



Wojskowa  
Akademia  
Techniczna

**Zarządzenie  
Rektora Wojskowej Akademii Technicznej  
im. Jarosława Dąbrowskiego**

nr **50**/RKR/2023 z dnia **14** sierpnia 2023 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie sposobu pobierania opłat od  
studentów za usługi edukacyjne**

Na podstawie art. 23 ust. 1 w zw. z art. 79 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) oraz § 17 ust. 1, § 18 ust. 1 w zw. z § 85 ust. 1 Statutu WAT, stanowiącego załącznik do uchwały Senatu WAT nr 16/WAT/2019 z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu WAT (t.j. obwieszczenie Rektora WAT nr 1/WAT/2021 z dnia 21 października 2021 r.) oraz koniecznością uwzględnienia zmian wynikających z uruchomienia zmienianego modułu płatności w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów – USOS postanawia się, co następuje:

**§ 1**

W Zarządzeniu Rektora WAT nr 45/RKR/2022 z dnia 7 czerwca 2022 w sprawie sposobu pobierania opłat od studentów za usługi edukacyjne wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 dodaje się ust. 6-7 o następującej treści:

- „6. W roku akademickim 2023/2024 w związku z uruchomieniem modułu płatności USP-FK w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów – USOS, opłaty o których mowa w ust. 3 i 4 z tytułu czesnego należy wносить po 1 października 2023 r. jednak nie później niż do 23 października 2023 r.
7. Opłaty, o których mowa w ust. 1 od 1 października 2023 r. należy dokonywać na nowe indywidualne rachunki bankowe wygenerowane dla studenta przez USOS.”

2) w § 5 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

- „3. Wnoszenie opłat w ratach powoduje zwiększenie jej wysokości o 5 % z wyłączeniem opłat, o których mowa w ust. 1 pkt. 2”

3) w § 19 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

- „1. Umowy zawarte ze studentami przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia zachowują swoją moc.

4) w § 19 dodaje się ust. 3 o następującej treści:

„3. W stosunku do umów zawartych przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia nie nalicza się zwiększenia 5% od opłat o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 2.”

5) Załączniki nr 1- 4 otrzymują brzmienie nadane odpowiednio w załącznikach nr 1 – 4 do niniejszego zarządzenia.

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**



**gen. bryg. prof. dr hab. inż. Przemysław WACHULAK**

**UMOWA O WARUNKACH ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI EDUKACYJNE ŚWIAD-  
CZONE NA STUDIACH W FORMIE STACJONARNEJ**

**Nr ..../..../.....**

zawarta w dniu ..... pomiędzy następującymi podmiotami: **Woj-  
skową Akademią Techniczną im. Jarosława Dąbrowskiego**, z siedzibą  
w Warszawie, ul. gen. Sylwestra Kaliskiego 2, 00-908 Warszawa 49,  
NIP 527-020-63-00, zwana dalej „**WAT**”, reprezentowaną przez:

.....  
kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej określony kierunek studiów działają-  
cego na podstawie posiadanego pełnomocnictwa ogólnego Rektora

a

.....  
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a w .....

(nazwa miejscowości)

przy ul. .... nr mieszkania .....  
nr albumu ..... nr PESEL ..... podający/a adres  
do korespondencji ..... zwany/a dalej „**Studen-  
tem**”.

Indywidualny numer rachunku bankowego, na który należy wnosić opłaty:  
.....

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest - na podstawie art. 79 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo  
o szkolnictwie wyższym i nauce - określenie warunków odpłatności za stacjonarne stu-  
dia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia na kierunku  
....., zwane dalej „**studiami**”, pro-  
wadzone przez WAT.

2. Umowa obowiązuje przez cały przewidywany okres studiów.

3. Umowa wygasa wyłącznie w przypadku prawomocnego skreślenia Studenta z listy  
studentów lub złożenia przez Studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze stu-  
diów (jako dzień złożenia rezygnacji uważany jest dzień, w którym doręczono WAT  
oświadczenie o rezygnacji).

4. Wznowienie studiów i ponowny wpis na listę studentów wymaga zawarcia nowej  
umowy.

## § 2

1. WAT oświadcza, że spełnia warunki do prowadzenia kształcenia na studiach, o których mowa w § 1 ust. 1.
2. WAT zobowiązuje się wobec Studenta do świadczenia usług edukacyjnych według programów studiów oraz wypełniania wszelkich zadań i obowiązków wynikających ze statutu WAT, regulaminu studiów w WAT oraz innych wewnętrznych aktów prawnych.

## § 3

1. Student zobowiązuje się do przestrzegania postanowień statutu WAT, regulaminu studiów w WAT i innych wewnętrznych aktów prawnych oraz terminowego wnoszenia na rzecz WAT opłat za:
  - 1) kształcenie (opłata za semestr studiów) na studiach stacjonarnych prowadzonych w języku obcym;
  - 2) powtarzanie z powodu niezadawalających wyników w nauce:
    - a) roku studiów,
    - b) semestru studiów,
    - c) zajęć (przedmiotu),
  - 3) zajęcia nieobjęte programem studiów;
  - 4) wydanie niżej określonych dokumentów związanych z odbywaniem studiów:
    - a) elektronicznej legitymacji studenckiej,
    - b) odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż określonych, innych niż określonych w art. 77 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
    - c) duplikatu dokumentów, o których mowa w lit. a-b,
    - d) uwierzytelnianie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą, o których mowa w art. 78 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Student zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania WAT w formie pisemnej o zmianie jakichkolwiek danych, w tym adresu, które udostępnił WAT.

## § 4

Wysokość opłat, o których mowa w § 3, określona jest przez Rektora WAT w decyzji numer ..... z dnia ..... w sprawie ..... Opłaty te obowiązują przez cały przewidywany okres trwania studiów.

## § 5

1. Należne opłaty, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2, wnosi się jednorazowo, przed spełnieniem określonego świadczenia lub rozpoczęciem zajęć; w przypadku zajęć trwających dłużej niż jeden semestr przed rozpoczęciem każdego semestru, z wyjątkiem opłaty za semestr pierwszy, za który wnosi się opłatę nie później niż w terminie trzydziestu dni od rozpoczęcia zajęć.
2. Dopuszcza się możliwość wnoszenia opłat, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3, w ratach. Liczba rat nie może być większa od liczby miesięcy, w których jest realizowana określona usługa edukacyjna. Wnoszenie opłaty w ratach powoduje zwiększenie jej wysokości o 5% z wyłączeniem opłat o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2. Rozstrzygnięcie zawierające zgodę na wnoszenie opłaty w ratach wraz z określeniem ich wysokości i

terminów wpłat lub brak zgody podejmuje rektor lub działający z upoważnienia rektora kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej określony kierunek studiów.

3. Przekroczenie terminu płatności lub ich dokonanie w niepełnej wysokości skutkuje naliczeniem odsetek ustawowych za opóźnienie.

4. Przekroczenie terminu płatności może skutkować, po uprzednim wezwaniu do wniesienia zaległych opłat, skreśleniem z listy studentów.

5. Wezwanie do uiszczenia należnej opłaty wysyłane jest na wskazany adres do korespondencji lub doręczane bezpośrednio Studentowi.

6. Decyzję o skreśleniu Studenta podejmuje Rektor WAT.

7. Od decyzji, o której mowa w ust. 6, przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy wniesiony w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

8. Skreślenie z listy studentów następuje z dniem, w którym decyzja, o której mowa w ust. 6, staje się ostateczna lub z dniem doręczenia decyzji Rektora, o której mowa w ust. 7.

9. Należne opłaty, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3, należy wносить w całości przed spełnieniem przez WAT określonego świadczenia, którego dotyczy opłata.

## **§ 6**

1. Rektor lub z upoważnienia rektora kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej określony kierunek studiów może na pisemny wniosek studenta rozstrzygnąć o zwolnieniu go z obowiązku uiszczania określonej opłaty, w całości lub w części.

2. Od rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 1, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wniesione do Rektora w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia. Rozstrzygnięcie Rektora kończy sprawę.

3. O zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, mogą się ubiegać studenci, którzy spełniają warunki otrzymania stypendium socjalnego, stypendium dla osoby niepełnosprawnej lub zapomogi, określonych w odrębnych przepisach oraz studenci studiów niestacjonarnych wznawiający studia na ostatnim semestrze, którzy zostali skreśleni z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej, niezdania egzaminu dyplomowego lub nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego.

## **§ 7**

1. Nie pobiera się opłat, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-2, od studentów przebywających na długoterminowym urlopie od zajęć.

2. W przypadku, gdy w czasie urlopu od zajęć student uczestniczy w zajęciach, wnosi opłatę w wysokości ustalonej przez rektora lub działającego z upoważnienia rektora kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej określony kierunek studiów.

## **§ 8**

1. W przypadku skreślenia Studenta z listy studentów lub złożenia przez studenta oświadczenia o rezygnacji ze studiów następuje zwrot części wniesionej opłaty (nie dotyczy opłat pobieranych za wydawane dokumenty związane z odbywaniem studiów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3), proporcjonalnie od dnia, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna lub proporcjonalnie od dnia, w którym student złożył

oświadczenie o rezygnacji (jako dzień złożenia oświadczenia o rezygnacji uważany jest dzień, w którym doręczono WAT oświadczenie o rezygnacji).

2. W przypadku niewniesienia należnych opłat przez Studenta skreślonego z listy studentów lub studenta, który złożył oświadczenie o rezygnacji ze studiów, WAT dochodzi zaległych opłat proporcjonalnie do dnia, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna lub proporcjonalnie do dnia, w którym student złożył oświadczenie o rezygnacji.

3. Wysokość opłaty proporcjonalnej ustala się w oparciu o stawkę dzienną. Stawka dzienna stanowi iloraz kwoty opłaty za daną usługę edukacyjną i liczby dni kalendarzowych w danym semestrze.

### § 9

1. Należne opłaty należy wносить na indywidualny rachunek bankowy generowany kandydatowi / studentowi, stosownie przez IRK lub USOS.

2. Za datę wniesienia opłat uznaje się dzień wpływu środków na rachunek WAT.

### § 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, przepisy wewnętrzne WAT, w szczególności regulamin studiów, a w zakresie nimi nieunormowanymi - przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Pisma właściwie zaadresowane, a niepodjęte w terminie uważa się za skutecznie doręczone.

3. Ewentualne spory wynikające na tle stosowania umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego.

4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**STUDENT**

**WAT**

.....  
(podpis pełnym imieniem i nazwiskiem)

.....

## UMOWA O WARUNKACH ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI EDUKACYJNE ŚWIAD- CZONE NA STUDIACH W FORMIE NIESTACJONARNEJ

Nr ..../..../.....

zawarta w dniu ..... pomiędzy następującymi podmiotami: **Woj-  
skową Akademią Techniczną im. Jarosława Dąbrowskiego**, z siedzibą  
w Warszawie, ul. gen. Sylwestra Kaliskiego 2, 00-908 Warszawa 49,  
NIP 527-020-63-00, zwana dalej „**WAT**”, reprezentowana przez:

.....  
kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej określony kierunek studiów działają-  
cego na podstawie posiadanego pełnomocnictwa ogólnego Rektora

a

.....  
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a w .....

(nazwa miejscowości)

przy ul. .... nr mieszkania .....

nr albumu .....nr PESEL ..... podający/a adres  
do korespondencji ..... zwany/a dalej „**Studen-  
tem**”.

Indywidualny numer rachunku bankowego, na który należy wносить opłaty:  
.....

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest - na podstawie art. 79 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce - określenie warunków odpłatności za niestacjonarne studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia na kierunku ....., zwane dalej „**studiami**”, prowadzone przez WAT.

2. Umowa obowiązuje przez cały przewidywany okres studiów.

3. Umowa wygasa wyłącznie w przypadku prawomocnego skreślenia Studenta z listy studentów lub złożenia przez Studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów (jako dzień złożenia rezygnacji uważany jest dzień, w którym doręczono WAT oświadczenie o rezygnacji).

4. Wznowienie studiów i ponowny wpis na listę studentów wymaga zawarcia nowej umowy.

## § 2

1. WAT oświadcza, że spełnia warunki do prowadzenia kształcenia na studiach, o których mowa w § 1 ust. 1.
2. WAT zobowiązuje się wobec Studenta do świadczenia usług edukacyjnych według programów studiów oraz wypełniania wszelkich zadań i obowiązków wynikających ze statutu WAT, regulaminu studiów w WAT oraz innych wewnętrznych aktów prawnych.

## § 3

1. Student zobowiązuje się do przestrzegania postanowień statutu WAT, regulaminu studiów w WAT i innych wewnętrznych aktów prawnych oraz terminowego wnoszenia na rzecz WAT opłat za:

- 1) kształcenie (opłata za semestr studiów) na studiach niestacjonarnych;
- 2) powtarzanie z powodu niezadawalających wyników w nauce (zajęć) przedmiotu,
- 3) zajęcia nieobjęte programem studiów;
- 4) wydanie niżej określonych dokumentów związanych z odbywaniem studiów:
  - a. elektronicznej legitymacji studenckiej,
  - b. odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż określonych, innych niż określonych w art. 77 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
  - c. duplikatu dokumentów, o których mowa w lit. a-b,
  - d. uwierzytelnianie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą, o których mowa w art. 78 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

2. Student zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania WAT w formie pisemnej o zmianie jakichkolwiek danych, w tym adresu, które udostępnił WAT.

## § 4

Wysokość opłat, o których mowa w § 3, określona jest przez Rektora WAT w decyzji numer ..... z dnia ..... w sprawie ..... Opłaty te obowiązują przez cały przewidywany okres trwania studiów.

## § 5

1. Należne opłaty, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, wnosi się jednorazowo, z zastrzeżeniem ust. 3, przed spełnieniem określonego świadczenia lub rozpoczęciem zajęć; w przypadku zajęć trwających dłużej niż jeden semestr przed rozpoczęciem każdego semestru, z wyjątkiem opłaty za semestr pierwszy, za który wnosi się opłatę nie później niż w terminie trzydziestu dni od rozpoczęcia zajęć.

2. Należne opłaty, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 i 3, należy wnosić w terminach ustalonych przez kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej określony kierunek studiów.

3. Dopuszcza się możliwość wnoszenia opłat, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3, w ratach. Liczba rat nie może być większa od liczby miesięcy, w których jest realizowana określona usługa edukacyjna.

Wnoszenie opłaty w ratach powoduje zwiększenie jej wysokości o 5% z wyłączeniem opłat o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2. Rozstrzygnięcie zawierające zgodę na



wnoszenie opłaty w ratach wraz z określeniem ich wysokości i terminów wpłat lub brak zgody podejmuje rektor lub działający z upoważnienia rektora kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej określony kierunek studiów.

4. Przekroczenie terminu płatności lub ich dokonanie w niepełnej wysokości skutkuje naliczeniem odsetek ustawowych za opóźnienie.

5. Przekroczenie terminu płatności może skutkować, po uprzednim wezwaniu do wnie- sienia zaległych opłat, skreśleniem z listy studentów.

6. Wezwanie do uiszczenia należnej opłaty wysyłane jest na wskazany adres do kore- spondencji lub doręczane bezpośrednio Studentowi.

7. Decyzję o skreśleniu Studenta podejmuje Rektor WAT.

8. Od decyzji, o której mowa w ust. 7, przysługuje wniosek do Rektora o ponowne roz- patrzenie sprawy wniesiony w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

9. Skreślenie z listy studentów następuje z dniem, w którym decyzja, o której mowa w ust. 7, staje się ostateczna lub z dniem doręczenia decyzji Rektora, o której mowa w ust. 8.

10. Należne opłaty, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4, należy wnosić w całości przed spełnieniem przez WAT określonego świadczenia, którego dotyczy opłata.

## § 6

1. Rektor lub z upoważnienia rektora kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej określony kierunek studiów może na pisemny wniosek studenta rozstrzygnąć o zwol- nieniu go z obowiązku uiszczania określonej opłaty, w całości lub w części.

2. Od rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 1, przysługuje wniosek o ponowne rozpa- trzenie sprawy wniesione do Rektora w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia. Roz- strzygnięcie Rektora kończy sprawę.

3. O zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, mogą się ubiegać studenci, którzy spełniają warunki otrzymania stypendium socjalnego, stypendium dla osoby niepełnosprawnej lub zapomogi, określonych w odrębnych przepisach oraz studenci studiów niestacjonar- nych wznawiający studia na ostatnim semestrze, którzy zostali skreśleni z listy studen- tów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej, niezdania egzaminu dyplomowego lub nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego.

## § 7

1. Nie pobiera się opłat, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3, z zastrzeżeniem ust. 2, od studentów przebywających na długoterminowym urlopie od zajęć.

2. W przypadku, gdy w czasie urlopu od zajęć student uczestniczy w zajęciach, wnosi opłatę w wysokości ustalonej przez rektora lub działającego z upoważnienia rektora kie- rownika jednostki organizacyjnej prowadzącej określony kierunek studiów.

## § 8

1. W przypadku skreślenia Studenta z listy studentów lub złożenia przez studenta oświadczenia o rezygnacji ze studiów następuje zwrot części wniesionej opłaty (nie do- tyczy opłat pobieranych za wydawane dokumenty związane z odbywaniem studiów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4), proporcjonalnie od dnia, w którym decyzja o skreśleniu

stała się ostateczna lub proporcjonalnie od dnia, w którym student złożył oświadczenie o rezygnacji (jako dzień złożenia oświadczenia o rezygnacji uważany jest dzień, w którym doręczono WAT oświadczenie o rezygnacji).

2. W przypadku niewniesienia należnych opłat przez Studenta skreślonego z listy studentów lub studenta, który złożył oświadczenie o rezygnacji ze studiów, WAT dochodzi zaległych opłat proporcjonalnie do dnia, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna lub proporcjonalnie do dnia, w którym student złożył oświadczenie o rezygnacji.

3. Wysokość opłaty proporcjonalnej ustala się w oparciu o stawkę dzienną. Stawka dzienna stanowi iloraz kwoty opłaty za daną usługę edukacyjną i liczby dni kalendarzowych w danym semestrze.

### § 9

1. Należne opłaty należy wносить na indywidualny rachunek bankowy generowany kandydatowi / studentowi, stosownie przez IRK lub USOS.

2. Za datę wniesienia opłat uznaje się dzień wpływu środków na rachunek WAT.

### § 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, przepisy wewnętrzne WAT, w szczególności regulamin studiów, a w zakresie nimi nieunormowanymi - przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Pisma właściwie zaadresowane, a niepodjęte w terminie uważa się za skutecznie doręczone.

3. Ewentualne spory wynikające na tle stosowania umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego.

4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**STUDENT**

**WAT**

.....  
(podpis pełnym imieniem i nazwiskiem)

.....

**UMOWA O WARUNKACH ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI EDUKACYJNE ŚWIAD-  
CZONE NA STUDIACH W FORMIE NIESTACJONARNEJ**

**Nr ..../..../.....**

zawarta w dniu ..... pomiędzy następującymi podmiotami: **Woj-  
skową Akademią Techniczną im. Jarosława Dąbrowskiego**, z siedzibą  
w Warszawie, ul. gen. Sylwestra Kaliskiego 2, 00-908 Warszawa 49,  
NIP 527-020-63-00, zwana dalej „**WAT**”, reprezentowana przez:

.....  
kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej określony kierunek studiów działają-  
cego na podstawie posiadanego pełnomocnictwa ogólnego Rektora

a

.....  
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a w .....

(nazwa miejscowości)

przy ul. .... nr mieszkania .....

nr albumu .....nr PESEL ..... podający/a adres  
do korespondencji ..... zwany/a dalej „**Studentem**”

i

.....  
(nazwa i siedziba pracodawcy studenta, nr NIP, REGON, KRS, PESEL)

.....  
reprezentowaną (ym) przez ....., zwaną (ym) dalej (wpisać właściwe)  
„**Pracodawcą**” (lub „Finansującym” / „Fundacją” / „Stowarzyszeniem” / .....

Indywidualny numer rachunku bankowego, na który należy wносить opłaty:  
.....

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest - na podstawie art. 79 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo  
o szkolnictwie wyższym i nauce - określenie warunków odpłatności za niestacjonarne  
studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia na kierunku  
....., zwane dalej „**studiami**”, pro-  
wadzone przez WAT.

2. Umowa obowiązuje przez cały przewidywany okres studiów.

3. Umowa wygasa wyłącznie w przypadku prawomocnego skreślenia Studenta z listy  
studentów lub złożenia przez Studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze

studiów (jako dzień złożenia rezygnacji uważany jest dzień, w którym doręczono WAT oświadczenie o rezygnacji).

4. Wznowienie studiów i ponowny wpis na listę studentów wymaga zawarcia nowej umowy.

## § 2

1. WAT oświadcza, że spełnia warunki do prowadzenia kształcenia na studiach, o których mowa w § 1 ust. 1.

2. WAT zobowiązuje się wobec Studenta do świadczenia usług edukacyjnych według programów studiów oraz wypełniania wszelkich zadań i obowiązków wynikających ze statutu WAT, regulaminu studiów w WAT oraz innych wewnętrznych aktów prawnych.

## § 3

Pracodawca (lub „Finansujący” / „Fundacja” / „Stowarzyszenie” / .....), oświadcza, że podnoszenie kwalifikacji zawodowych przez Studenta polegające na kształceniu w ramach studiów niestacjonarnych, odbywa się z inicjatywy/ za zgodą\* Pracodawcy.

## § 4

1. Student zobowiązuje się do przestrzegania postanowień statutu WAT, regulaminu studiów w WAT i innych wewnętrznych aktów prawnych oraz terminowego wnoszenia na rzecz WAT opłat za:

- 1) kształcenie na studiach niestacjonarnych;
- 2) powtarzanie z powodu niezadawalających wyników w nauce zajęć (przedmiotu);
- 3) zajęcia nieobjęte programem studiów;
- 4) wydanie niżej określonych dokumentów związanych z odbywaniem studiów:
  - a. elektronicznej legitymacji studenckiej,
  - b. odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż określonych, innych niż określonych w art. 77 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
  - c. duplikatu dokumentów, o których mowa w lit. a-b,
  - d. uwierzytelnianie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą, o których mowa w art. 78 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

2. Pracodawca (lub „Finansujący” / „Fundacja” / „Stowarzyszenie” / .....), zobowiązuje się wносить opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt.... w całości/ w .....%. \* Student zobowiązuje się wносить opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt .... w całości / w ...% \*

3. Student i Pracodawca (lub „Finansujący” / „Fundacja” / „Stowarzyszenie” zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania WAT w formie pisemnej o zmianie jakichkolwiek danych, w tym adresu, które udostępnił WAT.

## § 5

Wysokość opłat, o których mowa w § 3, określona jest przez Rektora WAT w decyzji numer ..... z dnia ..... w sprawie ..... Opłaty te obowiązują przez cały przewidywany okres trwania studiów.

## § 6

1. Należne opłaty, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, wnosi się jednorazowo, przed spełnieniem określonego świadczenia lub rozpoczęciem zajęć; w przypadku zajęć trwających dłużej niż jeden semestr przed rozpoczęciem każdego semestru, z wyjątkiem opłaty za semestr pierwszy, za który wnosi się opłatę nie później niż w terminie trzydziestu dni od rozpoczęcia zajęć.
2. Należne opłaty, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 i 3, należy wnosić w terminach ustalonych przez kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej określony kierunek studiów.
3. Dopuszcza się możliwość wnoszenia opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1-3, w ratach. Liczba rat nie może być większa od liczby miesięcy, w których jest realizowana określona usługa edukacyjna. Wnoszenie opłaty w ratach powoduje zwiększenie jej wysokości o 5% z wyłączeniem opłat o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2. Rozstrzygnięcie zawierające zgodę na wnoszenie opłaty w ratach wraz z określeniem ich wysokości i terminów wpłat lub brak zgody podejmuje Rektor lub działający z upoważnienia Rektora kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej określony kierunek studiów.
4. Przekroczenie terminu płatności lub ich dokonanie w niepełnej wysokości skutkuje naliczeniem odsetek ustawowych za opóźnienie.
5. Przekroczenie terminu płatności może skutkować, po uprzednim wezwaniu do wniesienia zaległych opłat, skreśleniem z listy studentów.
6. Wezwanie do uiszczenia należnej opłaty wysyłane jest na wskazany adres do korespondencji lub doręczane bezpośrednio Studentowi/Pracodawcy/.....\*.
7. Decyzję o skreśleniu z listy studentów podejmuje Rektor WAT.
8. Od decyzji, o której mowa w ust. 7, przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy wniesiony w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
9. Skreślenie z listy studentów następuje z dniem, w którym decyzja, o której mowa w ust. 7, staje się ostateczna lub z dniem doręczenia decyzji Rektora, o której mowa w ust. 8.
10. Należne opłaty, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 4, należy wnosić w całości przed spełnieniem przez WAT określonego świadczenia, którego dotyczy opłata.

## § 7

1. Rektor lub z upoważnienia Rektora kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej określony kierunek studiów może na pisemny wniosek studenta rozstrzygnąć o zwolnieniu go z obowiązku uiszczenia określonej opłaty, w całości lub w części.
2. Od rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 1, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wniesione do Rektora w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia. Rozstrzygnięcie Rektora kończy sprawę.
3. O zwolnieniu, o którym mowa w ust. 1, mogą się ubiegać studenci, którzy spełniają warunki otrzymania stypendium socjalnego, stypendium dla osoby niepełnosprawnej lub zapomogi, określonych w odrębnych przepisach oraz studenci studiów niestacjonarnych wznawiający studia na ostatnim semestrze, którzy zostali skreśleni z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej, niezdania egzaminu dyplomowego lub nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego.

### § 8

1. Nie pobiera się opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1-3, z zastrzeżeniem ust. 2, od studentów przebywających na długoterminowym urlopie od zajęć.
2. W przypadku, gdy w czasie urlopu od zajęć student uczestniczy w zajęciach, wnosi opłatę w wysokości ustalonej przez Rektora lub działającego z upoważnienia Rektora kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej określony kierunek studiów.

### § 9

1. W przypadku skreślenia Studenta z listy studentów lub złożenia przez studenta oświadczenia o rezygnacji ze studiów następuje zwrot części wniesionej opłaty (nie dotyczy opłat pobieranych za wydawane dokumenty związane z odbywaniem studiów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 4), proporcjonalnie od dnia, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna lub proporcjonalnie od dnia, w którym student złożył oświadczenie o rezygnacji (jako dzień złożenia oświadczenia o rezygnacji uważany jest dzień, w którym doręczono WAT oświadczenie o rezygnacji).
2. W przypadku niewniesienia należnych opłat przez Studenta skreślonego z listy studentów lub studenta, który złożył oświadczenie o rezygnacji ze studiów, WAT dochodzi zaległych opłat proporcjonalnie do dnia, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna lub proporcjonalnie do dnia, w którym student złożył oświadczenie o rezygnacji.
3. Wysokość opłaty proporcjonalnej ustala się w oparciu o stawkę dzienną. Stawka dzienna stanowi iloraz kwoty opłaty za daną usługę edukacyjną i liczby dni kalendarzowych w danym semestrze.

### § 10

1. Należne opłaty należy wносить na indywidualny rachunek bankowy generowany kandydatowi / studentowi, stosownie przez IRK lub USOS.
2. Za datę wniesienia opłat uznaje się dzień wpływu środków na rachunek WAT.

### § 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, przepisy wewnętrzne WAT, w szczególności regulamin studiów, a w zakresie nimi nieunormowanymi - przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Pisma właściwie zaadresowane, a niepodjęte w terminie uważa się za skutecznie doręczone.
3. Ewentualne spory wynikające na tle stosowania umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**STUDENT**

**PRACODAWCA / ....**

**WAT**

.....  
(podpis pełnym imieniem i nazwiskiem)

**UMOWA O WARUNKACH ODPLATNOŚCI  
ZA USŁUGI EDUKACYJNE ZWIĄZANE Z KSZTAŁCENIEM CUDZOZIEMCA  
NA STUDIACH W FORMIE STACJONARNEJ / NIESTACJONARNEJ\*  
Nr ..../..../.....**

zawarta w Warszawie w dniu ..... pomiędzy:

**Wojskową Akademią Techniczną im. Jarosława Dąbrowskiego** z siedzibą w Warszawie, ul. gen. Sylwestra Kaliskiego 2, 00-908 Warszawa 49, NIP 527-020-63-00, zwana dalej „WAT”, reprezentowaną przez

.....  
kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej określony kierunek studiów działającego na podstawie posiadanego pełnomocnictwa ogólnego Rektora

a

.....

(imię i nazwisko)

zamieszkały/a w .....

(nazwa miejscowości)

przy ul. .... nr mieszkania .....

nr albumu .....nr paszportu lub nr PESEL .....

podający/a adres do korespondencji w Polsce:

..... zwany/a dalej „Studentem”.

Indywidualny numer rachunku bankowego, na który należy wносить opłaty:

.....

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz za wydawanie dokumentów związanych z odbywaniem studiów stacjonarnych/ niestacjonarnych\* pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia przez Studenta na kierunku ....., zwane dalej „studiami”, prowadzone przez WAT, trwające ..... semestrów.

2. Umowa obowiązuje przez cały przewidywany okres studiów.

3. Umowa wygasa wyłącznie w przypadku prawomocnego skreślenia Studenta z listy studentów lub złożenia przez Studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów (jako dzień złożenia rezygnacji uważany jest dzień, w którym doręczono WAT oświadczenie o rezygnacji).

4. Wznowienie studiów i ponowny wpis na listę studentów wymaga zawarcia nowej umowy.

## § 2

1. WAT oświadcza, że spełnia warunki do prowadzenia kształcenia na studiach, o których mowa w § 1 ust. 1.

2. WAT zobowiązuje się wobec Studenta do świadczenia usług edukacyjnych według programów studiów oraz wypełniania wszelkich zadań i obowiązków wynikających ze statutu WAT, regulaminu studiów w WAT oraz innych wewnętrznych aktów prawnych.

## § 3

1. Student zobowiązuje się do przestrzegania postanowień statutu WAT, regulaminu studiów w WAT i innych wewnętrznych aktów prawnych oraz terminowego wnoszenia na rzecz WAT opłat za:

1) kształcenie w języku polskim / obcym na studiach stacjonarnych / niestacjonarnych;  
2) powtarzanie z powodu niezadawalających wyników w nauce:

- a) roku studiów,
- b) semestru na studiach stacjonarnych jak i niestacjonarnych,
- c) przedmiotu,

3) zajęcia nieobjęte programem studiów;

4) wydanie niżej określonych dokumentów związanych z odbywaniem studiów:

- a) elektronicznej legitymacji studenckiej,
- b) odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów,
- c) odpisu w języku obcym suplementu do dyplomu ukończenia studiów,
- d) duplikatu dokumentów, o których mowa w lit. a-c,

5) uwierzytelnianie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą.

2. Student zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania WAT w formie pisemnej o zmianie jakichkolwiek danych, w tym adresu, które udostępnił WAT.

## § 4

Wysokość opłat, o których mowa w § 3, określona jest przez Rektora WAT w decyzji numer ..... z dnia ..... w sprawie ..... . Opłaty te obowiązują przez cały przewidywany okres trwania studiów.



## § 5

1. Student zobowiązuje się do terminowego wnoszenia opłat. Należne opłaty, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 - 3, należy wnosić przed rozpoczęciem zajęć; w przypadku zajęć trwających dłużej niż jeden semestr – przed rozpoczęciem każdego semestru, z wyjątkiem opłaty za semestr pierwszy, za który wnosi się opłatę nie później niż w terminie trzydziestu dni od rozpoczęcia zajęć.
2. Należne opłaty, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 i 3, należy wnosić w terminach ustalonych przez kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej określony kierunek studiów.
3. Dopuszcza się możliwość wnoszenia opłat, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3, w ratach. Liczba rat nie może być większa od liczby miesięcy, w których jest realizowana określona usługa edukacyjna. Wnoszenie opłaty w ratach powoduje zwiększenie jej wysokości o 5% z wyłączeniem opłat o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2. Rozstrzygnięcie zawierające zgodę na wnoszenie opłaty w ratach wraz z określeniem ich wysokości i terminów wpłat lub brak zgody podejmuje Rektor lub działający z upoważnienia Rektora kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej określony kierunek studiów.
4. Za datę wniesienia opłaty uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy, o którym mowa w komparycji Umowy.
5. Przekroczenie terminu płatności lub ich dokonanie w niepełnej wysokości skutkuje naliczeniem odsetek ustawowych za opóźnienie.
6. Przekroczenie terminu płatności może skutkować, po uprzednim wezwaniu do wniesienia zaległych opłat, skreśleniem z listy studentów.
7. Wezwanie do uiszczenia należnej opłaty wysyłane jest na wskazany adres do korespondencji lub doręczane bezpośrednio Studentowi.
8. Decyzję o skreśleniu Studenta podejmuje Rektor.
9. Od decyzji, o której mowa w ust. 8, przysługuje wniosek o ponowne rozpoznanie sprawy wniesiony do Rektora w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
10. Skreślenie z listy studentów następuje z dniem, w którym decyzja, o której mowa w ust. 8, staje się ostateczna lub z dniem doręczenia decyzji Rektora, o której mowa w ust. 9 na adres Studenta do korespondencji w Polsce, wskazany w komparycji Umowy.
11. Należne opłaty, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4-5, należy wnosić w całości przed spełnieniem przez WAT określonego świadczenia, którego dotyczy opłata.

## § 6

1. Rektor lub z upoważnienia Rektora kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej określony kierunek studiów może na pisemny wniosek studenta rozstrzygnąć o zwolnieniu go z obowiązku uiszczania określonej opłaty, w całości lub w części.
2. Od rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 1, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wniesione do Rektora w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia. Rozstrzygnięcie Rektora kończy sprawę.
3. O zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, mogą się ubiegać studenci, którzy spełniają warunki otrzymania stypendium socjalnego, stypendium dla osoby niepełnosprawnej lub zapomogi, określonych w odrębnych przepisach oraz studenci studiów niestacjonarnych wznawiający studia na ostatnim semestrze, którzy zostali skreśleni z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej, niezdania egzaminu dyplomowego lub nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego.

## § 7

1. Nie pobiera się opłat, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3, z zastrzeżeniem ust. 2, od studentów przebywających na długoterminowym urlopie od zajęć.
2. W przypadku, gdy w czasie urlopu od zajęć student uczestniczy w zajęciach, wnosi opłatę w wysokości ustalonej przez Rektora lub działającego z upoważnienia Rektora kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej określony kierunek studiów.

## § 8

1. W przypadku skreślenia Studenta z listy studentów lub złożenia przez studenta oświadczenia o rezygnacji ze studiów następuje zwrot części wniesionej opłaty (nie dotyczy opłat pobieranych za wydawane dokumenty związane z odbywaniem studiów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 i 5), proporcjonalnie od dnia, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna lub proporcjonalnie od dnia, w którym student złożył oświadczenie o rezygnacji (jako dzień złożenia oświadczenia o rezygnacji uważany jest dzień, w którym doręczono WAT oświadczenie o rezygnacji).
2. W przypadku niewniesienia należnych opłat przez Studenta skreślonego z listy studentów lub studenta, który złożył oświadczenie o rezygnacji ze studiów, WAT dochodzi zaległych opłat proporcjonalnie do dnia, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna lub proporcjonalnie do dnia, w którym student złożył oświadczenie o rezygnacji.
3. Wysokość opłaty proporcjonalnej ustala się w oparciu o stawkę dzienną. Stawka dzienna stanowi iloraz kwoty opłaty za daną usługę edukacyjną i liczby dni kalendarzowych w danym semestrze.

## § 9

1. Należne opłaty należy wносить na indywidualny rachunek bankowy generowany kandydatowi / studentowi, stosownie przez IRK lub USOS.
2. Za datę wniesienia opłat uznaje się dzień wpływu środków na rachunek WAT.

## §10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, przepisy wewnętrzne WAT, w szczególności regulamin studiów, a w zakresie nimi nieunormowanym - przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Pisma Stron wysłane na adresy wskazane w Umowie, a niepodjęte w terminie uważa się za skutecznie doręczone.
3. Ewentualne spory wynikające na tle stosowania umowy rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla WAT.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**STUDENT**

**WAT**

.....

.....

*(podpis pełnym imieniem i nazwiskiem)*

\*niepotrzebne skreślić