



Wojskowa
Akademia
Techniczna

**Zarządzenie
Rektora Wojskowej Akademii Technicznej
im. Jarosława Dąbrowskiego**

nr *63*/RKR/2020 z dnia *29 września* 2020 r.

**w sprawie zasad funkcjonowania Uczelni oraz przedsięwzięć mających na celu
zapobieganie i monitorowanie rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2**

Na podstawie art. 23 ust.1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.) oraz § 18 ust.3 pkt 122 Statutu WAT stanowiącego załącznik do uchwały Senatu WAT nr 16/WAT/2019 z 25 kwietnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego (tj. obwieszczenie Rektora WAT nr 2/WAT/2019 z dnia 9 października 2019 r.), w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.) zarządzam:

§ 1

1. Kształcenie w szkole doktorskiej, na studiach, kursach kwalifikacyjnych i doskonalących oraz innych formach kształcenia w semestrze zimowym w roku akademickim 2020/2021 realizować w systemie mieszanym (hybrydowym).
2. W okresie kształcenia w systemie hybrydowym i po zakończeniu tego okresu, nie dłużej niż do dnia 30 września 2021 r. zobowiązuje nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia do ich realizowania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość pod warunkiem, że rodzaj zajęć pozwala na ich realizację w formie zdalnej i że będą prowadzone zgodnie z obowiązującymi zaleceniami kierowników jednostek organizacyjnych. Prowadzący zajęcia mają obowiązek niezwłocznego powiadamiania uczestników danej usługi edukacyjnej, za pośrednictwem USOS-web oraz ogłoszeń na stronach internetowych jednostek, o wybranej formie zdalnego kształcenia. Kierowników jednostek organizacyjnych prowadzących usługi edukacyjne czynię odpowiedzialnymi za nadzór nad ich realizacją i przebiegiem.
3. Kierowników jednostek organizacyjnych prowadzących usługi edukacyjne zobowiązuje do wydania wytycznych określających zasady kształcenia na kierunkach studiów i innych formach kształcenia realizowanych w jednostkach.
4. Zajęcia prowadzone w systemie stacjonarnym realizować z zachowaniem bezpieczeństwa osób biorących w nich udział, określonych w *Wytycznych w zakresie przestrzegania działań profilaktycznych w warunkach stanu epidemii COVID-19* wydanych przez Kanclerza WAT i zaakceptowanych przez Komendanta WOMP w Modlinie stanowiących załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

1. Ograniczyć spotkania o charakterze otwartym w szczególności: konferencje, sympozja, konkursy, oraz inne spotkania tego typu organizowane przez Wojskową Akademię Techniczną, z wyłączeniem przedsięwzięć realizowanych w formie on-line.
2. Ograniczyć wyjazdy zagraniczne studentów, doktorantów i pracowników.
3. Dopuszcza się realizację wyjazdów zagranicznych na podstawie zgody Podsekretarza Stanu MON lub osób przez niego upoważnionych. Wniosek o wyrażenie zgody kierowany jest drogą służbową przez Rektora-Komendanta WAT.
4. Przestrzegać zasad obowiązujących osoby odbywające podróże zagraniczne oraz stosować zasadę izolacji poprzez możliwość świadczenia pracy zdalnej przez osoby powracające z zagranicy lub zgłaszające objawy zarażenia wirusem SARS-CoV-2.

§ 3

1. Pracownicy, studenci i doktoranci są zobowiązani do niezwłocznego poinformowania telefonicznie i mailowo o podejrzeniu zachorowania wywołanego przez wirusa SARS-CoV-2 bądź objęcia kwarantanną odpowiednio: właściwego prorektora, kanclerza, dyrektora biura rektora oraz właściwego kierownika jednostki organizacyjnej wymienionej w załączniku nr 2.
2. Osoby funkcyjne wymienione w ust. 1 zobowiązane są przekazać powyższe informacje bez zbędnej zwłoki na adres OD.WAT@wat.edu.pl oraz do wiadomości zo@wat.edu.pl

§ 4

W celu zapobiegania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 kierownik jednostki organizacyjnej może samodzielnie lub na wniosek pracownika polecić zdalne wykonywanie pracy określonej w umowie o pracę, z wyłączeniem przypadków gdy jest to niezbędne dla zapewnienia ciągłości funkcjonowania jednostki organizacyjnej.

§ 5

1. W komunikacji wewnątrzakademickiej zaleca się wykorzystywanie korespondencji mailowej i kontaktów telefonicznych oraz ograniczenie kontaktów bezpośrednich.
2. Prorektorzy, kanclerz oraz kierownicy jednostek organizacyjnych wymienieni w załączniku nr 2 są zobowiązani do:
 - 1) codziennego zapoznawania się z aktualnymi komunikatami wydawanymi przez Główny Inspektorat Sanitarny, Głównego Inspektora Sanitarnego Wojska Polskiego oraz Wojskową Akademię Techniczną;
 - 2) utrzymywania kontaktu z pracownikiem i nadzorowania efektów jego pracy zdalnej;
 - 3) niezwłocznego raportowania (w przypadku zaistnienia zdarzeń oraz w przypadku zmian) o sytuacji w podległej jednostce, na adres OD.WAT@wat.edu.pl oraz do wiadomości zo@wat.edu.pl danych zgodnie z załącznikiem nr 2.

§ 6

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 i obowiązuje do odwołania.
2. Traci moc zarządzenie nr 43/RKR/2020 z dnia 25 maja 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania Uczelni oraz przedsięwzięć mających na celu zapobieganie i monitorowanie rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2.

Rektor



płk prof. dr hab. inż. Przemysław WACHULAK

Wytyczne w zakresie przestrzegania działań profilaktycznych w warunkach stanu epidemii COVID – 19.

W bieżącym funkcjonowaniu Wojskowej Akademii Technicznej należy przestrzegać ograniczeń, nakazów i zakazów wynikających z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 maja 2020 roku oraz wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego Wojska Polskiego z dnia 13 maja 2020 roku w sprawie określenia minimalnych wymagań sanitarnohigienicznych jakie powinny zostać spełnione przez jednostki szkolnictwa wojskowego prowadzące szkolenia w formie stacjonarnej lub zdalno- stacjonarnej w warunkach stanu epidemii. W szczególności należy przestrzegać następujących zasad:

I Ogólne zasady bezpieczeństwa w czasie epidemii:

1. Wstęp do Akademii mają wyłącznie żołnierze, pracownicy, słuchacze, podchorążowie, doktoranci i studenci oraz zaproszeni goście, którzy są zdrowi – bez zewnętrznych oznak typowych jak przy przeziębieniu.
2. Wejście na teren Akademii odbywa się:
 - wyznaczonymi wejściami do strefy obszaru chronionego wraz z obowiązkowym badaniem temperatury ciała;
 - bezpośrednio do budynków i obiektów zlokalizowanych na terenie otwartym WAT, bez obowiązku badania temperatury ciała.
3. Obowiązek zakrywania ust i nosa przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki, przyłbicy albo kasku ochronnego dotyczy osób przebywających:
 - na drogach, placach na terenie zewnętrznym WAT – dotyczy wszystkich, a w strefie obszaru chronionego wszystkich z wyjątkiem osób wykonujących zadania służbowe;
 - w Bibliotece Głównej WAT;
 - wewnątrz budynków administracyjnych i dydaktycznych;
 - przez osoby wykonujące czynności zawodowe, służbowe, w kontaktach ze studentami, interesantami i innymi osobami spoza najbliższego grona

współpracowników oraz przez osoby wykonujące bezpośrednio obsługę interesantów i klientów;

– w miejscach oznakowanych wskazujących takie wymagania.

4. Obowiązek, o którym mowa w pkt. 3, nie dotyczy osób, które ze względu na stan zdrowia nie mogą zakrywać ust i nosa oraz w przypadku sędziego, trenera oraz osoby uprawiającej sport na terenie obiektów, o których mowa w §8 ust. 1 pkt 2 oraz przebywających na terenie lasu.
5. Przemieszczanie pieszo osób powinno odbywać się w odległości nie mniejszej niż 2 m od siebie z wyłączeniem osób wspólnie zamieszkujących lub pracujących.

II Szczególne zasady bezpieczeństwa:

1. Zorganizowanie stanowisk pracy, stanowisk dydaktycznych, laboratoryjnych itp. z uwzględnieniem wymaganego dystansu przestrzennego między żołnierzami, pracownikami, słuchaczami, podchorążymi, studentami, tj. minimum 1,5 m.
2. Zapewnienie pracownikom mającym kontakt z osobami szkolonymi, dostawcami przesyłek lub usług dostępu do środków ochrony indywidualnej (maseczki, środki do dezynfekcji rąk lub rękawiczki jednorazowe).
3. Prowadzenie wentylacji grawitacyjnej, wietrzenia nieklimatyzowanych pomieszczeń, organizowanie zajęć przy otwartych oknach.
4. Ograniczenie do niezbędnego minimum spotkań i narad wewnętrznych z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości minimum 2m.
5. Ograniczenie korzystania przez pracowników z przestrzeni wspólnej, w tym wprowadzenie przerw zmiennych w czasie i zmniejszenie liczby osób korzystających ze wspólnych obszarów w danym czasie.
6. Nie angażowanie (jeżeli jest to możliwe) w bezpośredni kontakt z osobami kształconymi (szkolonymi), osób powyżej 60 roku życia oraz chorych na inne choroby przewlekłe.
7. Poinformowanie wszystkich żołnierzy, pracowników, słuchaczy, podchorążych oraz studentów o obowiązku mycia rąk wodą z mydłem, odkażania rąk płynami do dezynfekcji, obowiązku przestrzegania bezpiecznej odległości w trakcie pracy,

zajęć, przerw, przemieszczania się po budynku i terenie WAT, korzystania z sanitariatów.

8. Umieszczenie przy wejściu do budynku dydaktycznego płynu do dezynfekcji rąk.
9. Zabezpieczenie niezbędnej ilości płynów dezynfekujących tak żeby stanowiska pracy, dydaktyczne, laboratoryjne były czyste i możliwie często czyszczone (kilka razy w ciągu dnia) lub po każdej grupie szkoleniowej.
10. Wywieszenie w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych instrukcji dotyczących poprawnych zachowań sanitarnych (dane ze stron GIS).
11. Ustawienie przesłon ochronnych w punktach kontaktowych np. dziekanatach lub innych stanowiskach obsługi osób kształconych (szkolonych).
12. Ograniczenie liczebności grup szkoleniowych adekwatnie do obowiązujących przepisów (w zależności od wielkości pomieszczeń w celu umożliwienia przestrzegania wymogu dystansu przestrzennego).
13. Ograniczenie możliwości korzystania z szatni.
14. Wyłączenie (zabezpieczenie przed używaniem) elektrycznych suszarek do rąk.
15. Zorganizowanie trybu pracy lub zajęć w celu zapewnienia bezpieczeństwa i zmniejszenia ryzyka epidemiologicznego.

III Zapewnienie bezpieczeństwa żywienia zbiorowego dla osób szkolnych:

1. Pracownicy zatrudnieni przy przygotowaniu posiłków muszą utrzymać wysoki poziom higieny osobistej podczas całego czasu pracy w kuchni.
2. Proces mycia naczyń, sprzętów, urządzeń prowadzić zgodnie z zasadami GHP i HACCP.
3. Przed wejściem do stołówek wojskowych należy zainstalować pojemniki z płynem do dezynfekcji rąk i nakazać konsumentom dezynfekcję dłoni przed wejściem.
4. Proces mycia naczyń, sprzętów, urządzeń należy prowadzić zgodnie z zasadami GHP i HACCP.
5. Wydawanie posiłków z zastrzeżeniem:
 - na stołówce wojskowej w czasie konsumpcji posiłku nie może jednocześnie przebywać więcej niż 50 osób, a liczbę spożywających posiłek dostosować do wielkości pomieszczenia. Odległość między stolikami powinna być około 3m;
 - wydłużenia czasookresu wydawania posiłku celem wydania wszystkich porcji.

6. W oczekiwaniu na wydanie posiłków odległość między oczekującymi powinna być nie mniejsza niż 2 m.
7. Należy wyznaczyć harmonogram wydawania posiłków dla poszczególnych grup celem zmniejszenia zagęszczenia osób.
8. Opcjonalnie stosować żywienie w formie cateringu przy użyciu naczyń i sztućców jednorazowego użytku.

IV Zapobieganie szerzenia choroby w przypadku podejrzenia zakażenia:

1. Pracownicy powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni zostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną WOMP Modlin, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu, lekarza lub izby przyjęć.

V Zalecenia końcowe:

1. We wszystkich zamierzeniach realizowanych w ramach przeciwdziałania zagrożeniom epidemiologicznym COVID-19 proszę kierować się ww. wytycznymi.
2. W realizacji zabezpieczeń, zakupu środków i usług (zgodnie z obowiązującymi procedurami zakupów w WAT) kierować się zasadami racjonalności oraz efektywności.
3. Za wdrożenie i przestrzeganie wytycznych odpowiedzialnymi są:
 - Prorektorzy – w zakresie podległych jednostek organizacyjnych w pionie;
 - Kanclerz oraz Zastępca Kanclerza- Szef Logistyki w zakresie administracji centralnej i realizacji zakupów centralnych;
 - Dziekani Wydziałów, Dyrektor IOE – w zakresie funkcjonowania podległych jednostek organizacyjnych.

4. Przy realizacji wytycznych należy korzystać z materiałów dotyczących profilaktyki:

- jak prawidłowo myć ręce –

<https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/>

- jak skutecznie dezynfekować ręce –

<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/>

- jak prawidłowo zakładać i zdejmować maseczkę –

<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/>

- jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice –

<https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/>

VI Wytyczne obowiązują od dnia 25.05.2020 roku aż do ich odwołania.

Alcega

KOMENDANT
WOJSKOWEGO OŚRODKA
MEDYCyny PREWENCYJNEJ - MODLIN

Przemysław Makowski
plk lek. Przemysław MAKOWSKI

KANCLERZ WAT

Adam Wronecki
Adam WRONECKI

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 63/RKR/2020
z dnia 29 września 2020r.

[illegible]