te zajęcia,
  - 4) indywidualny tryb i termin zaliczania zajęć po ich uzgodnieniu z osobami prowadzącymi zajęcia,
  - 5) indywidualizację organizacji sesji egzaminacyjnej po jej uzgodnieniu z osobami przeprowadzającymi egzaminy,
  - 6) wydłużenie czasu egzaminów lub zaliczeń z tytułu wskazań zdrowotnych,
  - 7) dostosowanie wybranych elementów procesu kształcenia do szczególnych potrzeb wynikających ze stopnia i charakteru niepełnosprawności studenta niepełnosprawnego oraz o wyznaczenie dla niego opiekuna wydziałowego spośród pracowników, którego zadaniem jest współpraca z Koordynatorem ds. Osób Niepełnosprawnych w zakresie wsparcia studenta w organizacji i realizacji procesu dydaktycznego, w tym pomoc w zakresie dostosowania warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności,
  - 8) indywidualny tryb studiowania przeznaczony dla studentów będących osobami niepełnosprawnymi lub z chorobą przewlekłą,

## **§ 2 Wnioskowanie o indywidualną organizację studiów**

1. Wniosek o IOS wraz z uzasadnieniem składają w dziekanacie studenci wymienieni w § 1 ust 1 pkt. 2-11, w terminie co najmniej 1 miesiąca przed rozpoczęciem semestru, którego wniosek dotyczy lub niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny uzasadniającej wniosek.
2. Studenci wyróżniający się w nauce składają wniosek o IOS według zasad określonych odrębnymi wytycznymi.

3. Zgodę na IOS, po zasięgnięciu opinii Rady ds. Kształcenia wydaje dziekan na okres jednego semestru z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest studentka studiów stacjonarnych będąca w ciąży lub student studiów stacjonarnych będący rodzicem dziecka nieletniego, dziekan obligatoryjnie wydaje zgodę na odbywanie studiów według indywidualnej organizacji do czasu ich ukończenia.
5. Studentki będące w ciąży potwierdzają ten fakt przy składaniu wniosku przedkładając do wglądu stosowne zaświadczenie od lekarza a studenci będący rodzicami odpis aktu urodzenia dziecka.
6. W przypadku studentów wyróżniających się w działalności sportowej, w której reprezentują Akademię oraz studentów wyróżniających się w działalności artystycznej, do wniosku dołącza się niezbędne dokumenty uzasadniające prawo do indywidualnej organizacji studiów, np. opinię opiekuna sekcji sportowej lub artystycznej działającej w Wojskowej Akademii Technicznej, udokumentowane osiągnięcia artystyczne lub informacje o planowanych prezentacjach utworów artystycznych wykonywanych przez studenta w ramach uznanych wydarzeń artystycznych o zasięgu krajowym lub międzynarodowym.
7. Pozostali studenci wymienieni w § 1 ust 1 pkt. 5-11 dołączają do wniosku niezbędne dokumenty uzasadniające prawo do IOS.

### **§ 3 Ustalenie indywidualnej organizacji studiów**

1. Indywidualną organizację studiów, ustala dziekan w drodze decyzji na okres jednego semestru po wydaniu zgody na wniosek studenta złożony i procedowany zgodnie z zasadami wymienionymi w § 2 oraz po uzgodnieniu przez wnioskującego studenta z osobami prowadzącymi zajęcia semestralnego harmonogramu zaliczania poszczególnych form realizacji zajęć, który jest załącznikiem do decyzji i o którym mowa w ust. 2-5.
2. Po uzyskaniu zgody dziekana na IOS, w terminie 1 miesiąca od rozpoczęcia semestru dla przypadku wniosku złożonego przed rozpoczęciem semestru lub w przeciągu 1 miesiąca od momentu uzyskania zgody dziekana na wniosek składany w trakcie semestru, student przedkłada kierownikowi dziekanatu uzgodniony z osobami prowadzącymi zajęcia semestralny harmonogram obejmujący wykaz wszystkich form zajęć realizowanych w danym semestrze, przygotowany zgodnie ze wzorem w załączniku.
3. W harmonogramie student zawiera uzgodnione z osobami prowadzącymi zajęcia sposoby realizacji zajęć dopuszczalne zapisami § 1 ust 3 pkt. 2-8 z podaniem uzgodnionych indywidualnych trybów i terminów ich zaliczania.
4. W harmonogramie student uzgadnia tylko te zajęcia, w przypadku których ubiega się o zmiany w organizacji studiów. Brak uzgodnionych trybów i warunków zaliczania, terminu zaliczania oraz podpisu osoby prowadzącej

zajęcia oznacza, że student jest zobowiązany uczestniczyć w tych zajęciach na zasadach ogólnych.

5. Niezłożenie harmonogramu w terminie, o którym mowa w ust. 2 oznacza, że student jest zobowiązany uczestniczyć we wszystkich zajęciach ujętych w programie studiów na zasadach ogólnych.
6. W przypadku studentów niepełnosprawnych lub z chorobą przewlekłą, pomocy w przygotowaniu harmonogramu udziela opiekun wydziałowy we współpracy z Koordynatorem ds. Osób Niepełnosprawnych.

Wytyczne wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Dziekan**

**prof. dr hab. inż. Ryszard SZPLET**



Imię i nazwisko studenta: .....								
<b>SEMESTRALNY HARMONOGRAM realizowania zajęć w ramach INDYWIDUALNEJ ORGANIZACJI STUDIÓW</b>								
Semestr zimowy/letni <sup>1</sup> roku akademickiego .....								
<b>Kolumny 5–8 wypełnia prowadzący zajęcia</b>								
Lp.	Nazwa przedmiotu	Imię i nazwisko prowadzącego	Forma zajęć	Liczba godzin	Tryb i warunki zaliczenia	Data zaliczenia semestralnego/egzaminu (jeśli przypada przed sesją egzaminacyjną)	INNE	Podpis prowadzącego zajęcia
	1	2	3	4	5	6	7	8
1			wykład	16				
			ćwiczenia	14				
2			wykład	14				
			laboratoria	16				
3								

Akceptacja i podpis dziekana .....

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić