

**Regulamin  
Rady Przemysłowo-Programowej  
Wydziału Elektroniki Wojskowej Akademii Technicznej  
im. J. Dąbrowskiego w Warszawie**

**§ 1. Ustalenia ogólne**

1. Rada Przemysłowo-Programowa Wydziału Elektroniki, zwana dalej „Radą”, jest społecznym, kolegialnym ciałem doradczym, wspierającym działania Wydziału Elektroniki Wojskowej Akademii Technicznej im. J. Dąbrowskiego w Warszawie, zwanego dalej „Wydziałem”. Rada w sprawach należących do jej kompetencji wyraża opinie i wnioski, które mają charakter opiniotwórczy dla Kierownictwa Wydziału.
2. Rada jest powoływana na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.) oraz na podstawie § 48 ust. 8 punkty 4, 6, 50, 51 i 52 Statutu Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego.
3. Misją Rady jest powiązanie bieżących działań i zamierzeń Wydziału na najbliższe lata ze strategią działania struktur Obrony Narodowej, innowacyjnych podmiotów gospodarczych i społecznych regionu. Szczególną wagę przywiązuje się do sektorów wojskowych i przemysłowych związanych z obszarami elektroniki, telekomunikacji, mikroelektroniki, energetyki, elektrotechniki oraz automatyki.

**§ 2. Cele działania Rady**

1. Celami strategicznymi działania Rady są:
  - a) budowa wysokiej jakości kształcenia otwartego na potrzeby cywilnego rynku pracy oraz Sił Zbrojnych RP,
  - b) tworzenie warunków do współpracy środowiska akademickiego z gestorami wojskowymi, przedsiębiorcami oraz instytucjami naukowymi w zakresie działalności badawczo-rozwojowej.
2. Rada realizuje założone cele poprzez:
  - a) inicjowanie:
    - kierunków rozwoju Wydziału w zakresie kształcenia,
    - uzupełnień lub zmian w programach studiów istotnych z punktu widzenia ich powiązania z potrzebami zmieniającej się gospodarki oraz oczekiwaniami gestorów wojskowych i firm odpowiedzialnych za infrastrukturę krytyczną,
    - wniosków w sprawie tworzenia, modyfikacji lub znoszenia kierunków studiów oraz specjalności na poszczególnych kierunkach studiów,
    - wniosków dotyczących merytorycznego zakresu studiów podyplomowych i kursów doskonalących,
  - b) udzielanie pomocy:
    - w rozszerzaniu współpracy dydaktycznej z przedsiębiorstwami, zwłaszcza w organizacji praktyk zawodowych, staży, wizyt studyjnych, angażowanie osób z otoczenia przemysłowego do prowadzenia zajęć, realizacji wybranych zajęć w siedzibach podmiotów gospodarczych oraz realizacji zamawianych prac dyplomowych,
    - w rozszerzaniu współpracy badawczo-naukowej Wydziału z przedsiębiorstwami, instytucjami naukowymi i partnerami wojskowymi, zwłaszcza w organizacji konsorcjów badawczych zorientowanych na wspólne prowadzenie projektów,

- w tworzeniu koncepcji i promocji przedsięwzięć realizowanych lub możliwych do realizacji w przyszłości przez Wydział wspólnie z otoczeniem gospodarczym, naukowym i wojskowym,
- w pozyskiwaniu środków finansowych i rzeczowych mających na celu rozwój współpracy Wydziału z otoczeniem gospodarczym, naukowym i wojskowym.

### § 3. Skład Rady

1. Członków Rady powołuje i odwołuje Dziekan Wydziału.
2. W skład Rady wchodzi:
  - a) Dziekan Wydziału,
  - b) Przedstawiciele współpracujących z Wydziałem przedsiębiorstw oraz instytucji naukowych i wojskowych,
  - c) Prodziekan Wydziału ds. studenckich,
  - d) Prodziekan Wydziału ds. naukowych,
  - e) Prodziekan Wydziału ds. kształcenia,
  - f) Zastępca Dziekana Wydziału,
  - g) Pełnomocnik Dziekana Wydziału ds. Rozwoju,
  - h) Pełnomocnik Dziekana Wydziału ds. Jakości Kształcenia,
  - i) Dyrektorzy Instytutów Wydziału,
  - j) Przedstawiciele Wydziałowej Rady Studentów,
  - k) inne osoby powołane przez Dziekana Wydziału.
3. Członkowie Rady, którzy nie są pracownikami Wydziału, mogą w dowolnym momencie złożyć na ręce Dziekana rezygnację z członkostwa w Radzie.
4. Członkostwo w Radzie nie skutkuje dla Członków Rady żadnymi zobowiązaniami materialnymi.
5. W składzie Rady funkcjonują trzy sekcje przypisane do prowadzonych na Wydziale kierunków studiów, zwane dalej „Sekcjami”:
  - a) Sekcja Wojskowa ds. współpracy z otoczeniem wojskowym w zakresie kształcenia na kierunkach wojskowych i powiązanej z nimi działalności naukowej,
  - b) Sekcja Elektroniki, Telekomunikacji i Mikroelektroniki ds. współpracy z otoczeniem cywilnym w zakresie kształcenia na kierunkach *elektronika i telekomunikacja* oraz *mikroelektronika* i powiązanej z nimi działalności naukowej,
  - c) Sekcja Energetyki ds. współpracy z otoczeniem cywilnym w zakresie kształcenia na kierunku *energetyka* i powiązanej z nim działalności naukowej.
6. Członkowie Rady mogą być przypisani do więcej niż jedna liczby Sekcji.
7. Skład Rady może być zmieniony lub uzupełniony decyzją Dziekana w trakcie trwania kadencji.
8. Kadencja Rady jest zbieżna z kadencją organów kolegialnych Wydziału.

### § 4. Tryb działania Rady

1. Przewodniczącym Rady jest Dziekan Wydziału Elektroniki Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego w Warszawie.
2. Dziekan w drodze decyzji wyznacza spośród pracowników Wydziału trzech Wiceprzewodniczących Rady, którzy są zarazem Przewodniczącymi Sekcji. Przewodniczący wraz z Wiceprzewodniczącymi kierują pracami Rady.
3. Rada może obradować na posiedzeniach plenarnych lub w Sekcjach. Posiedzenia Sekcji są niezależne od posiedzeń Rady.
4. Plenarne posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej pięciu Członków Rady. Posiedzenia Sekcji zwołuje Przewodniczący Sekcji.

5. Posiedzenia Rady lub Sekcji mogą się odbywać stacjonarnie, tj. w siedzibie Wydziału lub w sposób zdalny, tzn. za pośrednictwem komunikatorów internetowych umożliwiających synchroniczną transmisję obrazu i dźwięku. Decyzję o formie posiedzenia podejmuje Przewodniczący Rady w odniesieniu do posiedzeń plenarnych i Przewodniczący Sekcji w odniesieniu do posiedzeń Sekcji.
6. Posiedzeniom Rady przewodniczy Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego inny członek Rady. Posiedzeniom Sekcji przewodniczy Przewodniczący Sekcji lub upoważniony przez przewodniczącego Rady inny członek Sekcji.
7. Z posiedzeń Rady lub Sekcji sporządza się notatkę, którą po podpisaniu przez osobę przewodniczącą posiedzeniu przekazuje się uczestniczącym w posiedzeniu Członkom pocztą elektroniczną. Wzór notatki stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
8. Przewodniczący Rady lub Sekcji zawiadamia Członków Rady lub Sekcji o terminie i proponowanym programie posiedzenia nie później niż tydzień przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
9. Przewodniczący Rady lub Sekcji samodzielnie lub na wniosek Członków Rady ma prawo zaprosić na posiedzenie innych pracowników Wojskowej Akademii Technicznej odpowiedzialnych merytorycznie za poruszane na jej posiedzeniach problemy lub inne osoby niebędące pracownikami Wojskowej Akademii Technicznej w celu zasięgnięcia ich opinii.
10. Obsługę organizacyjną i administracyjno-biurową Rady zapewnia sekretariat Wydziału. Dokumentacja prac Rady przechowywana jest w sekretariacie Wydziału i jest udostępniana do wglądu Członkom Rady.
11. Wyrażanie opinii oraz przygotowywanie wniosków Rady lub poszczególnych Sekcji odbywa się w trakcie posiedzeń. Akceptacja opinii i wniosków przeprowadzana jest w drodze głosowania zwykłą większością głosów członków Rady lub Sekcji.
12. W okresach między posiedzeniami Rady lub Sekcji, projekty opinii i wniosków mogą być przygotowywane w trybie obiegowym na drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk przez członków Rady lub Sekcji. Opinię lub wniosek uważa się za zaakceptowane w trybie obiegowym, jeżeli co najmniej połowa członków Rady lub Sekcji wyraziła na piśmie lub w formie elektronicznej akceptację bez zastrzeżeń do ich treści. W razie zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń do treści projektów opinii i wniosków przez ponad połowę członków Rady lub Sekcji, projekty takie wymagają rozpatrzenia przez Radę lub Sekcję na posiedzeniu.

#### **§ 5. Osoby do kontaktów**

1. Osobą wyznaczoną do kontaktów roboczych z przedstawicielami otoczenia gospodarczego i naukowego będzie Prodziekan ds. Kształcenia – tel. 261 837 446, +48 695 370 244.
2. Osobą wyznaczoną do kontaktów roboczych z przedstawicielami otoczenia wojskowego będzie Zastępca Dziekana Wydziału – tel. +48 261 837 023, +48 605 988 884.



Rada Przemysłowo-Programowa  
Wydziału Elektroniki  
Wojskowej Akademii Technicznej  
im. Jarosława Dąbrowskiego

Załącznik do Regulaminu  
Rady Przemysłowo-Programowej  
Wydziału Elektroniki  
Wojskowej Akademii Technicznej

Tytuł notatki	
Nr notatki	WEL/RPP/kod <sup>1</sup> /nr <sup>2</sup> /rok <sup>3</sup>
Data i miejsce posiedzenia	
Przewodniczący posiedzenia	
Cel posiedzenia	
<b>Przebieg posiedzenia</b>	
Data sporządzenia	
Podpis przewodniczącego	

<sup>1</sup> P – spotkanie plenarne, W – posiedzenie Sekcji Wojskowej, ETIM – posiedzenie Sekcji Elektroniki, Telekomunikacji i Mikroelektroniki, E – posiedzenie Sekcji Energetyki

<sup>2</sup> Kolejny numer porządkowy spotkania w danym roku kalendarzowym

<sup>3</sup> Rok kalendarzowy