



**Wojskowa
Akademia
Techniczna**

**Wydział
Elektroniki**



**Wytyczne
Dziekana Wydziału Elektroniki
Wojskowej Akademii Technicznej
im. Jarosława Dąbrowskiego**

nr 3/WEL/2020 z dnia 6 listopada 2020 r.

**określające zasady kształcenia na kierunkach studiów i innych formach
kształcenia na Wydziale Elektroniki WAT
do dnia 28 lutego 2021 r.**

Na podstawie § 1 Zarządzenia Rektora Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego nr 65/RKR/2020 z dnia 26 października 2020 r. *w sprawie zasad funkcjonowania Uczelni oraz przedsięwzięć mających na celu zapobieganie i monitorowanie rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2*, ustala się, co następuje:

§ 1

1. Kształcenie na studiach, kursach kwalifikacyjnych i doskonalących oraz innych formach kształcenia realizować w formie zdalnej – synchronicznej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Przepisu § 1 ust. 1 nie stosuje się do:
 - 1) szkoleń i praktyk realizowanych w ramach programów studiów oraz programów innych form kształcenia kandydatów na oficerów,
 - 2) zajęć, ćwiczeń, laboratoriów oraz praktycznych zajęć ogólnowojskowych i specjalistycznych, jeżeli ich przeprowadzenie nie jest możliwe do realizacji przy wykorzystaniu metod i technik kształcenia na odległość,
 - 3) studiów podyplomowych oraz kursów i szkoleń specjalistycznych w ramach systemu doskonalenia zawodowego, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 4) innych form szkoleń, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Zaleca się, aby zaliczenia i egzaminy kończące zajęcia były realizowane zgodnie z § 1 ust. 1 przy wykorzystaniu technologii informatycznych zapewniających kontrolę przebiegu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się oraz ich rejestrację.

4. Zaleca się, aby seminaria dyplomowe były realizowane zgodnie z § 1 ust. 1.
5. Odstępstwo od zaleceń podanych w § 1 ust. 3 i 4 wymaga pisemnej opinii dyrektora instytutu odpowiedzialnego za realizację zajęć oraz zgody dziekana Wydziału Elektroniki.
6. Zajęcia prowadzone w sposób stacjonarny należy realizować z zachowaniem bezpieczeństwa osób biorących w nich udział, określonych w *Wytycznych w zakresie działań profilaktycznych w warunkach stanu epidemii COVID-19*, wydanych przez Kanclerza WAT, które stanowią załącznik nr 1 do *Zarządzenia Rektora Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego nr 65/RKR/2020 z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zasad funkcjonowania Uczelni oraz przedsięwzięć mających na celu zapobieganie i monitorowanie rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2*.

§ 2

1. Kształcenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 należy realizować w oparciu o następującą infrastrukturę technologiczną Akademii:
 - A. platforma do udostępniania materiałów, weryfikacji efektów uczenia się, komunikacji audio i wideo oraz nagrywania zajęć w trybie on-line (typowo pakiet Microsoft, np. Teams, Forms),
 - B. platforma do udostępniania materiałów, weryfikacji efektów uczenia się i prowadzenia konwersacji w trybie on-line (platforma e-learningowa WAT na bazie Moodle),
 - C. uczelniana poczta elektroniczna do koordynacji zajęć na ww. platformach.
2. Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia, w zależności od rodzaju zajęć i liczebności grupy studenckiej, ma prawo do autonomii w doborze wymienionych w ust. 1 punkty A i B narzędzi wspierających uczenie się studentów na odległość z zastrzeżeniem, że zajęcia zdalne zaliczane zgodnie z kartą informacyjną przedmiotu do zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich należy realizować metodą synchronicznego udziału wykładowcy i studentów, tj. w sposób zapewniający bezpośrednią interakcję między studentem a nauczycielem w czasie rzeczywistym, umożliwiającą natychmiastowy przepływ informacji.
3. Niedopuszczalna jest niedostępność nauczyciela dla studentów w czasie zaplanowanych zajęć zdalnych, mimo udostępnionych materiałów na wskazanych wyżej platformach lub pocztą elektroniczną.
4. Zajęcia zdalne wymienione w ust. 2 nauczyciel akademicki przeprowadza z miejsca wskazanego przez pracodawcę i w porozumieniu z bezpośrednim przełożonym.
5. Zajęcia zdalne wymienione w ust. 2 należy przeprowadzać w terminach zgodnych z rozkładem zajęć. W przypadkach losowych termin zajęć lub osoba prowadząca mogą być zmienione. Zmiana terminu zajęć zdalnych lub osoby prowadzącej odbywa się w takim samym trybie, jaki obowiązuje dla zajęć realizowanych w sposób stacjonarny. Dopuszczalne jest przekazywanie wniosków o zmianę zajęć drogą elektroniczną (kopia cyfrowa obowiązującego wniosku z wymaganymi podpisami, przesłana drogą służbową).

6. Konsultacje nauczycieli odbywają się w zaplanowanych terminach i powinny być przeprowadzane w sposób zdalny.
7. Nauczyciel akademicki zobowiązany jest do przygotowania i udostępniania studentom odpowiednich materiałów dydaktycznych w formie cyfrowej przewidzianych do prowadzenia kształcenia na odległość w sposób zapewniający uzyskanie przypisanych do danego przedmiotu efektów uczenia się.
8. Dla każdego efektu uczenia się, zapisanego w karcie informacyjnej przedmiotu realizowanego na odległość, nauczyciel akademicki ma obowiązek podać studentom metody i kryteria jego weryfikacji.
9. Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia w sposób zdalny ma obowiązek poinformowania o tym fakcie grupę studencką z wyprzedzeniem umożliwiającym udział w zajęciach. Dane kontaktowe do starostów grup studenckich są dostępne w Dziekanacie Wydziału.
10. W przypadku nieobecności studenta na zajęciach realizowanych w formie zdalnej, powinien mieć on zapewniony dostęp do treści edukacyjnych do wykorzystania w trybie off-line na zasadach określonych przez nauczyciela akademickiego. Nauczyciel akademicki może również zalecić inną formę odrobienia takich zajęć.
11. Celem zapewnienia możliwości zapoznania się z wykładami realizowanymi w formie zdalnej studentom, którzy nie mogli w nich wziąć udziału w trybie synchronicznym z uwagi np. na służbowe oddelegowanie poza Akademię lub problemy z dostępem do przekazu elektronicznego wynikające z różnych form realizacji następujących bezpośrednio po sobie zajęć dydaktycznych, nauczyciel akademicki udostępnia wykłady nagrane na platformie MS Teams studentom celem wykorzystania na użytek osobisty w ramach nauki własnej. Przed rozpoczęciem nagrywania wykładu nauczyciel powiadamia o tym studentów.
12. Nauczyciel akademicki powinien poinformować studentów o konieczności zachowania zasad ochrony praw autorskich w odniesieniu do udostępnionych materiałów dydaktycznych oraz wyrazić lub nie wyrazić zgodę na samodzielne nagrywanie zajęć przez studentów.
13. Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia w sposób zdalny każdorazowo przed zaplanowanymi zajęciami do listy osób zaproszonych dołącza konto pocztowe nauczyciel.wel@wat.edu.pl. Dostęp do tego konta ma bezpośredni przełożony nauczyciela.
14. Materiały dydaktyczne przygotowane przez nauczycieli akademickich podlegają monitorowaniu pod kątem jakości, sposobu ich prezentacji i udostępniania przez koordynatora zajęć oraz bezpośredniego przełożonego, którzy mają obowiązek reagowania na pojawienie się zjawisk niepożądanych w procesie kształcenia na odległość.
15. Zastępcy Dyrektorów Instytutów prowadzą rejestr zaplanowanych, ale nieprzeprowadzonych zajęć zdalnych wraz z powodem ich nieprzeprowadzenia i nowym terminem realizacji. Informację o zajęciach, które w danym miesiącu się nie odbyły wraz z podaniem powodu i nowego terminu ich przeprowadzenia należy przekazać w wersji elektronicznej do Prodziekana ds. kształcenia i rozwoju do 5 dnia następnego miesiąca.
16. Powyższe wytyczne dotyczą zajęć niezawierających informacji niejawnych.

§ 3

Tracą moc Wytyczne Dziekana Wydziału Elektroniki Wojskowej Akademii Technicznej im Jarosława Dąbrowskiego nr 2/WEL/2020 z dnia 15 października 2020 r. określające zasady kształcenia na kierunkach studiów i innych formach kształcenia na Wydziale Elektroniki WAT w roku akademickim 2020/2021.

§ 4

Wytyczne wchodzą w życie z dniem podpisania.

Dziekan


prof. dr hab. inż. Ryszard SZPLET

Sporządził PDKIR – WEL