



Wojskowa  
Akademia  
Techniczna

Wydział  
Elektroniki



**Wytyczne  
Dziekana Wydziału Elektroniki  
Wojskowej Akademii Technicznej  
im. Jarosława Dąbrowskiego**

**nr 3/WEL/2022 z dnia 28 stycznia 2022 r.**

**określające zasady przeprowadzania egzaminów i zaliczeń kończących zajęcia oraz egzaminów dyplomowych w Wydziale Elektroniki WAT do dnia 28 lutego 2022 r.**

Na podstawie Zarządzenia Rektora Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego nr 7/RKR/2022 z dnia 27 stycznia 2022 r. *w sprawie zasad przeprowadzania egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w semestrze zimowym roku akademickiego 2021/2022*, zwanego dalej Zarządzeniem Rektora oraz wytycznych stanowiących załącznik do decyzji Rektora Wojskowej Akademii Technicznej nr 144/RKR/2021 z dnia 30 czerwca 2021 r. *w sprawie wprowadzenia „Wytycznych w zakresie działań profilaktycznych w warunkach stanu epidemii COVID-19”*, zwanych dalej Wytycznymi Rektora, ustala się, co następuje:

§ 1

1. Do dnia 28 lutego 2022 r. egzaminy dyplomowe w Wydziale Elektroniki przeprowadza się w trybie zdalnym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
2. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym określa Załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora (Zarządzenie nr 7/RKR/2022).
3. Student uczestniczy w zdalnym egzaminie dyplomowym poza siedzibą Wydziału Elektroniki lub w siedzibie Wydziału Elektroniki, po złożeniu wniosku do Dziekana o przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym. Wzór wniosku zawierającego informację o miejscu pobytu studenta w czasie egzaminu określa załącznik nr 1 do niniejszych wytycznych. Wraz z wnioskiem student składa oświadczenie wg wzoru

zawartego w Zarządzeniu Rektora (Zarządzenie nr 7/RKR/2022), w którym wyraża zgodę na warunki przeprowadzenia egzaminu dyplomowego. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 2 do niniejszych wytycznych.

4. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest spełnienie wszystkich wymagań określonych w regulaminie studiów, wymagań wynikających z zasad realizacji procesu dyplomowania w Wydziale Elektroniki oraz złożenie wniosku i oświadczenia, o których mowa w ust. 3.
5. W przypadku uczestniczenia studentów w egzaminie dyplomowym w siedzibie Wydziału Elektroniki, Dyrektorzy Instytutów wytypują do tego celu sale, które spełniają wymagania sanitarne oraz wdrożą w czasie egzaminów dyplomowych wszystkie działania profilaktyczne w warunkach stanu epidemii COVID-19 określone Wytycznymi Rektora (Decyzja nr 144/RKR/2021).

## § 2

1. Jeżeli to możliwe, zaliczenia oraz egzaminy przedmiotowe przeprowadza się w trybie zdalnym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Warunkiem realizacji zaliczeń oraz egzaminów, o których mowa w ust. 1 jest:
  - 1) uzyskanie możliwości weryfikacji zakładanych efektów uczenia się, określonych w karcie informacyjnej przedmiotu,
  - 2) zapewnienie równości wymagań wobec wszystkich studentów uczestniczących w zaliczeniu lub egzaminie,
  - 3) zminimalizowanie możliwości niesamodzielnej pracy studentów lub korzystania przez nich z niedozwolonych pomocy.
3. Jeżeli przeprowadzenie zaliczenia lub egzaminu przedmiotowego w trybie zdalnym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nie jest możliwe, przeprowadza się je w trybie stacjonarnym w siedzibie Uczelni z zachowaniem rygoru sanitarnego określonego Wytycznymi Rektora (Decyzja nr 144/RKR/2021).
4. Zgodę na przeprowadzenie zaliczenia lub egzaminu przedmiotowego w trybie stacjonarnym wydaje dziekan na wniosek nauczyciela przeprowadzającego zaliczenie lub egzamin, zaopiniowany przez Dyrektora Instytutu.
5. Zasady przeprowadzania zaliczenia lub egzaminu przedmiotowego w trybie zdalnym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określa Zarządzenie Rektora (Zarządzenie nr 7/RKR/2022).

### § 3

1. Studentom, którzy z przyczyn losowych nie mogli wykorzystać przysługującego im planowo terminu zaliczenia zajęć, zostanie po sesji poprawkowej wskazany w rozkładzie zajęć dodatkowy termin (w szczególnych sytuacjach dopuszcza się ustalenie tego terminu również w sobotę lub niedzielę).
2. Studenci, o których mowa w ust. 1, co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem dodatkowego zaliczenia lub egzaminu zgłaszają wykładowcy osobiście lub drogą elektroniczną potwierdzenie udziału w nim przedkładając dokument uprawniający do dodatkowego terminu zaliczenia lub egzaminu.
3. Dokumentem, o którym mowa w ust. 2 dla studentów wojskowych jest zaświadczenie od dowódcy o niemożności wzięcia przez studenta udziału w zaliczeniu lub egzaminie w terminie zasadniczym lub poprawkowym, zawierające informację termin nieobecności.
4. Dokumentem, o którym mowa w ust. 2 dla studentów cywilnych jest pisemna zgoda dziekana na udział studenta w zaliczeniu lub egzaminie w dodatkowym terminie. Zgoda dziekana jest wydawana po złożeniu przez studenta wniosku do dziekanatu o dodatkowy termin (drogą mailową na adres **dziekanat.wel@wat.edu.pl**). Wzór wniosku znajduje się na stronie Wydziału:  
<https://wel.wat.edu.pl/wp-content/uploads/2020/05/Podanie-do-dziekana-WEL.doc>
5. Dyrektorzy Instytutów składają wnioski o przyznanie nauczycielom akademickim godzin uznaniowych za wszystkie zrealizowane zaliczenia lub egzaminy w dodatkowym terminie, o którym mowa w ust. 1. Wnioski należy złożyć do dziekana w terminie do 31 marca.

### § 4

Na potrzeby realizacji zaliczeń i egzaminów w trybie stacjonarnym, w tym egzaminów dyplomowych, zobowiązuję Kierownika administracyjnego Wydziału do zabezpieczenia i przekazania na wniosek Dyrektorów Instytutów niezbędnej ilości płynów dezynfekujących lub rękawiczek jednorazowych.

### § 5

W przypadku zmiany sytuacji epidemicznej, zasady przeprowadzania zaliczeń i egzaminów w semestrze zimowym roku akademickiego 2021/2022 mogą ulec zmianie.

## § 6

Tracą moc Wytyczne Dziekana Wydziału Elektroniki Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego nr 1/WEL/2022 z dnia 14 stycznia 2022 r. określające zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych w Wydziale Elektroniki WAT w semestrze zimowym r.a. 2021/2022.

## § 7

Wytyczne wchodzi w życie z dniem podpisania.

**w zastępstwie Dziekana**

**dr hab. inż. Mateusz PASTERNAK, prof. WAT**

Sporządził PDKIR – WEL

.....  
(imię i nazwisko studenta)

.....  
(numer albumu)

.....  
(wydział / kierunek studiów)

.....  
(rok studiów / forma studiów)

.....  
(telefon, e-mail)

**Dziekan Wydziału Elektroniki  
prof. dr hab. inż. Ryszard Szplet**

**Wniosek o przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym  
w siedzibie / poza siedzibą<sup>1</sup> Wydziału Elektroniki  
z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**

Proszę o wyrażenie zgody na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego  
w siedzibie / poza siedzibą<sup>1</sup> **Wydziału Elektroniki** z wykorzystaniem metod  
i technik kształcenia na odległość w ramach pracy dyplomowej  
pt.:

.....  
.....,  
przygotowywanej pod kierunkiem:

.....  
(tytuł /stopień naukowy, imię i nazwisko promotora)

.....  
(podpis studenta)

Opinia promotora:

.....  
.....

.....  
(data i podpis promotora)

Decyzja dziekana:

.....  
.....

.....  
(data i podpis dziekana)

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić stosownie do wybranego miejsca zdawania egzaminu

.....  
(imię i nazwisko studenta)

.....  
(numer albumu)

.....  
(wydział / kierunek studiów)

.....  
(rok studiów / forma studiów)

.....  
(telefon, e-mail)

## **Oświadczenie**

### **studenta przystępującego do egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**

Oświadczam, że:

Zapoznałam/em się z zasadami przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość z wykorzystaniem platformy programowej udostępnionej przez Uczelnię i akceptuję warunki przeprowadzenia egzaminu dyplomowego, określone zarządzeniem Rektora nr 7/RKR/2022 z dnia 27 stycznia 2022 r. w sprawie zasad przeprowadzania egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

.....  
(miejsowość)

.....  
(data i podpis studenta)

---

#### **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojskowa Akademia Techniczna im. Jarosława Dąbrowskiego z siedzibą w Warszawie (kod: 00-908) przy ul. gen. Sylwestra Kaliskiego
2. Administrator danych powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@wat.edu.pl](mailto:iod@wat.edu.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu utrwalenia (zarejestrowania) przebiegu zaliczenia/egzaminu.

4. W celu utrwalenia przebiegu zaliczenia/egzaminu przetwarzane są następujące dane osobowe: imię, nazwisko, wizerunek, głos oraz dane z dokumentu tożsamości, przedstawionego w celu potwierdzenia tożsamości przed przystąpieniem do zaliczenia/egzaminu.
5. Ww. dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO); przetwarzanie ww. danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi oraz art. 6 ust. 1 lit. C RODO czyli obowiązku ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów prawa, w szczególności: art. 76 a ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, wprowadzonego ustawą z dnia 16 kwietnia 2020 r. o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 i obowiązującego od 18 kwietnia 2020 r.
6. Podanie ww. danych jest konieczne do realizacji celów do jakich zostaną zebrane.
7. Ww. dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
8. Dane w postaci nagrania przechowywane będą przez okres 30 dni lub - w przypadku wszczęcia postępowania odwoławczego - do czasu jego zakończenia, a następnie zostaną trwale usunięte.
9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tych praw.
10. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.