

**REGULAMIN**  
wewnętrznego trybu konkursowego oraz sposobu oceny prac służących  
rozwojowi młodych naukowców i doktorantów (RMN) na Wydziale Elektroniki WAT

**§ 1**

Regulamin określa zasady podziału dotacji statutowej w trybie konkursowym na finansowanie zadań związanych z prowadzeniem badań naukowych lub prac rozwojowych służących rozwojowi młodych naukowców i doktorantów (RMN) w Wydziale Elektroniki WAT przyznawanej Wydziałowi w ramach finansowania działalności statutowej, na podstawie Art. 18 ust. 1 pkt 3, Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615), zwanej dalej Ustawą.

**§ 2**

Dysponentem środków finansowych na realizację dotacji jest dziekan Wydziału Elektroniki, zwany dalej Dziekanem.

**§ 3**

1. Do składania wniosków na realizację zadań określonych w niniejszym Regulaminie uprawnieni są:
  - a) młodzi pracownicy Wydziału Elektroniki WAT, prowadzący działalność naukową, spełniający w terminie składania skróconych wniosków warunek nie ukończenia 35. roku życia,
  - b) uczestnicy studiów doktoranckich Wydziału Elektroniki WAT,
  - c) młodzi pracownicy naukowcy Wydziału Elektroniki w ramach realizacji zadań badawczych związanych z rozwojem specjalności naukowych.
2. Czas realizacji zadania wynosi jeden rok.
3. Wnioski mogą składać osoby indywidualne lub zespoły, pod warunkiem, że kierownik zespołu oraz wykonawcy spełniają warunki określone w ust. 1.
4. Składanie wniosków na realizację zadań realizowane jest w dwóch etapach:
  - a) w etapie pierwszym składane są skrócone wnioski na realizację zadań,
  - b) w etapie drugim składane są wnioski na realizację zadań zgodnie z obowiązującymi w WAT przepisami („Zasady prowadzenia prac badawczych w WAT”).
5. Skrócony wniosek składany jest w ramach ubiegania się o przyznanie środków finansowych (tj. do wniosku o przyznanie środków na działalność statutową).
6. Skrócone wnioski na realizację zadań badawczych składane są u prodziekana WEL ds. naukowych lub w Dziekanacie Wydziału w terminie ogłoszonym przez prodziekana ds. naukowych w roku poprzedzającym rozpoczęcie realizacji zadania badawczego.
7. Skrócony wniosek o finansowanie zadania badawczego powinien zawierać:
  - a) imię i nazwisko kierownika oraz datę urodzenia,
  - b) skład zespołu realizatorów,
  - c) temat zadania badawczego,
  - d) szacunkowy koszt całościowy,
  - e) w miarę możliwości wyszczególnienie kosztów aparatury do zakupienia w ramach tematu,
  - f) krótki opis planowanego zadania (ok. 0,5 strony) zawierający m.in. cel naukowy oraz aspekty innowacyjne,
  - g) tytuł planowanej rozprawy doktorskiej,
  - h) informację czy zespół (kierownik) planuje opublikować wyniki badań na konferencji lub w czasopiśmie – należy podać w nazwę planowanego czasopisma.

#### § 4

1. Ocenę formalną skróconych wniosków o finansowanie zadania badawczego przeprowadza prodziekan Wydziału Elektroniki ds. Naukowych, na etapie składania wniosków.
2. Po przyznaniu środków finansowych na RMN dziekan Wydziału Elektroniki powołuje Komisję Konkursową, która przeprowadza weryfikację merytoryczną dopuszczającą zgłoszony wniosek do planu zadań jednostki oraz dokonuje rozdziału przyznanej dotacji celowej w trybie konkursowym.
3. Skład Komisji konkursowej ustanawiany jest decyzją dziekana Wydziału Elektroniki. W skład Komisji wchodzi prodziekan WEL ds. naukowych jako przewodniczący Komisji.
4. Podczas oceny wniosków Komisja bierze pod uwagę następujące elementy:
  - a) jasność sformułowanych celów realizacji projektu,
  - b) ocena, czy planowany efekt realizacji projektu będzie miał znaczenie z punktu widzenia poznawczego lub praktycznego oraz rozwoju naukowego wnioskodawcy,
  - c) czy program badawczy został poprawnie przedstawiony,
  - d) czy planowane jest opublikowanie wyników badań w czasopismach naukowych.
5. Głosowanie członków Komisji w konkursowym podziale dotacji celowej jest niejawne. Każdy członek Komisji otrzymuje pulę 10 punktów, które rozdysponowuje pomiędzy zgłoszonymi projektami, kierując się oceną poszczególnych wartości projektu, zgodnie z § 4, ust. 4.
6. Do finansowania w ramach dotacji celowej Komisja dokonuje wyboru wniosków, które uzyskały największą liczbę punktów.

#### § 5

1. Dziekan ogłasza wyniki konkursu w formie decyzji na podstawie protokołu Komisji Konkursowej.
2. W decyzji dziekana podawane są następujące informacje: nazwa wniosku zakwalifikowanego do finansowania, imię i nazwisko kierownika wniosku i przyznana kwota na realizację.
3. Kierownik zadania badawczego w terminie do 10 dni przygotowuje wniosek na realizację zadania badawczego, zgodnie z przepisami obowiązującymi w WAT („Zasady prowadzenia prac badawczych w WAT”).

#### § 6

Zakwalifikowane do realizacji wnioski zostaną przekazane w ciągu 10 dni od ogłoszenia decyzji dziekana do Działu Nauki w celu ich zarejestrowania i nadania numeru.

#### § 7

Zasady prowadzenia i dokumentowania zadań badawczych realizowanych w ramach RMN określone są przepisami obowiązującymi w WAT („Zasady prowadzenia prac badawczych w WAT”).

#### § 8

1. Rozliczanie zadań badawczych realizowanych w ramach RMN odbywa się przed Komisją, o której mowa w § 4 ust. 2.
2. W terminie ogłoszonym przez prodziekana ds. naukowych, kierownik zadania badawczego referuje, wykorzystując dostępne techniki multimedialne, zakres merytoryczny przeprowadzonych badań, rozlicznie finansowe pracy oraz dorobek publikacyjny wynikający z realizacji pracy.
3. Komisja rozlicza pracę biorąc pod uwagę prezentację przedstawioną przez kierownika zadania badawczego oraz stopień osiągnięcia celów badawczych określonych we wniosku. Biorąc pod uwagę wniosek o finansowanie zadania badawczego RMN (§ 5 ust. 3), Komisja uwzględnia również poprawność merytoryczną i formalną raportu końcowego oraz sposób wykorzystania środków finansowych.