

Uwaga: Ważna informacja dla dyplomantów:

Wypis przepisów dotyczących dyplomowania, a w tym sytuacja dyplomantów, którzy nie spełnią wymagań dopuszczenia do egzaminu dyplomowego, na podstawie **Regulaminu Studiów Wyższych w WAT. Wyciąg z Regulaminu Studiów Wyższych w Wojskowej Akademii Technicznej** (Uchwała nr 221/III/2012 Senatu Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego z dnia 26 kwietnia 2012 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu studiów wyższych w Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego”):

Rozdział 5 Praca dyplomowa

§ 42

1. Student jest zobowiązany do wykonania pracy dyplomowej.
2. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem kierownika pracy dyplomowej, będącego nauczycielem akademickim Akademii z tytułem lub stopniem naukowym, zwanego dalej „kierownikiem”.

§ 45

1. Student jest zobowiązany złożyć pracę dyplomową w dziekanacie w terminie ustalonym przez dziekana.
2. Pracę dyplomową należy złożyć w wersji papierowej oraz elektronicznej.
3. **Warunkiem złożenia pracy dyplomowej przez studenta jest uzyskanie zaliczeń wszystkich modułów występujących w planie studiów oraz uzyskanie za pracę dyplomową pozytywnych ocen kierownika i recenzenta.**

W przypadku kandydata na żołnierza zawodowego - wszystkich modułów (nie dotyczy praktyki odbywanej po terminie egzaminu dyplomowego) występujących w programie kształcenia kierunkowego.

4. Student wraz z pracą dyplomową składa oświadczenie o samodzielnym jej wykonaniu.
5. Jeżeli student nie spełnił warunku złożenia pracy dyplomowej w terminie, o którym mowa w ust. 1, może wystąpić do dziekana z pisemnym wnioskiem, zaopiniowanym przez kierownika, o przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej, nie dłuższym jednak niż do czasu zakończenia następnego semestru. **Wniosek powinien być złożony nie później niż w terminie złożenia pracy dyplomowej, o którym mowa w ust. 1.**

§ 46

1. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w ustalonym przez dziekana terminie, zostaje skreślony z listy studentów.
2. Osoba, która została skreślona z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej w ustalonym przez dziekana terminie, **a zaliczyła wszystkie moduły przewidziane planem studiów** może, na zasadach określonych w § 54, ubiegać się o wznowienie studiów w formie dokończenia, zwane dalej „dokończeniem studiów”.
3. **Osoba, która nie złożyła pracy dyplomowej z powodu nieuzyskania zaliczenia wszystkich modułów przewidzianych planem studiów i została skreślona z listy studentów może ubiegać się o wznowienie studiów, na zasadach określonych w § 22.**

Rozdział 6 Egzamin dyplomowy i ukończenie studiów

§ 48

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest złożenie przez niego pracy dyplomowej.
2. Decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje dziekan.

§ 52

1. Warunkiem wydania dyplomu ukończenia studiów jest spełnienie łącznie następujących warunków:
 - 1) uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu dyplomowego;
 - 2) wniesienie przez absolwenta stosownej opłaty za wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami;
 - 3) dostarczenie aktualnej fotografii.
2. Przed wydaniem dyplomu absolwent powinien:

- 1) uregulować wszystkie zobowiązania wobec Akademii;
- 2) wypełnić kwestionariusz związany z monitorowaniem losów absolwenta.
3. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
4. Wręczenie dyplomów powinno mieć charakter uroczysty.

§ 53

1. **W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego lub nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie z przyczyn losowych**, dziekan na pisemny wniosek studenta, uwzględniając opinię podkomisji, o której mowa w § 49 ust. 4, wyznacza dodatkowy termin egzaminu dyplomowego. Dodatkowy termin egzaminu dyplomowego powinien być wyznaczony przed upływem sześciu miesięcy od pierwszego terminu.
Student, który nie zdał lub nie przystąpił do egzaminu dyplomowego w dodatkowym terminie, zostaje skreślony z listy studentów.
W wyjątkowych, losowych przypadkach, na pisemny wniosek studenta, dziekan może zmienić termin dodatkowego egzaminu dyplomowego.
2. Student, który nie przystąpił do egzaminu dyplomowego w pierwszym terminie i nie wystąpił do dziekana z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, zostaje skreślony z listy studentów.

§ 54

1. O dokończenie studiów może się ubiegać osoba, która zaliczyła wszystkie moduły zgodnie z planem studiów, a została skreślona z listy studentów z powodu: niezłożenia pracy dyplomowej w terminie ustalonym przez dziekana lub niezdania egzaminu dyplomowego, albo nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego.
2. Decyzję w sprawie dokończenia studiów podejmuje dziekan na pisemny wniosek osoby zainteresowanej.
3. W okresie dwóch lat od daty skreślenia dziekan może wydać zgodę na dokończenie studiów poprzez powtórne złożenie tej samej pracy dyplomowej i zdawanie egzaminu dyplomowego.
4. Po okresie dłuższym niż dwa lata od daty skreślenia z listy studentów, z przyczyn o których mowa w ust. 1, osoba skreślona może ubiegać się o wznowienie studiów na zasadach określonych w § 22.

§ 22

1. O wznowienie studiów może się ubiegać osoba, która studia przerwała i została skreślona z listy studentów, w tym także z innej uczelni, spełniająca warunki rejestracji na semestr wyższy niż pierwszy. Decyzję w sprawie wznowienia studiów podejmuje dziekan na pisemny wniosek osoby zainteresowanej.
2. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z powodu niespełnienia warunków rejestracji na semestr drugi, odbywa się zgodnie z zasadami obowiązującymi przy rekrutacji na studia.
3. Studenta wznowiającego studia obowiązuje aktualny program kształcenia. Uznanie dotychczasowych efektów kształcenia oraz warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta różnic, wynikających z programów kształcenia, ustala dziekan zgodnie z zasadami określonymi w § 30 ust. 4. W przypadku niemożności realizacji modułów, wynikających z różnic programowych, dziekan wyznacza moduły równoważne. Przeprowadzają je nauczyciele akademicki wyznaczeni przez dziekana.

Rozdział 8 Skreślanie z listy studentów i zwalnianie kandydata na żołnierza zawodowego ze służby kandydackiej

§ 58

1. Student zostaje skreślony z listy studentów, z zastrzeżeniem ust. 2, w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) rezygnacji ze studiów;
 - 3) niezłożenia pracy dyplomowej w terminie ustalonym przez dziekana;**
 - 4) nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego;**
 - 5) niezdania egzaminu dyplomowego;**
 - 6) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Akademii.

2. Kandydat na żołnierza zawodowego zostaje skreślony z listy studentów po zwolnieniu go ze służby kandydackiej, z zastrzeżeniem **§ 59 ust. 4**.

§ 59 Ust., 4: *Kandydat na żołnierza zawodowego zwolniony ze służby kandydackiej na własny wniosek lub z powodu niespełnienia przez niego wymogów programu kształcenia wojskowego może wystąpić z pisemnym wnioskiem do dziekana o wyrażenie zgody na kontynuowanie studiów jako osoba niebędąca żołnierzem. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan.*