



Wojskowa
Akademia
Techniczna

Zarządzenie
Rektora Wojskowej Akademii Technicznej
im. Jarosława Dąbrowskiego

WOJSKOWA AKADEMIA TECHNICZNA

Nr WEW/PRK/00072/2022

Wpłynęło 2022-10-06

Zał. Ark. /Str.

nr 69/RKR/2022 z dnia 6 października 2022 r.

w sprawie zasad funkcjonowania Uczelni oraz organizacji kształcenia w semestrze zimowym roku akademickiego 2022/2023 w związku z przedsięwzięciami mającymi na celu zapobieganie i monitorowanie rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2

Na podstawie art. 23 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2022 r., poz. 574 z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095, z późn. zm.) oraz § 13 a Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2021 r., poz. 661 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§1

1. Kształcenie na studiach pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich, na studiach doktoranckich, w Szkole Doktorskiej, na studiach podyplomowych i w ramach innych form kształcenia prowadzone jest w semestrze zimowym roku akademickiego 2022/2023 w formie stacjonarnej, w siedzibie Uczelni.
2. W uzasadnionych przypadkach wybrane zajęcia dydaktyczne, w szczególności wykłady w dużych grupach studenckich mogą być prowadzone w formie zdalnej — synchronicznej, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. O prowadzeniu zajęć dydaktycznych w trybie zdalnym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w odniesieniu do zajęć na studiach pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich oraz studiach podyplomowych może zdecydować kierownik jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za kształcenie, w odniesieniu do zajęć prowadzonych na studiach doktoranckich - kierownik studiów doktoranckich, w odniesieniu do kursów i szkoleń - kierownik jednostki organizacyjnej lub inna wyznaczona przez niego osoba, a w odniesieniu do zajęć prowadzonych w Szkole Doktorskiej - dyrektor Szkoły Doktorskiej.
4. Decyzję o zdalnej formie zaliczenia czy egzaminu, w przypadku gdy w karcie informacyjnej przedmiotu (KIP) nie zostało to przewidziane, w uzasadnionym przypadku zgodnie z ust. 3 podejmuje kierownik jednostki organizacyjnej lub dyrektor Szkoły Doktorskiej.

§2

Zajęcia prowadzone w systemie stacjonarnym należy realizować z zachowaniem bezpieczeństwa wszystkich osób biorących w nich udział, zgodnie z zaleceniami zawartymi

w *Wytycznych w zakresie działań profilaktycznych w zmieniającej się sytuacji epidemiologicznej*, stanowiących załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3

1. W okresie wprowadzenia w jednostce organizacyjnej kształcenia w formie zdalnej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zobowiązuję nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia do ich realizacji i prowadzenia zgodnie z obowiązującymi zaleceniami kierowników tych jednostek organizacyjnych. Prowadzący zajęcia mają obowiązek niezwłocznego powiadamiania uczestników danej usługi edukacyjnej, za pośrednictwem USOSweb, Ms Teams oraz ogłoszeń na stronach internetowych jednostek o sposobie i zasadach prowadzenia zajęć.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do:
 - 1) szkoleń i praktyk realizowanych w ramach programów studiów oraz programów innych form kształcenia dla kandydatów na oficerów;
 - 2) zajęć, ćwiczeń, laboratoriów oraz praktycznych zajęć ogólnowojskowych i specjalistycznych, jeżeli ich przeprowadzenie nie jest możliwe do realizacji przy wykorzystaniu metod i technik kształcenia na odległość;
 - 3) seminariów dyplomowych, jeżeli ich przeprowadzenie nie jest możliwe do realizacji przy wykorzystaniu metod i technik kształcenia na odległość;
 - 4) studiów podyplomowych oraz kursów i szkoleń specjalistycznych w ramach systemu doskonalenia zawodowego żołnierzy zawodowych, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) innych form szkoleń, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Kierowników jednostek organizacyjnych prowadzących usługi edukacyjne czynię odpowiedzialnymi za nadzór nad ich organizacją i realizacją.

§4

1. Kierowników jednostek organizacyjnych prowadzących usługi edukacyjne zobowiązuję do wydania wytycznych określających zasady kształcenia na prowadzonych kierunkach studiów i innych formach kształcenia realizowanych w jednostkach, z uwzględnieniem zapisów §3 oraz *Wytycznych w zakresie działań profilaktycznych w zmieniającej się sytuacji epidemiologicznej*, zawartych w załączniku do zarządzenia.
2. Dyrektora Biblioteki Głównej zobowiązuję do nadzorowania przestrzegania zaleceń określonych w *Wytycznych*, o których mowa w ust. 1.

§ 5

1. Zawiesza się obowiązek raportowania danych związanych z zachorowaniem na COVID — 19.
2. Kierownika Działu Organizacji Kształcenia czynię odpowiedzialnym za składanie okresowych informacji dotyczących sytuacji związanych z COVID-19 dla Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich.

§6

Traci moc zarządzenie nr 65/RKR/2022 z dnia 29 września 2022 r. w sprawie organizacji kształcenia w semestrze zimowym roku akademickiego 2022/2023.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor



płk prof. dr hab. inż. Przemysław WACHULAK

Wytyczne
w zakresie działań profilaktycznych w zmieniającej się sytuacji epidemiologicznej

W bieżącym funkcjonowaniu Wojskowej Akademii Technicznej (dalej: „Akademia”, „WAT”, „Uczelnia”) należy przestrzegać wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego Wojska Polskiego z dnia 01 kwietnia 2022 roku w sprawie wdrożenia skutecznych działań profilaktycznych w jednostkach szkolnictwa wojskowego (m.in. uczelnie wojskowe, centra i ośrodki szkolenia), dotyczących działań profilaktycznych ograniczających zachorowania na choroby zakaźne (w tym COVID-19) w jednostkach szkolnictwa wojskowego (m.in. uczelnie wojskowe, centra i ośrodki szkolenia) prowadzących naukę i szkolenia w formie stacjonarnej lub hybrydowej, w warunkach zagrożenia epidemią. W szczególności należy przestrzegać następujących zasad:

I. Ogólne zasady bezpieczeństwa w czasie epidemii:

1. Wstęp do Akademii mają wyłącznie żołnierze, pracownicy, słuchacze, podchorążowie, doktoranci i studenci oraz zaproszeni goście (dalej: „społeczność akademicka”), którzy są zdrowi.
2. Wejście na teren Akademii odbywa się:
 - wyznaczonymi wejściami do strefy obszaru chronionego bez obowiązku badania temperatury ciała,
 - bezpośrednio do budynków i obiektów zlokalizowanych na terenie otwartym WAT, bez obowiązku badania temperatury ciała.
3. Znosi się, do odwołania, obowiązek zakrywania ust i nosa, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie na terenie WAT, w budynkach na terenie zewnętrznym WAT oraz w strefach obszaru chronionego.
4. Oczekując na wejście do budynków, pomieszczeń administracyjnych oraz sal dydaktycznych należy zachować w miarę możliwości dystans między osobami, unikając gromadzenia się.
5. WAT rekomenduje korzystanie z własnych lub jednorazowych materiałów biurowych podczas wizyt w pomieszczeniach administracyjnych Uczelni.
6. Należy dokładać wszelkich możliwych starań, aby stanowiska pracy oraz dydaktyczne były czyste i higieniczne. W szczególności po zakończonym dniu pracy lub zajęć, należy pamiętać o dezynfekcji stanowiska jak również pozostałych powierzchni dotykowych, takich jak słuchawka telefonu, klawiatura i mysz komputerowa, panele dotykowe, wyłączniki światła oraz inne nie wymienione powyżej powierzchnie dotykowe.
7. Należy monitorować przestrzeganie procedur i wytycznych przez społeczność akademicką.
8. Należy postępować adekwatnie do sytuacji epidemiologicznej, zgodnie z procedurami na wypadek wystąpienia sytuacji podejrzenia zakażenia i/lub zachorowania na choroby zakaźne. W przypadku Pionu Ogólnego WAT, należy posiadać zdolność do ewentualnego odosobnienia osób chorych i/lub podejrzanych o zachorowanie na chorobę zakaźną.

II. Szczególne zasady bezpieczeństwa w obiektach dydaktycznych:

1. Organizowanie stanowisk pracy, stanowisk dydaktycznych, laboratoryjnych itp. z uwzględnieniem w miarę możliwości wymaganego dystansu przestrzennego między członkami społeczności akademickiej oraz z zastosowaniem w miarę możliwości przesłon oddzielających stanowiska pracy w miejscach, których występowałyby dotychczas.
2. Zapewnienie społeczności akademickiej dostępu do środków ochrony indywidualnej, adekwatnych do realizowanych zadań, z uwzględnieniem rodzaju i poziomu narażenia oraz aktualną sytuacją epidemiologiczną.
3. Prowadzenie wentylacji grawitacyjnej lub mechanicznej, wietrzenia nieklimatyzowanych pomieszczeń jak również organizowanie zajęć, możliwie, przy otwartych oknach w sprzyjających warunkach atmosferycznych.
4. Ograniczenie korzystania przez pracowników z przestrzeni wspólnej, w tym wprowadzenie przerw zmiennych w czasie i zmniejszenie w miarę możliwości liczby osób korzystających ze wspólnych obszarów w danym momencie.
5. Informowanie społeczności akademickiej o obowiązkach: mycia rąk wodą z mydłem, odkażania rąk płynami do dezynfekcji, przestrzegania bezpiecznej odległości podczas zajęć, przerw, przemieszczania się w budynkach WAT, korzystania z sanitariatów (z uwzględnieniem informacji w języku angielskim — tam, gdzie jest to niezbędne) oraz monitorowanie przestrzegania powyższych procedur.
6. Rekomendacja umieszczenia przy wejściu do budynku, w pomieszczeniach, których odbywają się ćwiczenia, w toaletach i w pomieszczeniach socjalnych, płynów do dezynfekcji rąk.
7. Zabezpieczenie niezbędnej ilości płynów dezynfekujących, gwarantujących, że stanowiska pracy, dydaktyczne, laboratoryjne są czyste i podlegają możliwie częstemu czyszczeniu, w szczególności po każdej grupie szkoleniowej. Stan prac porządkowych powinien być monitorowany codziennie.
8. Wywieszenie w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych instrukcji dotyczących poprawnych zachowań sanitarnych (materiały ze stron GIS) oraz ograniczenie liczby osób jednorazowo przebywających w toalecie poprzez umieszczenie na drzwiach informacji o maksymalnej liczbie osób.
9. Pozostawienie przesłon ochronnych w punktach kontaktowych np. dziekanatach lub innych stanowiskach obsługi osób kształconych (szkolonych) jak również pomieszczeniach administracji centralnej.
10. Ograniczenie w miarę możliwości liczebności grup szkoleniowych adekwatnie do obowiązujących przepisów (należy wywiesić informację na drzwiach wejściowych określającą maksymalną ilość osób mogących w jednym czasie przebywać w danym pomieszczeniu, w zależności od jego wielkości celem przestrzegania wymogu dystansu przestrzennego). W pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia nie powinny przebywać postronne osoby, inne niż szkoleni i pracownicy. Zaleca się korzystanie z własnych przyborów/przedmiotów niezbędnych do sprawnej i skutecznej realizacji zajęć.
11. Zorganizowanie zgodnie z obowiązującymi ograniczeniami/zaleceniami/rekomendacjami trybu pracy lub zajęć z uwzględnieniem systemu zmianowego i rotacyjnego oraz niezbędnej rezerwy kadrowej w celu zapewnienia bezpieczeństwa i zmniejszenia ryzyka epidemiologicznego.

III. Zapewnienie bezpieczeństwa żywienia zbiorowego dla osób szkolonych:

1. Pracownicy zatrudnieni przy przygotowaniu posiłków muszą utrzymać wysoki poziom higieny osobistej podczas całego czasu pracy w kuchni.

2. Proces mycia naczyń, sprzętów, urządzeń należy prowadzić zgodnie z zasadami GHP i HACCP.
3. Przed wejściem do sal jadalnych oraz toalet należy zainstalować pojemniki z płynem dezynfekującym i zobowiązać osoby wchodzące do dezynfekcji rąk.
4. Wydawanie posiłków w stołówce wojskowej odbywa się z zachowaniem zasad:
 - odległości między blatami stolików (ich brzegów) wynoszącej minimum 1,5 m,
 - spożywania posiłków przy jednym stoliku przez maksymalnie czterech konsumentów, którzy na stałe zamieszkują w jednej izbie żołnierskiej,
 - utrzymywania 1,5 metrowej odległości pomiędzy osobami stojącymi w kolejce, poprzez zastosowanie widocznych oznaczeń (np. naklejki na podłodze lub stojące znaki),
 - monitorowania obowiązku dezynfekcji rąk przez osoby wchodzące na teren obiektu żywienia zbiorowego.
5. Opracowanie harmonogramu wydawania posiłków dla poszczególnych grup żywionych, celem zmniejszenia zagęszczenia osób.
6. Opcjonalnie stosować żywienie w formie cateringu przy użyciu naczyń i sztućców jednorazowego użytku.

IV. Zapewnienie bezpieczeństwa zakwaterowania dla osób szkolonych:

1. Zapewnić pomieszczenia wentylowane grawitacyjnie lub mechanicznie, pokoje jedno- lub wieloosobowe z dostępem do urządzeń sanitarno-higienicznych. W pokojach wieloosobowych należy zapewnić rozmieszczenie łóżek w odległości co najmniej 1 m. W każdym pokoju znajdować się musi, co najmniej jeden, dozownik ze środkiem do dezynfekcji rąk, dostęp do bieżącej wody, zdatnej do spożycia.
2. Zapewnić sprzęt i środki do codziennych prac porządkowych (ze szczególnym uwzględnieniem bieżącej dezynfekcji powierzchni dotykowych — wind, poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, powierzchni płaskich, w tym blatów w pomieszczeniach kuchennych).
3. Utrzymywać zdolność do ewentualnego odosobnienia osoby chorej i/lub podejrzanej o zachorowanie na chorobę zakaźną.
4. Utrzymywać zakaz organizacji zgromadzeń oraz odwiedzin osób postronnych w miejscach zakwaterowania.
5. Utrzymywać w miarę możliwości ograniczenia dotyczące maksymalnej liczby osób, które mogą przebywać jednocześnie w ogólnodostępnych miejscach, takich jak: kuchnia, sala nauki, sala TV i innych.
6. Wywieszenie w widocznych miejscach informacji o konieczności bezwzględnego przestrzegania określonych zasad dotyczących: higieny rąk także podczas kaszlu i kichania, unikania dotykania dłońmi ust, nosa i oczu, kontaktu z osobami z objawami chorobowymi ze strony układu oddechowego.

V. Zapobieganie szerzenia choroby w przypadku podejrzenia zakażenia:

1. Pracownicy powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie przychodzą do pracy, tylko niezwłocznie kontaktują się z lekarzem Podstawowej Opieki Zdrowotnej, a w razie nagłego pogorszenia stanu zdrowia zadzwonią pod nr 999 lub 112.
2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach <https://gis.gov.pl> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

3. W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących chorobę zakaźną, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do lekarza POZ.

VI. Zalecenia końcowe:

1. We wszystkich zamierzeniach realizowanych w ramach przeciwdziałania zagrożeniom epidemiologicznym proszę kierować się ww. wytycznymi.
2. W sytuacji zmiany stanu epidemicznego i ogłoszenia nowych lub zniesienia dotychczasowych obostrzeń rządowych dotyczących obszaru terytorialnego obejmującego WAT, należy stosować się do zasad ogłoszonych.
3. W realizacji zabezpieczenia w zakresie artykułów ochrony indywidualnej, zakupu środków i usług (zgodnie z obowiązującymi procedurami zakupów w WAT) kierować się zasadami racjonalności oraz efektywności.
4. Za wdrożenie i przestrzeganie wytycznych odpowiedzialnymi są:
 - Prorektorzy — w zakresie podległych jednostek organizacyjnych w pionie,
 - Kanclerz oraz Zastępca Kanclerza - Szef Logistyki, Zastępca Kanclerza ds. Inwestycji i Remontów oraz Kwestor w zakresie administracji centralnej i realizacji zakupów centralnych,
 - Dziekani Wydziałów, Dyrektor IOE — w zakresie funkcjonowania podległych jednostek organizacyjnych.
5. Przy realizacji wytycznych należy korzystać z materiałów dotyczących profilaktyki:
 - jak prawidłowo myć ręce:
<https://www.gov.pl/web/gis/jak-myc-rece-instrukcja-mycia-rak>
 - jak skutecznie dezynfekować ręce:
<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/>
 - jak prawidłowo zakładać i zdejmować maseczkę:
<https://gis.gov.pl/aktualnosci/iak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/>
 - jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice:
<https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/>