

Złożenie pracy dyplomowej

(Wersja dla studentów przed wprowadzeniem APD - czerwiec 2022)

1. **Termin złożenia pracy dyplomowej (TZPD)** jest podany w terminarzu realizacji prac dyplomowych.
2. Student jest zobowiązany złożyć pracę dyplomową w dziekanacie w terminie ustalonym przez dziekana.
3. Pracę dyplomową należy złożyć w wersji papierowej.
4. Warunkiem złożenia pracy dyplomowej przez studenta jest uzyskanie zaliczeń wszystkich zajęć występujących w planie studiów, z wyjątkiem zajęć praca dyplomowa oraz uzyskanie za pracę dyplomową pozytywnych ocen promotora i recenzenta.
5. Student wraz z pracą dyplomową składa oświadczenie o samodzielny jej wykonaniu.
6. Student, który ma zaliczone moduły występujące w planie studiów, z wyjątkiem zajęć realizowanych (w tym zajęć powtarzanych) w ostatnim semestrze, może wystąpić do dziekana z pisemnym wnioskiem, zaopiniowanym przez promotora, o przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej, nie dłuższym jednak niż do czasu zakończenia następnego semestru. Wniosek powinien być złożony nie później niż w terminie złożenia pracy dyplomowej, o którym mowa w ust. 2.
UWAGA 1: Wniosek powinien zawierać przyczyny opóźnienia oraz szczegółowe ich uzasadnienie. Ponadto powinien zostać zaopiniowany przez promotora pracy dyplomowej oraz dyrektora (ew. zastępcę) instytutu profilującego specjalność.
UWAGA 2: Termin złożenia pracy ustala dziekan i podaje do ogólnej wiadomości – p. harmonogram
7. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w ustalonym przez dziekana terminie, zostaje skreślony z listy studentów.
8. Osoba, która została skreślona z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej w ustalonym przez dziekana terminie, a zaliczyła pozostałe moduły przewidziane planem studiów może ubiegać się o dokończenie studiów.
9. Osoba, która nie złożyła pracy dyplomowej z powodu niezyskania zaliczenia wszystkich modułów przewidzianych planem studiów i została skreślona z listy studentów może ubiegać się o wznowienie studiów.
10. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest złożenie przez niego pracy dyplomowej.
11. Studenci – dyplomanci zobowiązani są do bieżącego sprawdzania swoich zaliczeń w systemie USOS.
12. Niezgodności ocen lub ich brak w systemie USOS należy wyjaśnić bezpośrednio z nauczycielem zaliczającym zajęcia lub ewentualnie w dziekanacie.
13. Dokonać weryfikacji danych osobowych potrzebnych w procesie dyplomowania u osoby w dziekanacie prowadzącej przebieg studiów (p. 10/45 lub 12A/45).
14. Uregulowanie zgodności wpisów w systemie USOS z uzyskanymi zaliczeniami oraz uzyskanie wymaganej liczby ECTS warunkuje terminowe przygotowanie dokumentów do egzaminu dyplomowego.
15. 1 egz. oprawionej pracy dyplomowej wraz z wersją elektroniczną składamy w p. 107/45.
16. Pracę oprawiamy na koszt wydziału w Redakcji Wydawnictw WAT. Miejsce: Gmach Biblioteki Głównej, 00-908 Warszawa 46, ul. gen. Sylwestra Kaliskiego 19 (przyziemie, wejście od strony stadionu, od ul. Kartezjusza), p. 39; tel. 261 83 92 52.
W przypadku braku osoby na wykazie posiadanym przez bibliotekę zgłosić się w dziekanacie po zlecenie.
17. Zobowiązuje się studentów do uregulowania zobowiązań finansowych wobec Akademii, w tym wniesienia opłaty za dyplom.
18. Propozycję planu egzaminów dyplomowych przedstawiają do zatwierdzenia dziekanowi przewodniczący komisji egzaminów dyplomowych. Stosowny wniosek składa się w dziekanacie co najmniej na 10 dni przed rozpoczęciem egzaminów.
19. Dokładny termin egzaminu dyplomowego ustala osobiście student z sekretarzem komisji egzaminu dyplomowego nie później niż na 5 dni przed planowanym terminem obrony. Propozycję składu podkomisji egzaminu dyplomowego, termin oraz miejsce przeprowadzenia egzaminu ustala przewodniczący komisji.
20. Student składa egzamin dyplomowy przed komisją właściwą w zakresie uzyskiwanej specjalności.
21. Absolwenci rozliczają się poprzez wypełnienie karty obiegowej w wersji elektronicznej. Dostęp do elektronicznej obiegówki: <https://usos.wat.edu.pl/kontroler.php?action=dodatki/obiegowka/pytania>.
22. Zgodnie z Regulaminu Studiów, student przed otrzymaniem dyplomu ukończenia studiów, powinien uregulować wszystkie zobowiązania wobec Akademii, w tym zwrócić legitymację studencką.
23. Prawo do posiadania legitymacji studenckiej mają studenci do dnia ukończenia studiów.
24. W przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia prawo to przedłuża się — do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów. (Podstawa Rozporządzenie Ministra Nauki I Szkolnictwa Wyższego).