

**UCHWAŁA NR 47/III/2009**  
**SENATU WOJSKOWEJ AKADEMII TECHNICZNEJ**  
**im. Jarosława Dąbrowskiego**

z dnia 23 kwietnia 2009 r.

**w sprawie uchwalenia „Regulaminu studiów doktoranckich  
w Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego”**

§ 1.

Senat Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego, działając na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365, z późn. zm.), uchwała „Regulamin studiów doktoranckich w Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr 97/II/2007 Senatu Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego z dnia 5 kwietnia 2007 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu studiów doktoranckich w Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego” oraz uchwała Nr 143/II/2008 Senatu Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 97/II/2007 Senatu Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego z dnia 5 kwietnia 2007 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu studiów doktoranckich w Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego”.

§ 3.

Akty wewnętrzne, wydane na podstawie dotychczas obowiązującego regulaminu, o którym mowa w § 2, zachowują moc, o ile nie są sprzeczne z obowiązującymi przepisami, do czasu wydania nowych, nie dłużej jednak niż do 30 września 2009 r.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą od 1 października 2009 r.

Sekretarz Senatu

dr inż. Julian Laskowski

Przewodniczący Senatu

gen. bryg. dr hab. inż. Zygmunt Mierczyk

Załącznik do uchwały Senatu WAT  
Nr 47/III/2009 z dnia 23 kwietnia 2009 r.

**WOJSKOWA AKADEMIA TECHNICZNA**  
**im. Jarosława Dąbrowskiego**

---

---

**REGULAMIN STUDIÓW DOKTORANCKICH**  
**W WOJSKOWEJ AKADEMII TECHNICZNEJ**  
**im. Jarosława Dąbrowskiego**

---

---

**Warszawa, 2009**

## SPIS TREŚCI

<b>ROZDZIAŁ 1</b>	
<b>PRZEPISY OGÓLNE.....</b>	<b>4</b>
<b>ROZDZIAŁ 2</b>	
<b>TWORZENIE STUDIÓW DOKTORANCKICH.....</b>	<b>5</b>
<b>ROZDZIAŁ 3</b>	
<b>REKRUTACJA NA STUDIA DOKTORANCKIE.....</b>	<b>6</b>
<b>ROZDZIAŁ 4</b>	
<b>ORGANIZACJA I REALIZACJA STUDIÓW DOKTORANCKICH .....</b>	<b>6</b>
<b>ROZDZIAŁ 5</b>	
<b>ZASADY I TRYB ZALICZANIA SEMESTRU .....</b>	<b>12</b>
<b>ROZDZIAŁ 6</b>	
<b>REALIZACJA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ .....</b>	<b>17</b>
<b>ROZDZIAŁ 7</b>	
<b>UKOŃCZENIE STUDIÓW DOKTORANCKICH .....</b>	<b>17</b>
<b>ROZDZIAŁ 8</b>	
<b>SKREŚLENIE Z LISTY DOKTORANTÓW.....</b>	<b>17</b>
<b>ROZDZIAŁ 9</b>	
<b>PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTA.....</b>	<b>18</b>
<b>ROZDZIAŁ 10</b>	
<b>PRZEPISY KOŃCOWE I PRZEJŚCIOWE .....</b>	<b>21</b>

## **Rozdział 1** **Przepisy ogólne**

### § 1.

Regulamin studiów doktoranckich, zwany dalej „regulaminem”, dotyczy studiów doktoranckich (studiów trzeciego stopnia), zwanych dalej „studiami”, prowadzonych w Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego, zwanej dalej „Akademią”, na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

### § 2.

1. Studia doktoranckie umożliwiają uzyskanie zaawansowanej wiedzy w określonej dyscyplinie naukowej danej dziedziny nauki i przygotowują do:
  - 1) samodzielnej działalności badawczej i twórczej,
  - 2) uzyskania stopnia naukowego doktora.
2. Szczegółowy tryb uzyskiwania stopnia naukowego doktora regulują odrębne przepisy.
3. Uczestnikiem studiów doktoranckich, zwanym dalej „doktorantem” może być:
  - 1) osoba niebędąca żołnierzem,
  - 2) żołnierz, w tym żołnierz zawodowy skierowany na studia w trybie służbowym, zwany dalej „żołnierzem zawodowym”.
4. Zasady kierowania żołnierzy zawodowych na studia reguluje ustawa o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych wraz z przepisami wykonawczymi, zwana dalej „przepisami wojskowymi”.

### § 3.

1. Studia prowadzone są w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Studia stacjonarne są bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych są płatne.
4. Szczegółowe zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne określa Senat Akademii, a ich wysokość - rektor.
5. Na studiach stacjonarnych opłaty - zgodnie z zapisami zawartymi w ustawie - - pobierane są jedynie za niektóre usługi edukacyjne.
6. Warunki odpłatności za studia niestacjonarne określa umowa zawarta w formie pisemnej między Akademią a doktorantem. Wzór umowy określa rektor. Nie zawiera się umów z doktorantem - żołnierzem zawodowym.

### § 4.

Przełożonym wszystkich doktorantów Akademii jest rektor, a w podstawowej jednostce organizacyjnej prowadzącej studia, zwanej dalej „wydziałem”, - kierownik studiów doktoranckich, zwany dalej „kierownikiem studiów”.

### § 5.

Doktoranci Akademii tworzą samorząd doktorantów. Samorząd doktorantów działa na podstawie ustawy, „Statutu Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego, zwanego dalej „statutem”, oraz regulaminu samorządu doktoranckiego.

Organy samorządu doktorantów są wyłącznym reprezentantem ogółu doktorantów Akademii.

## **Rozdział 2** **Tworzenie studiów doktoranckich**

### § 6.

1. Studia mogą być prowadzone przez wydziały posiadające uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego albo co najmniej dwa uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora w różnych dyscyplinach naukowych danej dziedziny nauki.
2. Studia mogą być prowadzone w zakresie dyscyplin naukowych odpowiadających uprawnieniom, o których mowa w ust. 1.
3. Studia mogą być studiami środowiskowymi prowadzonymi przez wydziały, o których mowa w ust. 1, przy udziale innych jednostek organizacyjnych. Zadania poszczególnych jednostek organizacyjnych oraz sposób finansowania studiów określają umowy zawarte między tymi jednostkami.

### § 7.

1. Studia tworzy rektor na wniosek rady wydziału.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:
  - 1) nazwę wydziału, w którym prowadzone będą studia,
  - 2) nazwę studiów z podaniem dyscypliny naukowej,
  - 3) formę(-y) prowadzenia studiów,
  - 4) maksymalne liczby doktorantów na poszczególnych formach studiów,
  - 5) projekt programu studiów, wraz z analizą programu studiów uwzględniającą realizację koncepcji studiów zawartej w art. 2 ust. 1 pkt 10 ustawy,
  - 6) propozycję warunków i trybu rekrutacji,
  - 7) analizę wpływu studiów na sytuację organizacyjną i dydaktyczno - kadrową wydziału,
  - 8) ekonomiczną analizę prowadzenia i finansowania studiów,
  - 9) proponowaną wysokość opłaty za zajęcia dydaktyczne (czesnego) na studiach niestacjonarnych, ustaloną na podstawie analizy, o której mowa w pkt 8,
  - 10) w przypadku studiów środowiskowych - stosowną umowę, o której mowa w § 6 ust. 3,
  - 11) wskazanie kandydata na kierownika studiów.
3. Studia likwiduje rektor na wniosek rady wydziału prowadzącego studia.

### **Rozdział 3** **Rekrutacja na studia doktoranckie**

#### § 8.

Do odbywania studiów może być dopuszczona osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra albo tytuł równorzędny.

#### § 9.

1. Warunki i tryb rekrutacji na studia ustala Senat Akademii i podaje do publicznej wiadomości nie później niż do dnia 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, którego te warunki i tryb dotyczą.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzają, powołane przez rektora:
  - 1) uczelniana komisja rekrutacyjna,
  - 2) komisja rekrutacyjna wydziału prowadzącego studia.
3. Cudzoziemcy ubiegający się o przyjęcie na studia w Akademii muszą posiadać poziom wykształcenia poświadczony dokumentem równoważnym z dyplomem ukończenia studiów magisterskich.
4. Warunkiem rozpoczęcia studiów przez cudzoziemców przyjętych na studia jest uzyskanie przez nich zezwolenia organów wojskowych na wejście na teren Akademii jako jednostki wojskowej. Sposób uzyskiwania zezwolenia regulują przepisy wojskowe.
5. Decyzję w sprawie przyjęcia na studia podejmuje komisja rekrutacyjna, o której mowa w ust. 2 pkt 2, zgodnie z warunkami i trybem rekrutacji, o których mowa w ust. 1. Od decyzji komisji służy odwołanie do uczelnianej komisji rekrutacyjnej. Decyzję w sprawie odwołania podejmuje rektor. Decyzja rektora jest ostateczna.

#### § 10.

1. Przyjęcie w poczet doktorantów Akademii następuje z dniem immatrykulacji i złożenia ślubowania doktoranckiego. Treść ślubowania określa statut.
2. Po immatrykulacji doktorant otrzymuje indeks oraz legitymację doktoranta. Indeks jest dokumentem przedstawiającym przebieg oraz wyniki studiów i jest własnością doktoranta. Do czasu ukończenia studiów lub skreślenia z listy doktorantów doktorant zobowiązany jest do przedstawiania indeksu na każde wezwanie organów Akademii.
3. Dane osobowe doktoranta podlegają ochronie w zakresie uregulowanym w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

### **Rozdział 4** **Organizacja i realizacja studiów doktoranckich**

#### § 11.

1. Studia doktoranckie w Akademii trwają nie dłużej niż cztery lata.
2. Nominalny czas trwania studiów określają plany studiów.
3. Okres odbywania studiów jest przedłużany o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego określonego w odrębnych przepisach.

4. Okres odbywania studiów może być dodatkowo przedłużony w przypadku:
  - 1) czasowej niezdolności do odbywania studiów spowodowanej chorobą,
  - 2) sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
  - 3) sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4 roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności,- łącznie nie więcej niż o rok.
5. Okres odbywania studiów może być również przedłużony w przypadkach uzasadnionych koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych, na czas ich trwania, nie dłużej jednak niż o rok.
6. Przedłużenia okresu odbywania studiów, z jednoczesnym zwolnieniem doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, udziela kierownik studiów na pisemny, umotywowany wniosek doktoranta.

#### § 12.

1. Rok akademicki w Akademii rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki obejmuje:
  - 1) dwa semestry: zimowy i letni,
  - 2) dwie zasadnicze sesje egzaminacyjne: zimową i letnią,
  - 3) dwie poprawkowe sesje egzaminacyjne: zimową i letnią,
  - 4) przerwy wypoczynkowe w wymiarze nieprzekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku, do wykorzystania w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
3. Studia mogą rozpoczynać się w semestrze zimowym lub letnim.
4. Harmonogram roku akademickiego określany jest przez rektora najpóźniej na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
5. Na studiach niestacjonarnych zajęcia i sesje egzaminacyjne odbywają się w ramach zjazdów, umożliwiających odbywanie studiów osobom zatrudnionym w ramach stosunku pracy. Terminy zjazdów ustala kierownik studiów i podaje do wiadomości najpóźniej miesiąc przed rozpoczęciem semestru.
6. Semestralne rozkłady zajęć, a także plany sesji egzaminacyjnych, zasadniczych i poprawkowych, ustala kierownik studiów i podaje do wiadomości najpóźniej 2-tygodnie przed rozpoczęciem - odpowiednio - semestru lub sesji egzaminacyjnej.
7. Plany zasadniczych i poprawkowych sesji egzaminacyjnych obejmują terminy wszystkich egzaminów ujętych w planie studiów. Dla każdego egzaminu ujętego w planie studiów ustala się jeden termin w planie zasadniczej sesji egzaminacyjnej oraz jeden termin w planie poprawkowej sesji egzaminacyjnej.

#### § 13.

1. Studia realizowane są według planów i programów studiów, które uchwała rada wydziału prowadzącego te studia, zgodnie z wytycznymi uchwalonymi przez Senat Akademii.
2. Studia w Akademii realizowane są w czterech etapach:
  - 1) etap pierwszy - I semestr studiów:

- a) programowe zajęcia dydaktyczne,
  - b) przygotowanie do prowadzenia zajęć dydaktycznych,
- 2) etap drugi - II semestr studiów:
- a) programowe zajęcia dydaktyczne,
  - b) przygotowanie do prowadzenia zajęć dydaktycznych,
  - c) wstępny etap realizacji projektu badawczego (analiza stanu wiedzy),
- 3) etap trzeci - III - VII semestr studiów:
- a) programowe zajęcia dydaktyczne,
  - b) realizacja projektu badawczego,
  - c) prowadzenie zajęć dydaktycznych,
- 4) etap czwarty - VIII semestr studiów:
- a) złożenie raportu końcowego z realizacji projektu badawczego.

#### § 14.

1. Programowe zajęcia dydaktyczne, o których mowa w § 13 ust. 2 pkt 1-3, obejmują łącznie nie mniej niż 600 godzin w semestrach od I do VII.
2. Na studiach niestacjonarnych wymiar godzin zajęć dydaktycznych wynosi nie mniej niż 60% godzin ustalonych dla studiów stacjonarnych.

#### § 15.

1. Prowadzenie przez doktoranta zajęć dydaktycznych, o których mowa w § 13 ust. 2 pkt 3 lit. c, jest formą odbywania praktyki zawodowej i ich wymiar wynosi:
  - 1) nie więcej niż 90 godzin zajęć rocznie - na studiach stacjonarnych,
  - 2) nie więcej niż 60 godzin zajęć rocznie - na studiach niestacjonarnych.
2. Kierownik studiów wyznacza jednostkę organizacyjną wydziału, odpowiedzialną za prowadzenie przez doktoranta zajęć dydaktycznych.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej, o której mowa w ust. 2, dokonuje przydziału zadań dydaktycznych doktorantowi, przy konsultacji z opiekunem naukowym. Tematyka przydzielonych zajęć powinna być w miarę możliwości skorelowana z tematyką projektu badawczego.
4. Za przygotowanie doktoranta do prowadzenia zajęć dydaktycznych odpowiada kierownik jednostki organizacyjnej, w której doktorant prowadzi zajęcia dydaktyczne.
5. Nadzór nad prowadzeniem zajęć dydaktycznych przez doktoranta sprawuje kierownik jednostki organizacyjnej, w której doktorant prowadzi zajęcia dydaktyczne.

#### § 16.

1. Procedura wyboru tematu projektu badawczego, o którym mowa w § 13 ust. 2:
  - 1) wydział prowadzący studia przygotowuje ofertę tematów projektów badawczych, na którą składają się propozycje tematów zgłoszonych przez nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego,



- 2) wśród propozycji tematów zgłoszonych przez nauczycieli, o których mowa w pkt 1, mogą być tematy zaproponowane przez doktorantów,
  - 3) doktorant wybiera określony temat projektu badawczego, po przeprowadzonych konsultacjach z nauczycielami zgłaszającymi tematy,
  - 4) decydując się na określony temat projektu badawczego, doktorant wybiera jednocześnie opiekuna naukowego, pod kierownictwem którego będzie realizował wybrany temat projektu badawczego,
  - 5) ustalenie tematu projektu badawczego i opiekuna naukowego następuje najpóźniej na drugim semestrze studiów,
  - 6) decyzję w sprawie ustalenia doktorantowi tematu projektu badawczego i wyznaczeniu opiekuna naukowego podejmuje kierownik studiów,
  - 7) szczegółową procedurę zgłaszania i wyboru tematu projektu badawczego określa rada wydziału prowadzącego studia.
2. Zasady opracowania harmonogramu realizacji projektu badawczego:
- 1) wstępny harmonogram realizacji projektu badawczego zawiera oferta, o której mowa w ust. 1 pkt 1,
  - 2) szczegółowy harmonogram opracowuje doktorant w porozumieniu z opiekunem naukowym,
  - 3) propozycję harmonogramu doktorant prezentuje na seminarium doktoranckim,
  - 4) ostateczny harmonogram realizacji projektu badawczego zatwierdza opiekun naukowy, uwzględniając uwagi i wnioski zgłoszone w trakcie seminarium.

#### § 17.

1. Ogólny nadzór merytoryczny nad studiami sprawuje rada wydziału prowadzącego te studia, która między innymi jest organem odwoławczym w sprawach:
  - 1) zastrzeżeń doktoranta do oceny realizacji przez niego programu studiów, dokonywanej przez kierownika studiów,
  - 2) decyzji podejmowanych przez kierownika studiów dotyczących zaliczania kolejnych semestrów studiów.
2. Bezpośredni nadzór nad bieżącym funkcjonowaniem studiów sprawuje kierownik studiów.
3. Bezpośredni nadzór merytoryczny nad doktorantem sprawuje opiekun naukowy. W przypadku wszczęcia przez doktoranta, w okresie realizacji studiów, przewodu doktorskiego, rolę opiekuna naukowego przejmuje promotor rozprawy doktorskiej.

#### § 18.

1. Kierownika studiów powołuje rektor na wniosek rady wydziału prowadzącego studia, po zasięgnięciu opinii przedstawicieli doktorantów wydziału w Radzie Doktorantów.
2. Kierownikiem studiów może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Do obowiązków kierownika studiów należy w szczególności:
  - 1) organizacja oraz bezpośredni nadzór nad bieżącym funkcjonowaniem studiów,

- 2) dokonywanie oceny realizacji programu studiów oraz przedkładanie, po zakończeniu każdego semestru, radzie wydziału prowadzącego studia stosownych sprawozdań,
- 3) podejmowanie decyzji w sprawach:
  - a) zaliczania kolejnych semestrów studiów,
  - b) wyrażania zgody na przedłużenie okresu odbywania studiów,
  - c) skreślenia z listy doktorantów,
  - d) innych, określonych w niniejszym regulaminie oraz ustalonych przez radę wydziału prowadzącego studia.

#### § 19.

1. Opiekunem naukowym może być nauczyciel akademicki wydziału prowadzącego studia, posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, który wyraził pisemną zgodę na sprawowanie opieki naukowej nad doktorantem.
2. W uzasadnionych przypadkach - po uzyskaniu akceptacji rady wydziału prowadzącego studia - opiekunem może być inna osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, nie będąca pracownikiem tej jednostki, w tym także spoza Akademii.
3. Zgoda, o której mowa w ust. 1, dotyczy całego okresu studiów.
4. W przypadku uzasadnionych rezygnacji opiekuna naukowego lub doktoranta z opiekuna naukowego, kierownik studiów, na wniosek doktoranta, przydziela nowego opiekuna naukowego.
5. Do obowiązków opiekuna naukowego należy w szczególności:
  - 1) udzielanie doktorantowi niezbędnej pomocy merytorycznej i metodycznej w realizacji projektu badawczego,
  - 2) współpraca z kierownikiem studiów w zakresie wszystkich spraw dotyczących realizacji studiów doktoranckich, przez doktoranta.

#### § 20.

1. Tok studiów w Akademii normują następujące dokumenty:
  - 1) program studiów,
  - 2) plan studiów,
  - 3) sylabusy przedmiotów,
  - 4) semestralny rozkład zajęć.
2. Program studiów zawiera:
  - 1) ustalenia ogólne,
  - 2) kwalifikacje absolwenta,
  - 3) wykaz przedmiotów,
  - 4) treści i efekty kształcenia,
  - 5) zasady wyboru, realizacji oraz monitorowania projektu badawczego,
  - 6) zasady prowadzenia zajęć dydaktycznych przez doktoranta.

3. Plan studiów zawiera:
  - 1) wykaz przedmiotów,
  - 2) formy realizacji przedmiotów oraz ich wymiary czasowe,
  - 3) rodzaje rygorów dydaktycznych,
  - 4) wymiary czasowe prowadzenia zajęć dydaktycznych,
  - 5) okresy realizacji projektu badawczego.
4. Sylabus przedmiotu zawiera:
  - 1) informacje ogólne o przedmiocie (nazwa i kod przedmiotu, nazwa wydziału prowadzącego studia, dyscyplina naukowa studiów, rodzaj i forma studiów, język realizacji, ważność sylabusu),
  - 2) informacje dotyczące realizacji przedmiotu,
  - 3) rozliczenie godzinowe,
  - 4) przedmioty wprowadzające wraz z wymaganiami wstępnymi,
  - 5) założenia i cele przedmiotu,
  - 6) metody dydaktyczne,
  - 7) treści programowe,
  - 8) zalecaną literaturę,
  - 9) formę i warunki zaliczania przedmiotu,
  - 10) autorstwo sylabusu,
  - 11) wskazanie osoby zatwierdzającej sylabus.

§ 21.

Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone:

- 1) w języku obcym, w zakresie i na warunkach określonych przez radę wydziału prowadzącego studia,
- 2) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, według zasad uregulowanych w odrębnych przepisach.

§ 22.

Doktorant może ubiegać się o zmianę formy studiów (ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne lub odwrotnie). Zgodę na zmianę formy studiów wydaje rektor po zasięgnięciu opinii kierownika(-ów) studiów. Zmiana formy studiów może być obwarowana koniecznością wyrównania różnic programowych.

§ 23.

1. Przeniesienie doktoranta do Akademii z innej uczelni, w tym także zagranicznej, może nastąpić po wypełnieniu wszystkich obowiązków wynikających z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza. O przeniesienie może ubiegać się doktorant, który posiada zaliczony co najmniej pierwszy semestr studiów. W przypadku cudzoziemców dodatkowo wymagane jest uzyskanie zezwolenia organów wojskowych na wejście na teren Akademii jako jednostki wojskowej. Sposób uzyskiwania zezwolenia regulują przepisy wojskowe. Zgodę na przyjęcie,

wyrażoną w formie decyzji oraz warunki, termin i sposób uzupełnienia przez doktoranta różnic wynikających z planów i programów studiów ustala kierownik studiów.

2. Przeniesienie się żołnierza zawodowego do Akademii z innej uczelni może nastąpić po otrzymaniu zgody przez organ kierujący go na studia.
3. Przeniesienie się doktoranta Akademii do innej uczelni może nastąpić pod warunkiem wypełnienia wszystkich obowiązków wynikających z przepisów obowiązujących w Akademii. Zgodę na przeniesienie wyraża kierownik studiów, a w przypadku doktoranta - żołnierza zawodowego - stosowne organa wojskowe.

## **Rozdział 5** **Zasady i tryb zaliczania semestru**

### § 24.

1. Zaliczeniowym okresem studiów w Akademii jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest:
  - 1) uzyskanie przez doktoranta pozytywnych ocen z egzaminów i zaliczeń z przedmiotów realizowanych w danym semestrze - zgodnie z planem studiów,
  - 2) uzyskanie pozytywnej oceny z realizacji projektu badawczego,
  - 3) przeprowadzenie w danym semestrze określonej liczby godzin zajęć dydaktycznych, zgodnie z programem i planem studiów oraz uzyskanie zaliczenia za ich przeprowadzenie,
  - 4) wniesienie wymaganych opłat związanych z odbywaniem studiów.

### § 25.

1. Każdy przedmiot ujęty w planie studiów podlega egzaminowi lub zaliczeniu. Zaliczeniu mogą podlegać również następujące formy realizacji przedmiotu:
  - 1) ćwiczenia audytoryjne,
  - 2) ćwiczenia laboratoryjne,
  - 3) projekty,
  - 4) seminaria.
2. Liczba egzaminów i zaliczeń w semestrze jest ustalona w planie studiów.
3. Pierwsza ocena z zaliczenia przedmiotu oraz poszczególnych form jego realizacji wystawiana jest przed rozpoczęciem zasadniczej sesji egzaminacyjnej.

### § 26.

1. Podczas egzaminów i zaliczeń stosuje się następującą skalę ocen:

1) bardzo dobry	- 5 (bdb),
2) dobry plus	- 4,5 (db+),
3) dobry	- 4 (db),
4) dostateczny plus	- 3,5 (dst+),
5) dostateczny	- 3 (dst),
6) niedostateczny	- 2 (ndst).

2. Dopuszcza się stosowanie dla zaliczeń i bieżącej kontroli wyników nauczania ocen uogólnionych:
  - 1) zaliczono - zal,
  - 2) nie zaliczono - nzal.

§ 27.

1. Egzamin jest sprawdzianem stopnia opanowania przez doktoranta wiedzy i umiejętności określonych w sylabusie przedmiotu. Egzamin może być przeprowadzony w formie ustnej lub pisemnej, bądź przy zastosowaniu obu tych form.
2. Warunkiem dopuszczenia doktoranta do egzaminu lub zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie zaliczeń wszystkich form realizacji tego przedmiotu zapisanych w planie studiów. Warunki dopuszczenia doktoranta do zaliczenia poszczególnych form realizacji przedmiotu określa sylabus przedmiotu.
3. Egzamin lub zaliczenie przeprowadza osoba prowadząca zajęcia. W wyjątkowych przypadkach egzamin lub zaliczenie może być przeprowadzane przez inną osobę albo w formie egzaminu komisyjnego. Decyzję w takim przypadku podejmuje kierownik studiów.
4. Oceny z egzaminów lub zaliczeń przedmiotów oraz zaliczeń poszczególnych form ich realizacji osoba przeprowadzająca egzamin lub zaliczenie wpisuje do:
  - 1) indeksu,
  - 2) protokołu zaliczenia przedmiotu,
  - 3) karty okresowych osiągnięć doktoranta.

Kolejność wpisów w indeksie powinna być zgodna z kartą okresowych osiągnięć doktoranta. Doktorant jest zobowiązany do dostarczenia swojego indeksu oraz swojej karty okresowych osiągnięć osobie przeprowadzającej egzamin lub zaliczenie w terminie tego egzaminu lub zaliczenia - w przypadku ich niedostarczenia ma zastosowanie § 29 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 5. Osoba przeprowadzająca egzamin lub zaliczenie może wymagać od doktoranta okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość zawierającego zdjęcie.

5. W przypadku stwierdzenia nieuczciwości ze strony doktoranta podczas egzaminu lub zaliczenia, osoba przeprowadzająca egzamin lub zaliczenie zobowiązana jest do wystawienia oceny niedostatecznej (w przypadku zaliczenia również „nie zaliczono”), a także może wystąpić z wnioskiem o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego w stosunku do tego doktoranta.

§ 28.

1. Dla każdego egzaminu lub zaliczenia przedmiotu oraz zaliczenia poszczególnych form realizacji przedmiotu, wymienionych w § 25 ust. 1, doktorantowi przysługuje:
  - 1) jeden termin zasadniczy i jeden termin poprawkowy,
  - 2) co najmniej jeden termin przeznaczony na powtarzanie poprawkowego egzaminu lub zaliczenia przedmiotu oraz zaliczenia poszczególnych form realizacji przedmiotu; liczbę terminów powtórzeń poprawkowych, identyczną dla wszystkich powtarzanych poprawkowych egzaminów i zaliczeń, ustala kierownik studiów.

2. Doktorant, który uzyskał ocenę niedostateczną z egzaminu lub zaliczenia przedmiotu lub zaliczenia poszczególnych form realizacji przedmiotu w przysługującym mu limicie terminów może wystąpić z pisemnym wnioskiem do kierownika studiów o przeprowadzenie oceniania komisyjnego. Szczegółowe zasady przeprowadzania oceniania komisyjnego reguluje § 33.

#### § 29.

1. Nieprzystąpienie do egzaminu lub zaliczenia może być spowodowane:
  - 1) niedopuszczeniem doktoranta, w przypadku niespełnienia warunków określonych w § 27 ust. 2,
  - 2) nieobecnością doktoranta, z innych przyczyn, w ustalonym lub zaplanowanym terminie,
  - 3) niedostarczeniem przez doktoranta dokumentów, o których mowa w § 27 ust. 4.
2. Nieprzystąpienie może być usprawiedliwione lub nieusprawiedliwione.
3. Decyzja w sprawie usprawiedliwienia nieprzystąpienia doktoranta do egzaminu lub zaliczenia podejmowana jest na pisemny wniosek doktoranta złożony do kierownika studiów, który stwierdza, czy przyczyny podane we wniosku są podstawą do usprawiedliwienia.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, doktorant powinien złożyć u kierownika studiów nie później niż 7 dni od ustania przyczyny nieobecności.
5. Nieprzystąpienie doktoranta do egzaminu lub zaliczenia jest wpisywane jedynie do protokołu zaliczenia przedmiotu przez osobę przeprowadzającą egzamin lub zaliczenie - jako nieobecność (nb).

#### § 30.

1. Usprawiedliwione nieprzystąpienie doktoranta do egzaminu lub zaliczenia nie zmienia przysługującego doktorantowi limitu terminów tego egzaminu lub zaliczenia, o którym mowa w § 28 ust. 1.
2. Nieusprawiedliwione nieprzystąpienie doktoranta do egzaminu lub zaliczenia w określonym terminie, powoduje usunięcie tego terminu, z przysługującego doktorantowi limitu terminów tego egzaminu lub zaliczenia.
3. Uzyskanie oceny niedostatecznej z egzaminu lub zaliczenia w terminie przysługującym doktorantowi powoduje usunięcie tego terminu, z przysługującego doktorantowi limitu terminów tego egzaminu lub zaliczenia.

#### § 31.

1. Dopuszcza się możliwość przeprowadzania w czasie zasadniczej i poprawkowej sesji egzaminacyjnej poprawkowych zaliczeń przedmiotów oraz poszczególnych form ich realizacji za zgodą i w terminach ustalonych przez osoby prowadzące zajęcia.
2. Doktorant może wystąpić do osoby przeprowadzającej egzamin z wnioskiem o wyznaczenie terminu egzaminu przed zasadniczą sesją egzaminacyjną (tzw. „termin zerowy”).

#### § 32.

Pozytywne wyniki z egzaminów i zaliczeń mogą podlegać poprawie wyłącznie po sesji poprawkowej i tylko w trakcie trwania semestru następującego po semestrze, w którym

została wystawiona poprawiana ocena. Decyzję w sprawie dopuszczenia do poprawy oceny podejmuje osoba przeprowadzająca egzamin lub zaliczenie.

### § 33.

1. Doktorant, który zgłasza zastrzeżenia dotyczące sposobu przeprowadzenia bądź oceniania egzaminu lub zaliczenia przedmiotu oraz zaliczenia poszczególnych form realizacji przedmiotu, a także w przypadku o którym mowa w § 28 ust. 2 oraz § 34 ust. 1 pkt 6, może, w terminie siedmiu dni od daty przeprowadzenia tego egzaminu lub zaliczenia złożyć pisemny wniosek do kierownika studiów o przeprowadzenie oceniania komisyjnego, zwanego dalej „egzaminem komisyjnym”.
2. Prawo wnioskowania o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego przysługuje również osobie prowadzącej zajęcia.
3. Kierownik studiów może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy.
4. Komisję do przeprowadzenia egzaminu komisyjnego powołuje kierownik studiów w terminie do dwóch tygodni od daty wpłynięcia wniosku. W skład komisji wchodzi: kierownik studiów lub osoba przez niego wyznaczona jako przewodniczący komisji, osoba uprzednio oceniająca doktoranta oraz nauczyciel akademicki będący specjalistą z przedmiotu. Jeżeli osoba uprzednio oceniająca doktoranta nie może uczestniczyć w egzaminie komisyjnym, to na jej miejsce kierownik studiów wyznacza innego nauczyciela akademickiego. Jeżeli osobą uprzednio oceniającą doktoranta był kierownik studiów, to przewodniczącym komisji wyznacza przewodniczący rady wydziału prowadzącego studia. Komisji nie może przewodniczyć osoba uprzednio oceniająca doktoranta.
5. Na wniosek doktoranta egzamin komisyjny może być przeprowadzony w obecności przedstawiciela samorządu doktorantów wskazanego przez niego.
6. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu komisyjnego ustala kierownik studiów.
7. Ocena egzaminu komisyjnego jest ostateczna. Przewodniczący komisji wpisuje ją do dokumentów przebiegu studiów wymienionych w § 27 ust. 4.
8. Doktorant, który z egzaminu komisyjnego otrzymał ocenę niedostateczną, zostaje skreślony z listy doktorantów. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik studiów.

### § 34.

1. System monitorowania realizacji projektu badawczego:
  - 1) na koniec każdego semestru, począwszy od drugiego, doktorant przedstawia raport (sprawozdanie) z realizacji projektu badawczego,
  - 2) na koniec semestru drugiego doktorant przedstawia raport z analizy stanu wiedzy dotyczącej tematu projektu badawczego,
  - 3) na koniec semestru ósmego doktorant przedstawia raport końcowy z realizacji projektu badawczego,
  - 4) raport powinien mieć formę pisemną oraz prezentacji przedstawionej na seminarium doktoranckim,
  - 5) oceny raportu dokonuje opiekun naukowy, stosując skalę ocen wymienioną w § 26 ust. 1,

- 6) w przypadku wystawienia oceny niedostatecznej, opiekun naukowy ustala dodatkowy termin przedstawienia raportu - w przypadku ponownego wystawienia oceny niedostatecznej opiekun naukowy wnioskuję do kierownika studiów o skreślenie z listy doktorantów.
2. Ocenę, o której mowa w ust. 1 pkt 5, opiekun naukowy wpisuje do dokumentów przebiegu studiów wymienionych w § 27 ust. 4.

§ 35.

1. Zaliczenia przeprowadzonych przez doktoranta zajęć dydaktycznych dokonuje kierownik jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 15 ust. 2, stosując oceny uogólnione, o których mowa w § 26 ust. 2.
2. Zaliczenie, o którym mowa w ust. 1, kierownik jednostki organizacyjnej wpisuje do dokumentów przebiegu studiów wymienionych w § 27 ust. 4.

§ 36.

1. Po zakończeniu poprawkowej sesji egzaminacyjnej przeprowadzana jest rejestracja na kolejny semestr studiów. Rejestracji na kolejny semestr studiów dokonuje kierownik studiów, który ustala szczegółowy tryb i terminy rejestracji. W terminie rejestracji doktorant jest zobowiązany do przedstawienia swojego indeksu, karty okresowych osiągnięć doktoranta oraz potwierdzeń wniesienia wymaganych opłat związanych z odbywaniem studiów.
2. W stosunku do doktoranta, który, zgodnie z zasadą określoną w § 24 ust. 2, nie uzyskał zaliczenia semestru studiów, kierownik studiów może:
  - 1) udzielić zgody na warunkowy wpis na kolejny semestr studiów,
  - 2) podjąć decyzję o skreśleniu z listy doktorantów.
3. Decyzję, o której mowa w ust. 2, pkt 1, kierownik studiów podejmuje na pisemny wniosek doktoranta.
4. Kierownik studiów, udzielając doktorantowi zgody na wpis warunkowy, ustala dla niego termin zaliczenia semestru studiów. W stosunku do doktoranta, który nie uzyska w tym terminie zaliczenia semestru kierownik studiów podejmuje decyzję o skreśleniu z listy doktorantów.
5. Przy rejestracji na kolejny semestr doktorantowi, który za zgodą kierownika studiów realizował część studiów w innej uczelni, uznaje się oceny uzyskane z przedmiotów realizowanych poza Akademią.
6. O rejestrację na kolejny semestr studiów może się ubiegać również osoba, która studia przerwała i została skreślona z listy doktorantów, w tym także z innej uczelni, o ile zaliczyła ona co najmniej pierwszy rok studiów. Decyzję w sprawie rejestracji (wznowienia studiów) podejmuje kierownik studiów na podstawie pisemnego wniosku osoby zainteresowanej. Osobę zarejestrowaną w tym trybie obowiązuje aktualny plan studiów. Kierownik studiów może dodatkowo wyznaczyć przedmioty sprawdzające lub wynikające z różnic programowych. W przypadku niemożności realizacji przedmiotów wynikających z różnic programowych kierownik studiów wyznacza przedmioty równoważne. Przeprowadzają je nauczyciele akademicki wyznaczeni przez kierownika studiów.
7. Wznowienie studiów oraz przejście z innej uczelni przez żołnierza zawodowego musi uwzględniać zapisy zawarte w przepisach wojskowych.



## **Rozdział 6**

### **Realizacja rozprawy doktorskiej**

#### § 37.

Realizacja studiów doktoranckich powiązana jest z przygotowaniem rozprawy doktorskiej.

#### § 38.

1. Opiekun naukowy zobowiązany jest do sformułowania - w porozumieniu z doktorantem - tematu rozprawy doktorskiej nie później niż do końca piątego semestru studiów i poinformowania o tym kierownika studiów.
2. Dopuszcza się sformułowania tematu rozprawy doktorskiej na etapie wyboru tematu projektu badawczego.
3. Temat rozprawy doktorskiej powinien pokrywać się z tematyką projektu badawczego realizowanego przez doktoranta.

#### § 39.

1. Rozpatrzenie wniosku doktoranta o wszczęcie przewodu doktorskiego przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej, w której realizowany będzie przewód doktorski, następuje przed ukończeniem studiów przez doktoranta.
2. Przed wszczęciem przewodu doktorant zobowiązany jest do przedstawienia stanu zaawansowania pracy na forum jednostki organizacyjnej, w której doktorant realizuje projekt badawczy.

## **Rozdział 7**

### **Ukończenie studiów doktoranckich**

#### § 40.

1. Warunkiem ukończenia studiów jest uzyskanie pozytywnych ocen z egzaminów i zaliczeń wszystkich przedmiotów występujących w planie studiów, przeprowadzenie określonej liczby godzin zajęć dydaktycznych oraz uzyskanie pozytywnej oceny za raport końcowy z realizacji projektu badawczego.
2. Absolwent studiów doktoranckich otrzymuje świadectwo ukończenia studiów doktoranckich.
3. Wręczenie świadectw ukończenia studiów powinno mieć charakter uroczysty.
4. Po ukończeniu studiów doktorant powinien uregulować wszystkie zobowiązania wobec Akademii, w tym zwrócić legitymację doktoranta.

## **Rozdział 8**

### **Skreślenie z listy doktorantów**

#### § 41.

1. Doktorant zostaje skreślony z listy doktorantów Akademii, w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów,
  - 2) rezygnacji ze studiów,
  - 3) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Akademii.

2. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów Akademii, w przypadku:
  - 1) braku postępów w nauce,
  - 2) braku postępów w realizacji projektu badawczego,
  - 3) nieuzyskania zaliczenia przeprowadzonych zajęć dydaktycznych,
  - 4) nieuzyskania zaliczenia semestru w określonym terminie,
  - 5) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Doktorant może zrezygnować ze studiów w dowolnym czasie, składając rezygnację w formie pisemnej.

§ 42.

Decyzję o skreśleniu doktoranta z listy doktorantów Akademii podejmuje kierownik studiów.

§ 43.

1. Doktorant skreślony z listy doktorantów rozlicza się z Akademią przez uregulowanie wszystkich zobowiązań cywilno - prawnych wobec Akademii, w tym zwrócenie legitymacji doktoranta.
2. Zwrot dokumentów następuje za pokwitowaniem, po rozliczeniu doktoranta z Akademią.
3. Doktorantowi skreślonemu z listy doktorantów wydaje się, na jego wniosek, zaświadczenie o stanie realizacji jego studiów.
4. Decyzja o skreśleniu z listy doktorantów Akademii odnotowywana jest w indeksie oraz włączana jest doteczki akt osobowych doktoranta.

**Rozdział 9**  
**Prawa i obowiązki doktoranta**

§ 44.

1. Doktorant ma prawo w szczególności do:
  - 1) zdobywania wiedzy w wybranej dyscyplinie naukowej danej dziedziny nauki,
  - 2) prowadzenia badań naukowych w ramach realizacji projektu badawczego oraz uczestniczenia w innych pracach badawczych prowadzonych przez Akademię,
  - 3) korzystania z zaplecza naukowo - badawczego, systemu bibliotecznego - informacyjnego, pomieszczeń, urządzeń, środków Akademii, jak też pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Akademii,
  - 4) opieki merytorycznej przy realizacji projektu badawczego ze strony opiekuna naukowego lub promotora (w przypadku wszczęcia przewodu doktorskiego),
  - 5) opieki merytorycznej w przygotowaniu i prowadzeniu zajęć dydaktycznych,
  - 6) ubiegania się o zmianę formy studiów,
  - 7) ubiegania się o zmianę opiekuna naukowego,
  - 8) realizowania, za zgodą kierownika studiów, części studiów w innych uczelniach lub placówkach naukowych,

- 9) uczestniczenia w krajowych i zagranicznych seminariach, konferencjach i sympozjach naukowych, których tematyka dotyczy realizowanego projektu badawczego,
  - 10) występowania, za pośrednictwem organów samorządu doktorantów, z wnioskami do organów Akademii w zakresie wszystkich spraw doktorantów,
  - 11) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach doktorantów, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych, na zasadach określonych w ustawie,
  - 12) otrzymywania pomocy materialnej według zasad określonych w ustawie i odrębnych przepisach,
  - 13) otrzymywania stypendium doktoranckiego według zasad określonych w ustawie i odrębnych przepisach - dotyczy wyłącznie doktoranta studiów stacjonarnych,
  - 14) ubiegania się o przedłużenie okresu odbywania studiów,
  - 15) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku, do wykorzystania w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych,
  - 16) ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
  - 17) rezygnacji ze studiów.
2. Pomoc materialną, o której mowa w ust. 1 pkt 12, doktorant może otrzymać w formie:
- 1) stypendium socjalnego,
  - 2) zapomogi,
  - 3) stypendium za wyniki w nauce,
  - 4) stypendium na wyżywienie,
  - 5) stypendium mieszkaniowego,
  - 6) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych.

#### § 45.

1. Doktorant jest obowiązany w szczególności do:
- 1) postępowania zgodnie z treścią ślubowania doktoranckiego,
  - 2) przestrzegania zapisów statutu, regulaminu studiów doktoranckich oraz innych przepisów obowiązujących w Akademii,
  - 3) przestrzegania dobrych obyczajów wspólnoty akademickiej,
  - 4) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych, terminowego składania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń, prowadzenia badań w ramach realizacji projektu badawczego i składania sprawozdań z ich przebiegu, odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz spełniania innych rygorów dydaktyczno - naukowych określonych w planie i programie studiów,
  - 5) przestrzegania zasad współżycia społecznego oraz tolerancji w stosunku do innych osób,
  - 6) dbania o dobro Akademii,

- 7) godnego zachowania,
- 8) zachowania w tajemnicy wszystkich wiadomości, z którymi doktorant zapoznał się w trakcie odbywania studiów, jeżeli wiadomości te stanowią tajemnicę służbową lub państwową,
- 9) poszanowania mienia Akademii,
- 10) terminowego wnoszenia na rzecz Akademii opłat związanych z odbywaniem studiów,
- 11) niezwłocznego powiadamiania właściwego organu Akademii o zaistniałych zmianach w swoich danych osobowych.

#### § 46.

1. Doktorantowi, za naruszenie przepisów obowiązujących w Akademii oraz postępowanie uchybiające godności doktoranta, mogą być wymierzane następujące kary dyscyplinarne:
  - 1) upomnienie,
  - 2) nagana,
  - 3) nagana z ostrzeżeniem,
  - 4) zawieszenie w określonych prawach doktoranta na okres do jednego roku,
  - 5) wydalenie z Akademii.

Zasady odpowiedzialności dyscyplinarnej doktorantów oraz tryb postępowania dyscyplinarnego określa ustawa.

2. Doktorant - żołnierz zawodowy ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach i w trybie określonym w przepisach wojskowych.
3. Decyzję o udzieleniu kary dyscyplinarnej potwierdza się wpisem w indeksie oraz włącza doteczki akt osobowych doktoranta.
4. Zażywanie lub rozprowadzanie przez doktoranta, na terenie Akademii, środków odurzających lub substancji psychotropowych, o których mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179, poz. 1485, z późn. zm.), stanowi podstawę do wymierzenia kary dyscyplinarnej wydalenia z Akademii.

#### § 47.

1. Doktorant posiada prawo do posiadania legitymacji doktoranta do dnia:
  - 1) ukończenia studiów,
  - 2) zawieszenia w prawach doktoranta
  - 3) skreślenia z listy doktorantów.
2. Doktorant, który utracił prawo do posiadania legitymacji doktoranta, obowiązany jest zwrócić ją Akademii.
3. W przypadku zniszczenia lub utraty legitymacji doktorant jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym kierownika studiów. Powiadomienie powinno mieć formę pisemną, zawierać okoliczności utraty oraz wnioski o wydanie duplikatu legitymacji doktoranta.

## **Rozdział 10**

### **Przepisy końcowe i przejściowe**

#### § 48.

Nieznajomość przez doktoranta przepisów zawartych w regulaminie lub treści innych przepisów obowiązujących w Akademii, nie może stanowić usprawiedliwienia dla postępowania niezgodnego z obowiązującymi przepisami.

#### § 49.

Od decyzji podjętych przez kierownika studiów na podstawie niniejszego regulaminu doktorantowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do rektora.

#### § 50.

Doktoranci, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2007/2008, odbywają studia według dotychczasowych aktów wewnętrznych.